










บันทึกการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะไล

สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๓

วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะไล






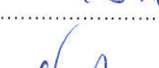


ผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นายประจักษ์ ทะสีระตา	ประธานสภา อบต.	
๒.	นายมงคล มูลแก่น	รองประธานสภา อบต.	
๓.	นายทองสุข ผิวผ่าน	สมาชิกสภาอบต.หมู่ที่ ๒	
๔.	นางไพล ศรีโรจน์	สมาชิกสภาอบต.หมู่ที่ ๓	
๕.	นายธีรศักดิ์ วงศ์สุริยา	สมาชิกสภาอบต.หมู่ที่ ๔	
๖.	นายสุวิทย์ ยะสีดา	สมาชิกสภาอบต.หมู่ที่ ๕	
๗.	นายจวน อาसानอก	สมาชิกสภาอบต.หมู่ที่ ๗	
๘.	นายสิงห์ แซ่ม่อง	สมาชิกสภาอบต.หมู่ที่ ๘	
๙.	นายสุเวช ปัตตวงษ์	สมาชิกสภาอบต.หมู่ที่ ๙	

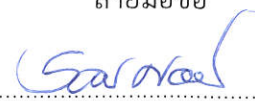







หมายเหตุ สมาชิกสภาอบต.เมืองพะไล จำนวน ๙ คน

- ผู้เข้าประชุม.....๙.....คน
- ผู้ลาประชุม.....๑.....คน
- ผู้ขาดประชุม.....๑.....คน

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นายฤทธิ์ สีมา	นายกอบต.เมืองพะไล	
๒.	นายธีระพล มูลแก่น	รองนายกอบต.เมืองพะไล	
๓.	นายสุชาติ วรรณปะโค	รองนายกอบต.เมืองพะไล	
๔.	นางเกรชสนันท์ แสนบุตรเลขานุการนายกอบต.		
๕.	นางสุกีน โพธิ์สุวรรณ	ปลัดอบต.เมืองพะไล	
๖.	นายสมชาย วัฒนศิริ		
๗.	นายสมศักดิ์ จันทะ		
๘.	นายสมศักดิ์ ใจขจร		

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๙.	นาย เฉลิมเกียรติ ทรัพย์สงวน	ประธาน	
๑๐.	นายวิชาญ อมรินทร์	เลขที่ ๒	
๑๑.	นายศักดิ์สิทธิ์ นิลภา	นาย. ส. รามัญ	
๑๒.	นายวชิรวัฒน์ เวียงดี	นาย. ท. ธรรมานนท์	
๑๓.	นายสมชาย ทรัพย์สงวน	นาย. ส. ธรรมานนท์	
๑๔.	นายสมชาย ทรัพย์สงวน	นาย. ส. ธรรมานนท์	
๑๕.	นาย เฉลิมเกียรติ ทรัพย์สงวน	ประธาน	
๑๖.	นาย วิชาญ อมรินทร์	เลขที่ ๒	
๑๗.			

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อถึงเวลากำหนดเวลานัดประชุมแล้ว ได้ตรวจสอบรายชื่อสมาชิกสภาอบต. ผู้มาประชุมที่ได้ลงชื่อไว้เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว เลขานุการสภาฯ ได้ให้สัญญาณเรียกสมาชิกสภาอบต. เข้าห้องประชุมและนั่งตามที่ได้เจ้าหน้าที่ได้จัดเตรียมแยกต่างหากจากที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้ารับฟังการประชุม นายประจักษ์ ทะสีระตา ประธานสภาอบต. กล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ**

ประธานสภาฯ

- แนะนำพนักงานส่วนตำบลโอน (ย้าย) มาใหม่ จำนวน ๓ ราย คือ

๑. นางสาวสายสุดา บุปะโท ตำแหน่งนักวิชาการจัดเก็บรายได้ ชำนาญการ ย้ายมาดำรงตำแหน่ง นักวิชาการคลัง ชำนาญการ ย้ายมาจากองค์การบริหารส่วนตำบลโนนจาน

๒. นางสาวจริญดา เรืองศักดิ์ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ ย้ายมาดำรงตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ ย้ายมาจากองค์การบริหารส่วนตำบลดอนมัน อำเภอลำทะเมนชัย

๓. นายวัฒนพงศ์ นีราราช ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุข ปฏิบัติงาน ย้ายมาจากองค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะนาว อำเภอลำทะเมนชัย

ที่ประชุม

รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม**

ประธานสภาฯ

รายงานการประชุม

- สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ วันที่ ๑๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๗

- สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ วันที่ ๒๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๗

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้ตรวจสอบและได้จัดส่งสำเนารายงานการประชุมให้แก่สมาชิก พร้อมระเบียบวาระการประชุมแล้ว มีสมาชิกท่านใดมีความเห็นเป็นอย่างอื่น หรือต้องการแก้ไขถ้อยคำในรายงานการประชุมหรือไม่

เลขานุการสภาฯ

ขอแก้ไขข้อความหน้าแรกของรายงานการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

วันที่ ๑๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ผู้เข้าประชุมลำดับที่ ๑ ลายมือชื่อ เปลี่ยนจาก “สุเวช ปัตวงษ์” เป็น “ประจักษ์

ทะสีระตา” แก้ไขข้อความ หน้า ๑๔ มติที่ประชุม เลือกลงมติการแปรญัตติฯ “คนที่ ๑ นายจวน อาสานอก

สมาชิกสภาอบต.หมู่ที่ ๒” เป็น “คนที่ ๑ นายจวน อาสานอก สมาชิกสภาอบต.หมู่ที่ ๗” และขอแก้ไขข้อความหน้า

แรกของรายงานการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ วันที่ ๒๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ผู้เข้าประชุม

ลำดับที่ ๑ ลายมือชื่อ เปลี่ยนจาก “สุเวช ปัตวงษ์” เป็น “ประจักษ์ ทะสีระตา”

ประธานสภาฯ

มีสมาชิกท่านใดมีความเห็นเป็นอย่างอื่น หรือต้องการแก้ไขถ้อยคำในรายงานการประชุมหรือไม่

ที่ประชุม

ไม่มี

ประธานสภาฯ

หากไม่มีสมาชิกขอแก้ไข ให้เลขานุการสภาฯ ตรวจนับองค์ประชุมก่อนลงมติ

เลขานุการสภาฯ

ตรวจจำนวนสมาชิกอบต. มีผู้มาประชุม จำนวน ๙ คน ลาประชุม - คน ขาดประชุม

- คน ครบองค์ประชุม

ประธานสภาฯ

ขอมติที่ประชุมสมาชิกท่านใดเห็นควรให้แก้ไขรายงานการประชุมตามที่เลขานุการสภาฯ

เสนอในที่ประชุม โปรดยกมือ

มติที่ประชุม

มีมติให้แก้ไข ๙ เสียง ไม่แก้ไข - เสียง งดออกเสียง - เสียง (เอกฉันท์)

ประธานสภาฯ ขอมติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม สมาชิกท่านใดเห็นควรรับรองรายงานการประชุม  
- สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ วันที่ ๑๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๗  
- สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ วันที่ ๒๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๗

โปรดยกมือ

มติที่ประชุม มีมติให้การรับรอง ๙ เสียง ไม่รับรอง – เสียง งดออกเสียง - เสียง (เอกฉันท์)

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอใหม่/เพื่อพิจารณา

๓.๑ การพิจารณาโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ครั้งที่ ๒

ประธานสภาฯ ด้วยนายกอบต.เมืองพะไล ได้เสนอญัตติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โอนครั้งที่ ๒ เป็นการโอนงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ประเภทค่าครุภัณฑ์ ซึ่งเป็นการโอนไปตั้งจ่าย เป็นรายการใหม่ ขอเชิญนายกอบต.ชี้แจง/นำเสนอต่อที่ประชุม

นายกอบต. เรียง ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะไล

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะไล ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โอนครั้งที่ ๒ ในงบลงทุน ประเภทค่าครุภัณฑ์ ซึ่งเป็นการโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ มีรายละเอียดดังนี้

#### ๑. สำนักปลัด

๑.๑ โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร รายจ่ายเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๑,๙๑๗,๔๒๐.- บาท เบิกจ่ายแล้ว ๑๙๗,๖๖๐.- บาท คงเหลือ ๑,๗๑๙,๗๖๐.- บาท ขอโอนลดครั้งนี้ ๑๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๑,๗๐๙,๗๖๐.- บาท โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน รายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน รายการเก้าอี้สำนักงาน ขอโอนเพิ่มครั้งนี้ ๑๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณ คงเหลือหลังโอนเพิ่ม ๑๐,๐๐๐.- บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๔ ตัว รายละเอียดดังนี้ (สำนักปลัด)

๑) ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐ x ๔๘ x ๙๐ เซนติเมตร (กว้าง x ลึก x สูง)

๒) ที่นั่งและพนักพิงบุด้วยฟองน้ำ หุ้มหนังเทียม

๓) โครงขาแบบ ๕ แฉก ผลิตจากเหล็กชุบโครเมียม มีล้อเลื่อน ๕ ล้อ

๔) ท้าวแขน ผลิตจากเหล็กชุบโครเมียม บุฟองน้ำหุ้มหนังเทียม

๕) ปรับระดับสูง - ต่ำของเก้าอี้ด้วยโซ้ค

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๕

พฤษภาคม ๒๕๖๔

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

เหตุผลในการโอนเพิ่ม ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

๑.๒ โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร รายจ่ายเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๑,๙๑๗,๔๒๐.- บาท โอนลด ๑๐,๐๐๐.- บาท เบิกจ่ายแล้ว ๑๙๗,๖๖๐.- บาท คงเหลือ ๑,๗๐๙,๗๖๐.- บาท ขอโอนลดครั้งนี้ ๑๔,๕๕๐.- บาท งบประมาณคงเหลือ หลังโอนลด ๑,๖๙๕,๒๑๐.- บาท

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน รายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน รายการตู้เก็บเอกสารแบบบานเลื่อนกระจกเดี่ยว ขนาด ๔ ฟุต ขอโอนเพิ่มครั้งนี้ ๑๔,๕๕๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่ม ๑๔,๕๕๐.- บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารแบบบานเลื่อนกระจกเดี่ยว ขนาด ๔ ฟุต จำนวน ๓ ตู้ รายละเอียดดังนี้ (สำนักปลัด)

๑) ขนาดกว้าง x ลึก x สูง ไม่น้อยกว่า ๑๑๘ x ๔๐ x ๘๘ ซม.

๒) โครงสร้างแข็งแรง สามารถเก็บแฟ้มเอกสาร หรือเครื่องมืออุปกรณ์ต่าง ๆ ได้

๓) โครงตู้ผลิตจากเหล็ก

๔) บานเลื่อนกระจก ๒ บาน พร้อมกุญแจล็อก

๕) มีแผ่นชั้นวางเอกสารสามารถปรับระดับสูง - ต่ำได้

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘

พฤษภาคม ๒๕๖๔

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

เหตุผลในการโอนเพิ่ม ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

๑.๓ โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร รายจ่ายเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๑,๙๑๗,๔๒๐.- บาท โอนลด ๒๔,๕๕๐.- บาท เบิกจ่ายแล้ว ๑๙๗,๖๖๐.- บาท คงเหลือ ๑,๖๙๕,๒๑๐.- บาท ขอโอนลดครั้งนี้ ๓๙,๖๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๑,๖๕๐,๗๖๐.- บาท

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน รายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน รายการตู้เหล็กแบบ ๒ บาน ขอโอนเพิ่มครั้งนี้ ๓๙,๖๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่ม ๓๙,๖๐๐.- บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๖ ตู้ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๖

เหตุผลในการโอนเพิ่ม ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

## ๒. กองคลัง

๒.๑ โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน รายจ่ายค่าใช้สอยประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการค่าจ้างเหมาบริการ ตั้งไว้ ๑๖๒,๘๐๐.- บาท คงเหลือ ๑๔๑,๖๘๐.- บาท ขอโอนลดครั้งนี้ ๓๓,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๑๐๘,๖๘๐.- บาท

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน รายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน รายการตู้เหล็กแบบ ๒ บาน ขอโอนเพิ่มครั้งนี้ ๓๓,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่ม ๓๓,๐๐๐.- บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๕ ตู้ (กองคลัง)

- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๖

เหตุผลในการโอนเพิ่ม ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

๒.๒ โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน รายจ่ายค่าใช้สอยประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๑๐,๐๐๐.- บาท ขอโอนลดครั้งนี้ ๕,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๕,๐๐๐.- บาท

โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน รายจ่ายค่าวัสดุประเภท รายจ่ายวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๕๐,๐๐๐.- บาท ขอโอนลดครั้งนี้ ๕,๐๐๐.- บาท งบประมาณ คงเหลือหลังโอนลด ๔๕,๐๐๐.- บาท

โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน รายจ่ายค่าสาธารณูปโภค ประเภทรายจ่ายค่าบริการไปรษณีย์ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๓๐,๐๐๐.- บาท ขอโอนลดครั้งนี้ ๑๔,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๑๖,๐๐๐.- บาท

รวมเงินโอนลดทั้งสิ้น ๒๔,๐๐๐.- บาท

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน รายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล ขอโอนเพิ่มครั้งนี้ ๒๔,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่ม ๒๔,๐๐๐.- บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง (กองคลัง)

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖

เหตุผลในการโอนเพิ่ม ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

### ๓. กองช่าง

๓.๑ โอนลด แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบบุคลากร รายจ่ายเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๑,๑๓๒,๘๖๐.- บาท คงเหลือ ๑,๑๐๕,๘๖๐.- บาท ขอโอนลดครั้งนี้ ๑๙,๘๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๑,๐๘๖,๐๖๐.- บาท

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน รายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน รายการตู้เหล็กแบบ ๒ บาน ขอโอนเพิ่มครั้งนี้ ๑๙,๘๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่ม ๑๙,๘๐๐.- บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๓ ตู้ (กองช่าง)

- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๖

เหตุผลในการโอนเพิ่ม ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

### ๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๔.๑ โอนลด แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร รายจ่ายเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๙๑๓,๗๔๐.- บาท คงเหลือ ๘๗๖,๗๐๐.- บาท ขอโอนลดครั้งนี้ ๑๙,๘๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๘๕๖,๙๐๐.- บาท

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน รายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน รายการตู้เหล็กแบบ ๒ บาน ขอโอนเพิ่มครั้งนี้ ๑๙,๘๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่ม ๑๙,๘๐๐.- บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๓ ตู้ (กองการศึกษา)

- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๖

เหตุผลในการโอนเพิ่ม ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

### ข้อกฎหมาย

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการ งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณ+๐๑๗(ข) (มาตรฐานรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจ อนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้าพเจ้าจึงขอเสนอญัตติต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะไล เพื่อพิจารณาบัญชีโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โอนครั้งที่ ๒ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ รายละเอียดตามที่นำเสนอข้างต้นและบัญชีโอนงบประมาณที่ส่งให้สมาชิกทุกท่านแล้ว

ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะไลเพื่อพิจารณาต่อไป

ประธานสภา ที่ประชุม	มีสมาชิกท่านใดประสงค์จะอภิปราย ชักถาม หรือไม่ ไม่มี
ประธานสภา	หากไม่มีสมาชิกประสงค์อภิปรายหรือซักถาม ให้เลขาธิการสภาฯ ตรวจสอบองค์ประชุม ก่อนลงมติ
เลขาธิการสภา - คน ครบองค์ประชุม	ตรวจจำนวนสมาชิกอบต. มีผู้มาประชุม จำนวน ๙ คน ลาประชุม - คน ขาดประชุม
ประธานสภา	ขอมติที่ประชุม สมาชิกท่านใดอนุมัติให้โอนงบประมาณ จำนวน ๗ รายการ จำนวน ๑๖๐,๗๕๐ บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นเจ็ดร้อยห้าสิบบาท) ตามที่นายกอบต.นำเสนอ โปรดยกมือ มติที่ประชุม
มติที่ประชุม	มีมติอนุมัติ ๙ เสียง ไม่อนุมัติ - เสียง งดออกเสียง - เสียง (เอกฉันท์)

### ๓.๒ ขอความเห็นชอบแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒

พ.ศ.๒๕๖๗

ประธานสภาฯ ด้วยนายก อบต.ได้เสนอญัตติขอความเห็นชอบแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม  
ครั้งที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๗ เชิญนายก อบต.นำเสนอต่อที่ประชุม

นายก อบต. เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะไล

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะไล ได้จัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)  
เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เพื่อเพิ่มเติมโครงการ/แผนงาน ที่ไม่มีในแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น  
เพื่อเป็นการสนับสนุนการดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาล จังหวัด อำเภอ และผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล  
เมืองพะไล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘  
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๒ (๒) กำหนดให้คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่น  
พิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติม สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น  
ที่เพิ่มเติมให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาตามมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหาร  
ส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงขอเสนอญัตติขอความเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)  
เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะไล มีรายละเอียดดังนี้

### หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะไล มีภารกิจสำคัญในการพัฒนาท้องถิ่นในเขตพื้นที่รับผิดชอบ  
เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในส่วนรวมให้ดีขึ้น และได้มีการจัดทำและประกาศการใช้แผนพัฒนา  
(พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๔ นั้น

เนื่องจากการจัดทำโครงการ/กิจกรรมดังปรากฏในแผนพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ยังไม่  
ครอบคลุม อีกทั้งส่วนราชการสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะไล ได้รับอนุมัติให้เพิ่มโครงการ/กิจกรรม  
ในแผนพัฒนาท้องถิ่น และประชาชนในพื้นที่มีความต้องการพัฒนาโครงการต่างๆ ในหมู่บ้าน โดยบางโครงการไม่มีการ  
บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งโครงการต่างๆ เป็นโครงการที่ผ่านการประชาคมของหมู่บ้าน ที่ประชาชนมีความต้องการ  
 อีกทั้งเพื่อเป็นการสนับสนุนการดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาล จังหวัด อำเภอ และผู้บริหารองค์การบริหาร  
ส่วนตำบลเมืองพะไล จึงได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เพื่อแก้ไขปัญหา  
และความต้องการของประชาชน อีกทั้งใช้เป็นกรอบในการพิจารณาจัดสรรงบประมาณต่อไป

ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะไลเพื่อพิจารณาต่อไป

ประธานสภา  
ที่ประชุม มีสมาชิกจะอภิปราย/เสนอความคิดเห็นหรือไม่ หรือไม่  
ไม่มี

ประธานสภา  
องค์ประชุม เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดอภิปรายอีก ก่อนขอมติที่ประชุมสภาฯ ให้เลขานุการสภาฯ ตรวจสอบ  
องค์ประชุมฯ

เลขานุการสภาฯ ตรวจสอบจำนวนสมาชิกกอบต. มีผู้มาประชุม จำนวน ๙ คน ลาประชุม - คน  
ขาดประชุม - คน ครบองค์ประชุม

ประธานสภา ขอมติที่ประชุมสมาชิกท่านใดเห็นชอบขอความเห็นชอบแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-  
๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๗ ตามที่นายกอบต.นำเสนอ โปรดยกมือ

มติที่ประชุม มีมติเห็นชอบขอความเห็นชอบแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒  
พ.ศ.๒๕๖๗ ตามที่นายกอบต.นำเสนอ ๙ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง - เสียง (เอกฉันท์)

#### ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอใหม่/เพื่อทราบ

##### ๔.๑ รายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายของนายกองค์การบริหารส่วน ตำบลเมืองพะไล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ประธานสภาฯ ด้วยนายกอบต.ได้เสนอญัตติรายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายของนายกองค์การ  
บริหารส่วนตำบลเมืองพะไล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เชิญนายกอบต.เมืองพะไลนำเสนอต่อที่ประชุม  
นายก อบต. เรียง ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะไล

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๒๕๓ กำหนดไว้ว่าการ  
ดำเนินงานให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น เปิดเผยข้อมูลและรายงานผลการ  
ดำเนินงานให้ประชาชนทราบ รวมทั้งให้มีกลไกให้ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วมด้วย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ  
ที่กฎหมายบัญญัติ และพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง  
(ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๘/๕ วรรค ๕ กำหนดให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำรายงานแสดงผล  
การปฏิบัติงานตามนโยบายที่ได้แถลงไว้ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นประจำทุกปี

ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าวข้างต้น ข้าพเจ้านายฤทธิ์ สีมา ตำแหน่งนายกองค์การ  
บริหารส่วนตำบลเมืองพะไล ขอเสนอญัตติรายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายของนายกองค์การบริหาร  
ส่วนตำบลเมืองพะไล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียด ดังนี้

##### นโยบายการพัฒนาของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะไล

#### ๑. นโยบายการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

การสร้างและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อรองรับความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจให้สอดคล้องกับ  
แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

- ๑.๑ พัฒนาระบบสาธารณูปโภคให้ทั่วถึงทุกหมู่บ้าน
- ๑.๒ พัฒนาแหล่งน้ำเพื่อใช้ในการอุปโภค บริโภค และการเกษตร
- ๑.๓ ปรับปรุงภูมิทัศน์ เช่น สถานที่พักผ่อน สวนสาธารณะ แหล่งน้ำ ฯลฯ
- ๑.๔ ปรับปรุงและก่อสร้างถนน ให้ได้มาตรฐานและเพียงพอ
- ๑.๕ จัดให้มีแสงสว่างบริเวณถนนสายสำคัญ ตรอก ซอยในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลอย่างทั่วถึง

## ๒. นโยบายการพัฒนาด้านการพัฒนาเศรษฐกิจ

การพัฒนาส่งเสริมเศรษฐกิจ โดยการส่งเสริมอาชีพและยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียง เพิ่มรายได้แก่ประชาชน ลดรายจ่าย ส่งเสริมการสร้างงานดังนี้

๒.๑ พัฒนาและส่งเสริมอาชีพการเกษตรแบบผสมผสาน การปศุสัตว์ เพื่อให้เกิดการร่วมมือระหว่างอาชีพ

๒.๒ พัฒนาคุณภาพแรงงาน และส่งเสริมการกระจายรายได้ให้แก่ประชาชน ให้การส่งเสริมและฝึกหัดอาชีพ ยกระดับฝีมือแรงงาน เพื่อสร้างเศรษฐกิจชุมชนให้เข้มแข็ง

๒.๓ ส่งเสริม สนับสนุนกลุ่มอาชีพต่าง ๆ กลุ่มสตรี แม่บ้าน อสม. และพัฒนาคุณภาพสินค้าของชุมชน

## ๓. นโยบายด้านสังคมและวัฒนธรรม

การปรับปรุงและจัดระบบการศึกษา สาธารณสุข วัฒนธรรมประเพณี และสนับสนุนการมีส่วนร่วมของชุมชน เพื่อให้เป็นสังคมคุณภาพ ดังนี้

๓.๑ ส่งเสริมการป้องกันและระงับโรคติดต่อ ให้บริการความรู้ด้านสาธารณสุขมูลฐานเพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพอนามัยที่สมบูรณ์แข็งแรง

๓.๒ พื้นฟู อนุรักษ์และส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และเอกลักษณ์ของท้องถิ่นให้คงอยู่สืบไป

๓.๓ สนับสนุนและส่งเสริมการออกกำลังกาย การกีฬา กิจกรรมนันทนาการ ทั้งระดับนักเรียน เยาวชน และประชาชน

๓.๔ ให้การสงเคราะห์แก่เด็ก เยาวชน คนพิการ ผู้สูงอายุ และประชาชนที่ทุกข์ยากเดือดร้อน ให้พ้นจากสภาพปัญหา และสามารถดำรงชีวิตที่ดีตามสมควรแก่ฐานะ และพึ่งพาเกื้อกูลกัน

๓.๕ ส่งเสริมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ส่งเสริม สนับสนุนกิจการของ อปพร. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและสร้างขวัญกำลังใจ

๓.๖ จัดการศึกษาปฐมวัย และพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ได้มาตรฐานมีคุณภาพ

๓.๗ พัฒนาบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพ

๓.๘ ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด และอาชญากรรม โดยให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการป้องกันและแก้ไขปัญหา จัดฝึกอบรมให้ความรู้ สร้างเครือข่ายในการมีส่วนร่วมแก้ไขปัญหายาเสพติดทั้งในโรงเรียน หมู่บ้าน ตำบล เพื่อคอยสอดส่องดูแลร่วมกัน

๓.๙ พัฒนาคุณภาพชีวิตโดยจัดให้มีระบบบริการการแพทย์ฉุกเฉิน (EMS) บริการกู้ชีพ กู้ภัย ในการแจ้งเหตุ ช่วยเหลือผู้ป่วยฉุกเฉิน การเคลื่อนย้ายผู้ป่วยให้แก่โรงพยาบาล ได้อย่างเหมาะสม มีคุณภาพและรวดเร็ว ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

## ๔. ด้านการเมือง/การบริหาร

ส่งเสริมด้านการพัฒนาการเมืองการบริหาร โดยการปรับปรุงการจัดระบบการบริหารเพื่อให้สามารถอำนวยความสะดวกด้านการบริการ แก่ประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

๔.๑ ปรับปรุงระบบการบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างคล่องตัว รวดเร็ว ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๔.๒ พัฒนาและส่งเสริมการเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างในการให้บริการแก่ประชาชน โดยเน้นการบริการที่สะดวกและรวดเร็ว บริการที่ยิ้มแย้มแจ่มใสและเป็นมิตร

๔.๓ ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบล

๔.๔ ปรับปรุงหรือก่อสร้างสถานที่เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการ จัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้สำนักงานและจัดให้มีอุปกรณ์เพื่อเพิ่มขีดความสามารถขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เพียงพอที่จะใช้ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๕ ส่งเสริมการสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง โดยยกย่องผู้ปฏิบัติงานดี

๔.๖ เน้นการพัฒนา โดยใช้แผนพัฒนาเป็นเครื่องชี้นำ

๔.๗ พัฒนาการจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลให้มีประสิทธิภาพโดยนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทางภูมิศาสตร์มาใช้ในการบริหารจัดการ

๔.๘ ปรับปรุงระบบการจัดเก็บภาษีให้ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็ว และเป็นธรรม

๔.๙ จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจในการบริการ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงระบบการทำงานให้ดียิ่งขึ้น  
สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะไลตามแผนการดำเนินงานประจำปี สรุปได้ดังนี้

โครงการที่บรรจุในแผนการดำเนินงาน	๑๑๗ โครงการ		
- ดำเนินการแล้วเสร็จ	๙๖ โครงการ	คิดเป็นร้อยละ	๘๒.๐๖
- ระหว่างดำเนินการได้	- โครงการ	คิดเป็นร้อยละ	-
- ยังไม่ได้ดำเนินการ	- โครงการ	คิดเป็นร้อยละ	-
- ยกเลิก/ไม่ดำเนินการ	๒๑ โครงการ	คิดเป็นร้อยละ	๑๗.๙๕

### ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะไล ไม่สามารถดำเนินโครงการที่บรรจุในแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และมีหลายโครงการที่มีการยกเลิกโครงการ/ไม่ดำเนินการ

### ข้อเสนอแนะ

๑. หน่วยงานควรเร่งรัดการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานประจำปี
  ๒. หน่วยงานควรดำเนินโครงการ/กิจกรรม ให้ครบทุกโครงการ/กิจกรรม ตามแผนการดำเนินงานประจำปี
- รายละเอียดโครงการและกิจกรรมได้จัดทำเป็นแบบรายงานรูปเล่มส่งให้สมาชิกทุกท่านได้รับทราบแล้ว

ขอได้โปรดเสนอต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะไลเพื่อพิจารณาต่อไป

ประธานสภา	มีสมาชิกท่านใดจะซักถาม เสนอแนะ หรือไม่
ที่ประชุม	ไม่มี รับทราบ

### ๔.๒ แจ้งการประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-พ.ศ.๒๕๗๐) แก่ไข

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗

ประธานสภา ด้วยนายกอบต.ได้เสนอญัตติแจ้งการประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-พ.ศ.๒๕๗๐) แก่ไข ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เชิญนายกอบต.เมืองพะไลนำเสนอต่อที่ประชุม

นายกอบต. เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะไล

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะไล ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แก่ไข ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ ซึ่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะไล ได้พิจารณาอนุมัติแล้ว

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๑ วรรคสอง เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้เห็นชอบแผนพัฒนาท้องถิ่นที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นชอบ พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ และจังหวัดทราบด้วย ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะไล จึงขอส่งสำเนาแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แก่ไข ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เพื่อแจ้งให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะไลทราบต่อไป รายละเอียดโครงการและกิจกรรมได้จัดทำเป็นแบบรายงานรูปเล่มส่งให้สมาชิกทุกท่านได้รับทราบแล้ว

ประธานสภาฯ มีสมาชิกท่านใดจะซักถาม เสนอแนะ หรือไม่  
ที่ประชุม ไม่มี รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)**

ประธานสภาฯ มีสมาชิกท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นอีกหรือไม่  
นายทองสุข ผิวผ่าน หรือที่ประชุม อยากให้ออบต.เมืองพะไล ยกฐานะเป็นเทศบาล เพราะเห็นว่าพื้นที่  
สมาชิกสภาอบต.หมู่ที่ ๒ ตำบลเมืองพะไลเป็นที่ตั้งของศูนย์ราชการ อีกทั้งมีโรงพยาบาลอยู่ในพื้นที่ มีความ  
เหมาะสมที่จะยกฐานะเป็นเทศบาลได้  
นายกอบต. การยกฐานะเป็นเทศบาลจะต้องศึกษารายละเอียด ขั้นตอนในการดำเนินการ สร้าง  
การรับรู้ให้กับประชาชน และต้องสำรวจความคิดเห็นของประชาชนว่าจะเห็นด้วยหรือไม่  
-การจัดงานปีใหม่ของสำนักงาน วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ เชิญกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน  
หัวหน้าส่วน และเจ้าหน้าที่ของอบต.ร่วมกิจกรรม

ประธานสภาฯ มีสมาชิกท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นอีกหรือไม่  
ที่ประชุม ไม่มี

ประธานสภาฯ กล่าวปิดการประชุม

ปิดประชุม เวลา ๑๑.๐๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้จัดบันทึกการประชุม

(นางสุกสิน โปธิ์สุวรรณ)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะไล

(ลงชื่อ)



(นายประจักษ์ ทะสีระตา)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะไล

คณะกรรมการการตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะไล

เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะไล

.....

ฯลฯ

มติประชุม

ได้ตรวจสอบแล้วเห็นควรให้เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล นำเสนอ  
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล บรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุมสภาองค์การ  
บริหารส่วนตำบล เพื่อให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบล พิจารณามีมติรับรองรายงาน  
การประชุม ในสมัยประชุมครั้งต่อไป

(ลงชื่อ)



(นายทองสุข ผิวผ่าน)

สมาชิกสภาอบต. หมู่ที่ ๒

ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)



(นายสิงห์ สาข่อง)

สมาชิกสภาอบต. หมู่ที่ ๘

เลขานุการกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)



(นายสุวิทย์ ยะสีดา)

สมาชิกสภาอบต. หมู่ที่ ๕

กรรมการตรวจรายงานการประชุม