





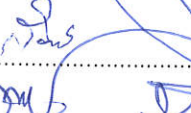




บันทึกการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะไล

สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๘

วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะไล








ผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นายประจักษ์ ทะสีระตา	ประธานสภา อบต.	
๒.	นายมงคล มูลแก่น	รองประธานสภา อบต.	
๓.	นายทองสุข ผิวผ่าน	สมาชิกสภาอบต.หมู่ที่ ๒	
๔.	นางไพล ศรีโรจน์	สมาชิกสภาอบต.หมู่ที่ ๓	
๕.	นายธีรศักดิ์ วงศ์สุรียา	สมาชิกสภาอบต.หมู่ที่ ๔	
๖.	นายสุวิทย์ ยะสีดา	สมาชิกสภาอบต.หมู่ที่ ๕	
๗.	นายจวน อาสานอก	สมาชิกสภาอบต.หมู่ที่ ๗	
๘.	นายสิงห์ สาฆ้อง	สมาชิกสภาอบต.หมู่ที่ ๘	
๙.	นายสุเวช ปัตตวงษ์	สมาชิกสภาอบต.หมู่ที่ ๙	

หมายเหตุ สมาชิกสภาอบต.เมืองพะไล จำนวน ๙ คน

- ผู้เข้าประชุม.....คน
- ผู้ลาประชุม.....คน
- ผู้ขาดประชุม.....คน

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นายฤทธิ์ สี่มา	นายกอบต.เมืองพะไล	
๒.	นายธีระพล มูลแก่น	รองนายกอบต.เมืองพะไล	
๓.	นายสุชาติ วรรณปะโค	รองนายกอบต.เมืองพะไล	
๔.	นางเกรชสนันท์ แสนบุตร	เลขานุการนายกอบต.	
๕.	นางสุภิน โปธสุวรรณ	ปลัดอบต.เมืองพะไล	
๖.	นายบุญทอนา จินตวิ	พ.อ กอ.ต.ส.๖	
๗.	นายสุวิทย์ ขามบุษย์	ร.ร. ต.๓๐๓	
๘.	นายสมทรงศักดิ์ ลาตพอน	นักวิชาการ	

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อถึงกำหนดเวลานัดประชุมแล้ว เลขานุการสภา อบต. ได้ตรวจสอบรายชื่อสมาชิกสภา อบต. ผู้มาประชุมที่ได้ลงชื่อไว้ เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว เลขานุการสภาฯ ได้ให้สัญญาณเรียกสมาชิกสภา อบต. เข้าห้องประชุมและนั่งตามที่ที่เจ้าหน้าที่ได้จัดเตรียมแยกต่างหากจากที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้ารับฟังการประชุม นายประจักษ์ ทะสีระตา ประธานสภา อบต. กล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ประธานสภาฯ ไม่มี
ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธานสภาฯ - อยู่ระหว่างการจัดทำรายงานการประชุม
ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอใหม่/เพื่อพิจารณา

๓.๑ การพิจารณาใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๓

ประธานสภาฯ ด้วยนายก อบต.ได้เสนอญัตติขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เชิญนายก อบต.นำเสนอต่อที่ประชุม

นายก อบต. เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะไล

ข้าพเจ้าขอเสนอญัตติขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งเป็นกิจการที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยเป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล หรือตามที่กฎหมายกำหนด

รายละเอียดงบประมาณรายจ่ายขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม มีรายละเอียด ดังนี้

๑. เงินสะสม ณ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑๘,๓๗๔,๔๒๖.๒๔ บาท

๒. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวน ๓๖,๕๐๐,๐๐๐ บาท

๓. ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการของอบต. ประจำปี ๒๕๖๘ (ระเบียบเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการของอบต. พ.ศ. ๒๕๖๖) จำนวน ๒๓๔,๖๘๑.๘๔ บาท

๔. กั้นเงินสะสมเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่า ๓ เดือน (รวมฝ่ายการเมืองและฝ่ายประจำ) จำนวน ๕,๘๔๖,๔๙๐ บาท

๕. กั้นเงินสะสมไว้อีกร้อยละ ๑๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น (งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ = ๓๖,๕๐๐,๐๐๐ x ๑๕%) จำนวน ๕,๔๗๕,๐๐๐ บาท

๖. เงินสะสมคงเหลือขั้นต่ำตามระเบียบฯ จำนวน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๗. คงเหลือเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้จ่ายได้ (๑๘,๓๗๔,๔๒๖.๒๔ - ๒๓๔,๖๘๑.๘๔ - ๕,๘๔๖,๔๙๐ - ๕,๔๗๕,๐๐๐ - ๕,๐๐๐,๐๐๐) จำนวน ๑,๘๑๘,๒๕๔.๔๐ บาท

๘. ขออนุมัติงบประมาณรายจ่ายจากเงินสะสม ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะไล ในครั้งนี้ จำนวน ๖ รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๖๙๐,๑๒๐.- บาท (หกแสนเก้าหมื่นหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน) มีรายละเอียด ดังนี้

รายจ่ายจำแนกตามแผนงาน
รายละเอียดงบประมาณใช้จ่ายเงินสะสม
รายละเอียดงบประมาณรายจ่ายโครงการใช้จ่ายเงินสะสม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะไล
อำเภอบัวลาย จังหวัดนครราชสีมา

รายจ่ายรวมทั้งสิ้น ๖๙๐,๑๒๐ บาท แยกเป็น

๑. ด้านบริการชุมชนและสังคม

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล
๒. เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษา

แผนงานการศึกษา	รวม	๒๒๖,๑๒๐ บาท
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	๒๒๖,๑๒๐ บาท
งบลงทุน	รวม	๒๒๖,๑๒๐ บาท
รายจ่ายค่าครุภัณฑ์	รวม	๒๒๖,๑๒๐ บาท
ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	รวม	๓๐,๐๐๐ บาท
โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV	จำนวน	๓๐,๐๐๐ บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV ขนาด ๔๓ นิ้ว จำนวน ๒ เครื่อง (กองการศึกษาฯ)		
- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๗		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ หน้า ๖ ลำดับที่ ๑		

เหตุผล

เพื่อเป็นการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นอำนาจหน้าที่ของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะไล ด้านนโยบาย และการบริหารราชการภายในขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้มีสื่อการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะไล และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๙๗

ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน	รวม	๑๖๙,๖๐๐ บาท
เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบแชนวน (ระบบ Inverter)	จำนวน	๑๖๓,๖๐๐ บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน		
แบบแชนวน (ระบบ Inverter) ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๔ เครื่อง		
สำหรับติดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.เมืองพะไล (กองการศึกษาฯ)		

- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๗
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ หน้า ๕ ลำดับที่ ๑

เหตุผล

เพื่อเป็นการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นอำนาจหน้าที่ของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะไล ด้านนโยบาย และการบริหารราชการภายในขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อจัดซื้อเครื่องปรับอากาศสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะไล เพื่อให้สถานที่จัดการเรียนการสอนมีความเหมาะสม ส่งเสริมต่อการเรียนการสอน เป็นการส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนให้สัมฤทธิ์ผล และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๙๗

ชั้นวางของอเนกประสงค์

จำนวน ๖,๐๐๐ บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชั้นวางของอเนกประสงค์ จำนวน

๕ ตัว สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.เมืองพะไล มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ (กองการศึกษาฯ)

๑) ขนาด ๘๐ x ๓๐ x ๑๒๐ ซม.

๒) แบบ ๖ ช่อง

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานของรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เหตุผล

เพื่อเป็นการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นอำนาจหน้าที่ของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะไล ด้านนโยบาย และการบริหารราชการภายในขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อจัดซื้อชั้นวางของอเนกประสงค์ไม้อัดใช้เก็บที่นอน ผ้าห่มเด็ก สำหรับเก็บอุปกรณ์ผ้าห่ม หมอนให้เป็นระเบียบเรียบร้อยและอำนวยความสะดวกให้กับเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะไล และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๙๗

ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์การศึกษา

รวม ๒๖,๕๒๐ บาท

โต๊ะนักเรียน

จำนวน ๑๑,๔๐๐ บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะนักเรียน จำนวน ๖ ตัว สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.เมืองพะไล มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ (กองการศึกษาฯ)

๑) ขนาด ๖๐ x ๑๒๐ x ๖๐ ซม.

๒) โครงโต๊ะทำด้วยเหล็ก

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานของรัฐ

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เหตุผล

เพื่อเป็นการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นอำนาจหน้าที่ของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะไล ด้านนโยบาย และการบริหารราชการภายในขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อจัดซื้อโต๊ะนักเรียนเพื่อให้ดูสวยงาม เช่น สีฟ้า สีชมพู และสีเขียว เพื่อบรรยากาศการเรียนรู้ให้มีความสุข และช่วยส่งเสริมสมาธิในการจัดการเรียนรู้ การมีปฏิสัมพันธ์ทางสังคมของเด็กนักเรียนในเด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะไล และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๙๗

เก้าอี้นักเรียน

จำนวน ๑๕,๑๒๐ บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้นักเรียน จำนวน ๓๖ ตัว สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.เมืองพะไล มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ (กองการศึกษา)

๑) ขนาด ๓๐ x ๒๕ x ๕๕ ซม.

๒) พื้นที่นั่งสูง ๒๘ ซม.

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานของรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เหตุผล

เพื่อเป็นการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นอำนาจหน้าที่ของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะไล ด้านนโยบาย และการบริหารราชการภายในขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อจัดซื้อเก้าอี้เรียนคละสี เพื่อให้ดูสวยงาม เช่น สีฟ้า สีชมพู และสีเขียว เพิ่มความสวยงามดึงดูดความสนใจ และช่วยส่งเสริมให้เด็กมีทักษะการทรงตัวบนเก้าอี้เกิดกระบวนการพัฒนาด้านจินตนาการในเด็กนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะไล และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๙๗

๒. ด้านการเศรษฐกิจ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล
๒. เพื่อให้เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	๔๖๔,๐๐๐ บาท
งานก่อสร้าง	รวม	๔๖๔,๐๐๐ บาท
งบลงทุน	รวม	๔๖๔,๐๐๐ บาท
รายจ่ายค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	รวม	๔๖๔,๐๐๐ บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	รวม	๔๖๔,๐๐๐ บาท

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กเส้นหน้าศูนย์พัฒนา

เด็กเล็ก อบต.เมืองพะไล

จำนวน ๔๖๔,๐๐๐ บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กเส้นหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.เมืองพะไล กว้าง ๕ ม. ยาว ๑๔๕ ม. หน้า ๐.๑๕ ม. ลงไหล่ทางหินคลุกทั้ง ๒ ข้าง พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการจำนวน ๑ ป้าย รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้าง และตามแบบแปลนของกรมการปกครอง แบบเลขที่ ท.๑-๐๑ (กองช่าง)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๖๗ (๑)
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ หน้า ๓ ลำดับที่ ๑

เหตุผล

เพื่อเป็นการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม องค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ต้องทำในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล โดยจัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก และให้บริการสาธารณะแก่ประชาชน เนื่องจากผู้ปกครองได้รับความเดือดร้อนในการใช้ถนนสัญจรรับส่งเด็กนักเรียน เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนได้สัญจรไปมาสะดวกปลอดภัย ลดการเกิดอุบัติเหตุ โดยเป็นโครงการที่อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ หน้า ๓ ลำดับที่ ๑ และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๙๗

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖

ข้อ ๙๗ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่น ภายใต้เงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ให้กระทำได้เฉพาะภารกิจซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง

(๒) ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทตามระเบียบแล้ว

(๓) ให้กันเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่าสามเดือนและกันไว้อีกร้อยละสิบห้าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น เมื่อได้กันเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรและค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นแล้ว.....องค์การบริหารส่วนตำบลต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่าห้าล้านบาท

(๔) เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการก่องหน้ผูกพัน ให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีถัดไป หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดให้การใช้จ่ายเงินสะสมนั้นเป็นอันพับไป

กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ก่องหน้ผูกพันไว้แล้ว หากในภายหลังมีการบอกเลิกสัญญา ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ โดยนำเงินที่เหลือเป็นส่วนหนึ่งของการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ เพื่อดำเนินงานในส่วนที่เหลือได้

ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายเงินสะสม โดยคำนึงถึงฐานะการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเสถียรภาพในระยะยาว

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะไลได้พิจารณาแล้ว เห็นว่าโครงการที่จะขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมต่อสภา เป็นภารกิจซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ มีความจำเป็นต้องดำเนินการเพื่อประโยชน์ ในด้านนโยบาย และบริหารราชการภายในขององค์การบริหารส่วนตำบล และเพื่อประโยชน์ของประชาชนในพื้นที่ โครงการที่จะดำเนินการมีความพร้อมด้านสถานที่ ไม่ซ้ำซ้อนกับโครงการที่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะไล หรือส่วนราชการหรือ

หน่วยงานอื่นของรัฐได้ดำเนินการแล้ว จึงได้จัดทำโครงการเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาอนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะไล ซึ่งมีรายละเอียดโครงการสถานที่ดำเนินการ และวงเงินที่จะใช้ในการ ดำเนินการตามข้อมูลข้างต้น

ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะไลเพื่อพิจารณาต่อไป

ประธานสภา มีสมาชิกจะอภิปราย/เสนอความคิดเห็นหรือไม่ หรือไม่

นายสุเวช ปัตวงษ์ ลงทุนก่อสร้าง ปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ใช้งบประมาณจำนวนมาก จะมีเด็กมาเรียน สมาชิกสภาอบต.หมู่ที่ ๙ เพิ่มขึ้นหรือไม่

ประธานสภา มีสมาชิกจะอภิปราย/เสนอความคิดเห็นหรือไม่ หรือไม่

ที่ประชุม ไม่มี

ประธานสภา เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดอภิปรายอีก ก่อนขอมติที่ประชุมสภาฯ ให้เลขานุการสภาฯ ตรวจสอบ องค์กรประชุมฯ

เลขานุการสภาฯ ตรวจสอบจำนวนสมาชิกอบต. มีผู้มาประชุม จำนวน ๙ คน ลาประชุม - คน

ขาดประชุม - คน ครบองค์ประชุม

ประธานสภาฯ ขอมติที่ประชุมสมาชิกท่านใดเห็นควรอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสม ๖ รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๖๙๐,๑๒๐.- บาท (หกแสนเก้าหมื่นหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ตามที่นายกอบต.เสนอ โปรดยกมือ

มติที่ประชุม มีมติอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสม ๖ รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๖๙๐,๑๒๐.- บาท (หกแสนเก้าหมื่นหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ตามที่นายกอบต.เสนอ ๙ เสียง ไม่อนุมัติ - เสียง งดออกเสียง - เสียง (เอกฉันท์)

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

ประธานสภาฯ มีสมาชิกท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นอีกหรือไม่

ที่ประชุม ไม่มี

ประธานสภาฯ กล่าวปิดการประชุม

ปิดประชุม เวลา ๑๐.๑๐ น.

(ลงชื่อ)

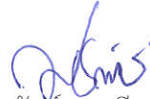


ผู้จัดบันทึกการประชุม

(นางสุภิน โปธิ์สุวรรณ)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะไล

(ลงชื่อ)



(นายประจักษ์ ทะสีระตา)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะไล

คณะกรรมการการตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะไล

เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะไล

.....

ฯลฯ

มติประชุม

ได้ตรวจสอบแล้วเห็นควรให้เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล นำเสนอประธานสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล บรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
เพื่อให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบล พิจารณามีมติรับรองรายงานการประชุม ในสมัยประชุม
ครั้งต่อไป

(ลงชื่อ)



(นายทองสุข ผิวผ่าน)

สมาชิกสภาอบต. หมู่ที่ ๒

ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

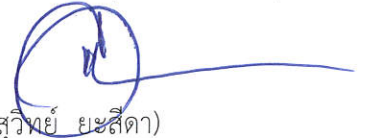


(นายสิงห์ แซ่ฮ้อง)

สมาชิกสภาอบต. หมู่ที่ ๘

เลขานุการกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)



(นายสุวิทย์ ยะสีดา)

สมาชิกสภาอบต. หมู่ที่ ๕

กรรมการตรวจรายงานการประชุม