



รายงานการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
หน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะไล
อำเภอบัวลาย จังหวัดนครราชสีมา

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะไล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะไล ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ/มาตรการ	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๑. จัดประชุม ชี้แจง ให้แก่เจ้าหน้าที่เพื่อสร้างและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของเจ้าหน้าที่ยึดนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัล หรือ No Gift Policy สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต โปร่งใส ไม่ให้เงิน ทรัพย์สิน หรือของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ ของขวัญ บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต	สำนักปลัด	ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗	ประชุม ชี้แจง ให้แก่เจ้าหน้าที่เพื่อสร้างและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของเจ้าหน้าที่ยึดนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัล หรือ No Gift Policy สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต โปร่งใส ไม่ให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ ของขวัญ บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของ อบต. เมืองพะไล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ในส่วนของตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐
๒. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือ ผลประโยชน์แก่ บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	๒. จัดทำช่องทางร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่			๒. หน่วยงานจัดทำช่องทางร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่	

ประเด็นที่ต้องปรับปรุง แก้ไข/ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ/มาตรการ	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้จ่าย งบประมาณ ๑๐๐ หน่วยงานของท่าน ใช้ จ่ายงบประมาณเพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือ พวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๑. จัดประชุม ชี้แจง ให้แก่เจ้าหน้าที่ เพื่อสร้าง การรับรู้เกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณของ หน่วยงาน ๒. มีการประชาสัมพันธ์การใช้จ่ายงบประมาณ ของหน่วยงานให้ประชาชนทราบ พร้อมทั้ง เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและ ช่องทางอื่นๆ	กองคลัง	ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗	๑. หน่วยงานจัดประชุม ชี้แจง ให้แก่ เจ้าหน้าที่ เพื่อสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการ ใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน ๒. หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์การใช้ จ่ายงบประมาณของหน่วยงานให้ ประชาชนรับทราบ พร้อมทั้งเผยแพร่ ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงาน ๑. หน่วยงานมีการควบคุมกำกับดูแล ให้ เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติตามระเบียบการ เบิกจ่าย การเงินและการคลัง อย่าง เคร่งครัด ๒. หน่วยงานมีการตรวจสอบเอกสาร การเบิกจ่ายอย่างเคร่งครัด ถูกต้อง ก่อน การเบิกจ่ายทุกครั้ง ๓. ประชุม ชี้แจงเพื่อสร้างความ ตระหนักในการเป็นข้าราชการที่ดี	ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (ITA) ของ อบต. เมืองพะไล ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗ ในส่วน ของตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้จ่าย งบประมาณ ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐
๑๑ เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานท่าน มีการเบิก จ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่า ทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๑. ควบคุมกำกับดูแล ให้เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติตาม ระเบียบการเบิกจ่าย การเงินและการคลัง อย่าง เคร่งครัด ๒. ตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายอย่าง เคร่งครัด ถูกต้อง ก่อนการเบิกจ่าย ๓. สร้างความตระหนักในการเป็นข้าราชการที่ดี	กองคลัง	ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗		

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ/มาตรการ	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการ จัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ ให้ผู้ประกอบการรายใดราย หนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๑. หน่วยงานต้องประชาสัมพันธ์เปิดเผย ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และ การตรวจรับพัสดุ ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน/ บุคคลภายนอกได้รับทราบ ๓. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ๔. รายงานผู้บริหาร ๕. เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและ ช่องทางอื่นๆ	กองคลัง	ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗	๑. หน่วยงานประชาสัมพันธ์เปิดเผย ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุ ให้เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงาน/บุคคลภายนอกได้รับทราบ ๒. หน่วยงานจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ๓. รายงานผู้บริหาร ๔. เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงาน และช่องทางอื่นๆ	
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงาน ตามตำแหน่งหน้าที่จาก ผู้บังคับบัญชาของท่านอย่าง เป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	ส่งเสริมให้มีการมอบหมายงานตามตำแหน่ง หน้าที่	สำนักปลัด	ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗	ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงาน อย่างเป็นธรรมเป็นไปตามขั้นตอนการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน	ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (ITA) ของ อบต. เมืองพะไล ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗ ในส่วน ของตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้ อำนาจ ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐
๑๔ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มี การคัดเลือกผู้เข้ารับ ฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อย เพียงใด	จัดประชุมชี้แจงการคัดเลือกผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ ทุนการศึกษา	สำนักปลัด	ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗	จัดทำหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการ ให้ทุนการศึกษา	

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ/มาตรการ	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพยากร ของราชการ ๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาต เพื่อมีทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน มีความ สะดวก มากน้อยเพียงใด ๒๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ท่าน มีการใช้ทรัพยากรของ ราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบปรับปรุง ขั้นตอน การอนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไป ปฏิบัติงาน ให้มีความสะดวกมากขึ้น จัดทำ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ ราชการพร้อมทั้งแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านได้ ทราบ ๒. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการจะต้อง ดำเนินการขออนุญาตอย่างถูกต้อง ๓. กำกับดูแลและติดตามตรวจสอบทรัพย์สิน ของราชการอย่างสม่ำเสมอ	กองคลัง	ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗	หน่วยงานจัดทำคู่มือการขออนุญาตยืม ทรัพย์สินของราชการและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ ทุกท่านได้ทราบ	ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (ITA) ของ อบต. เมืองพะไล ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗ ในส่วน ของตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ/มาตรการ	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
ตัวชี้วัดที่ ๔ การแก้ไขปัญห การทุจริต ๒๙ หากท่านพบเห็นการทุจริต ที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่าน มั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือ ร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้อง ได้ ๓๐ หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการ ทุจริต หน่วยงานของท่านจะมี การตรวจสอบและลงโทษอย่าง จริงจัง มากน้อยเพียงใด	๑. ปรับปรุงช่องทางให้เจ้าหน้าที่ ร้องเรียน ได้อย่างสะดวก ๒. จัดทำมาตรการในการตรวจสอบและ ลงโทษเจ้าหน้าที่ผู้กระทำการทุจริต พร้อม แจ้งมาตรการให้เจ้าหน้าที่รับทราบ ๓. จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและ ความโปร่งใสในหน่วยงานหรือจัดทำ ประกาศ เจต น า ร ม ณ์ ใน ก ร ใ ม่ รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	สำนักปลัด	ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗	๑. หน่วยงานปรับปรุงช่องทางให้ เจ้าหน้าที่ ร้องเรียน ได้อย่างสะดวก ๒. หน่วยงานจัดทำมาตรการในการ ตรวจสอบและลงโทษเจ้าหน้าที่ผู้กระทำ การทุจริต พร้อมแจ้งมาตการให้ เจ้าหน้าที่รับทราบ ๓. หน่วยงานจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน หรือจัดทำประกาศ เจ ต น า ร ม ณ์ ใ น ก ร ใ ม่ รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (ITA) ของ อบต. เมืองพะไล ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗ ในส่วน ของตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไข ปัญหาการทุจริต ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

ประเด็นที่ต้องปรับปรุง แก้ไข/ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ/มาตรการ	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการ ดำเนินงาน E๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือ ให้บริการแก่ท่าน เป็นไป ตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๑. จัดทำคู่มือการให้บริการประชาชน โดย ระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอน และประชาชนสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือให้แก่ เจ้าหน้าที่ และผู้มารับการรับทราบ ๒. ติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติให้เป็นไปตามคู่มือการ ให้บริการประชาชน	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ	ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗	๑. หน่วยงานจัดทำคู่มือการให้บริการ ประชาชน โดยระบุขั้นตอนและระยะเวลา ที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ ละขั้นตอน และประชาสัมพันธ์หรือ เผยแพร่คู่มือให้แก่เจ้าหน้าที่ และผู้มา บริการรับทราบ ทางการประชุมเจ้าหน้าที่ ประจำเดือน เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ หน่วยงาน ป้ายประชาสัมพันธ์ของ หน่วยงาน ฯลฯ ๒. หน่วยงานติดตามตรวจสอบการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติให้เป็นไป ตามคู่มือการให้บริการประชาชนเป็น ประจำ	ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (ITA) ของ อบต. เมืองพะไล ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗ ในส่วน ของตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพ การดำเนินงาน ได้คะแนนเพิ่มขึ้นจาก ๘๙.๙๐ เป็น ๙๙.๘๓
E๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือ ให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็น ธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากนักน้อยเพียงใด	ปลูกฝังเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้บริการแก่ผู้มา รับบริการอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ	ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗	หน่วยงานประชุมชี้แจง ทำความเข้าใจให้ เจ้าหน้าที่ ถือปฏิบัติ ในการให้บริการแก่ผู้ มารับบริการอย่างเป็นธรรมและไม่เลือก ปฏิบัติ	

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ/มาตรการ	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
E๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	ปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้เป็นไปตามคู่มือการให้บริการประชาชนที่ได้ระบุไว้	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ	ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗	หน่วยงานประชุมชี้แจง ทำความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ ถือปฏิบัติตามคู่มือการให้บริการประชาชน ในการให้บริการแก่ผู้มารับบริการ	
E๔ ในช่วง ๑ ปี ที่ผ่านมาท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกเก็บเงิน/ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	ปลูกฝังเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้บริการแก่ผู้มารับบริการโดยไม่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ	ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗	หน่วยงานประชุมชี้แจง ทำความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานให้บริการแก่ผู้มารับบริการโดยไม่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์	
E๕ หน่วยงานมีการทำงานหรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชน และส่วนร่วม มากน้อยเพียงใด	การทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ ต้องเป็นประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนร่วม	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ	ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗	หน่วยงานจัดประชุมเจ้าหน้าที่ เพื่อพิจารณา การทำงาน และการดำเนินโครงการต่าง ๆ ต้องเป็นงานหรือโครงการที่เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนร่วม	

ประเด็นที่ต้องปรับปรุง แก้ไข/ประเด็นที่ต้อง พัฒนา	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ/มาตรการ	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๑๖ หน่วยงานมีช่องทาง เผยแพร่ข้อมูล ที่สามารถ เข้าถึงได้ง่าย มากน้อย เพียงใด	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดให้มีช่องทางการ ติดต่อให้มากกว่า ๑ ช่องทาง และติดต่อได้ สะดวกมากยิ่งขึ้น เช่น เว็บไซต์หน่วยงาน ที่อยู่สำนักงาน เบอร์โทรศัพท์หน่วยงาน เบอร์โทรศัพท์ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ facebook หน่วยงาน ไลน์หน่วยงาน ๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ช่องทางติดต่อกับหน่วยงาน ผ่านช่องทางต่างๆ ให้ประชาชนเข้าถึงได้	สำนักปลัด	ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗	๑. หน่วยงานจัดให้มีช่องทางการติดต่อให้ มีมากกว่า ๑ ช่องทาง และติดต่อได้ สะดวกมากยิ่งขึ้น เช่น เว็บไซต์หน่วยงาน ที่อยู่สำนักงาน เบอร์โทรศัพท์หน่วยงาน เบอร์โทรศัพท์ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ facebook หน่วยงาน ไลน์หน่วยงาน ๒. หน่วยงานดำเนินการประชาสัมพันธ์ ช่องทางติดต่อกับหน่วยงาน ผ่านช่องทาง ต่างๆ ให้ประชาชนเข้าถึงได้	ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (ITA) ของ อบต. เมืองพะไล ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗ ในส่วน ของตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้ คะแนนเพิ่มขึ้นจาก ๙๑.๙๐ เป็น ๙๙.๓๓
๑๗ หน่วยงานมีการ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ ประชาชน หรือผู้บริกร คาร์ได้รับอย่างชัดเจน มากนักน้อยเพียงใด	๑. เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจงานต้องดำเนินการ ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานในการกิจของ ตนเองให้เป็นปัจจุบันสม่ำเสมอ ๒. รายงานผู้บริหาร ๓. ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานตามภารกิจ หน้าที่ของหน่วยงานบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และช่องทางอื่นๆ เพื่อสร้างการรับรู้ บุคคลภายนอกให้มากที่สุด	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ	ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗	๑. หน่วยงานดำเนินการประชาสัมพันธ์ การดำเนินงานให้เป็นปัจจุบันสม่ำเสมอ ๒. รายงานผู้บริหาร ๓. หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ผลการ ดำเนินงานบนเว็บไซต์ของหน่วยงานและ ช่องทางอื่นๆ เพื่อสร้างการรับรู้ บุคคลภายนอกให้มากที่สุด	

ประเด็นที่ต้องปรับปรุง แก้ไข/ประเด็นที่ต้อง พัฒนา	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ/มาตรการ	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๔๘ หน่วยงานมีช่องทางที่ ท่านสามารถติชมหรือแสง ความคิดเห็นต่อการ ปฏิบัติงาน มากน้อย เพียงใด	๑. จัดให้มีช่องทางติชมหรือแสงความคิดเห็นต่อ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน โดย แยกจากเรื่องร้องเรียนอื่นๆ มากกว่า ๑ ช่องทาง เช่นทางเว็บไซต์หน่วยงาน ทาง โทรศัพท์ ทางไปรษณีย์ ๒. ประชาสัมพันธ์ช่องทางติชมหรือแสง ความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานให้บุคคลภายนอกทราบอย่าง สม่ำเสมอ	สำนักปลัด	ต.ค. ๒๕๖๖- ก.ย. ๒๕๖๗	๑. หน่วยงานจัดให้มีช่องทางติชมหรือแสง ความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน มากกว่า ๑ ช่องทาง เช่น ทางเว็บไซต์หน่วยงาน ทาง โทรศัพท์ ทางไปรษณีย์ ๒. มีประชาสัมพันธ์ช่องทางติชมหรือแสง ความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้บุคคลภายนอก รับทราบอย่างสม่ำเสมอทางเว็บไซต์ หน่วยงาน	
๔๙ หน่วยงานสามารถ สื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือคำอธิบายแก่ท่านได้ อย่างชัดเจน มากน้อย เพียงใด	๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบตอบข้อซักถาม โดยจัดให้มีช่องทางในการตอบข้อซักถามผ่าน ช่องทางเว็บไซต์หน่วยงาน โทรศัพท์ หรือไลน์ หน่วยงาน ๒. รายงานผู้บริหารทราบในการดำเนินการ ๓. ประชาสัมพันธ์ช่องทางถามตอบให้ บุคคลภายนอกทราบอย่างทั่วถึง	สำนักปลัด	ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗	๑. หน่วยงานแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ตอบข้อซักถามหรืออธิบายแก่ผู้รับบริการ ๒. เจ้าหน้าที่รายงานการประชาสัมพันธ์ ช่องทางถามตอบให้ผู้บริหารทราบ ๓. ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการ ของเจ้าหน้าที่ ๔. ประชาสัมพันธ์ช่องทางถามตอบให้ บุคคลภายนอกทราบอย่างทั่วถึง ทาง ช่องทางเว็บไซต์หน่วยงาน หรือไลน์ หน่วยงาน	

ประเด็นที่ต้องปรับปรุง แก้ไข/ประเด็นที่ต้อง พัฒนา	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ/มาตรการ	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
E๑๐ หน่วยงานมีช่องทาง ที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ ข้อมูล หรือร้องเรียน ใน กรณีพบว่า มีเจ้าหน้าที่มี การเรียกรับสินบนหรือ ทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	๑. จัดให้มีช่องทางร้องเรียน ในกรณีที่พบว่า มี เจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อ หน้าที่โดยแยกจากเรื่องร้องเรียนอื่นๆ มากกว่า ๑ ช่องทาง เช่นทางเว็บไซต์หน่วยงาน ทาง โทรศัพท์ ทางไปรษณีย์ ๒. ประชาสัมพันธ์ช่องทางรับเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้ บุคคลภายนอกได้รับทราบอย่างสม่ำเสมอ	สำนักปลัด	ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานการ ประชาสัมพันธ์ช่องทางรับเรื่องร้องเรียนใน กรณีที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับ สินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ในหน่วยงาน ให้ ผู้บริหารทราบถึงการประชาสัมพันธ์ ไตรมาสละ ๑ ครั้ง ๒. ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการ ของเจ้าหน้าที่ทุกไตรมาส	
ตัวชี้วัดที่ ๔ การปรับปรุง การทำงาน ๑๑๑ การปฏิบัติหรือการ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดี ขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อย เพียงใด	๑. เจ้าหน้าที่ดำเนินการปรับปรุงการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ ให้ดีขึ้น ๒. รายงานผู้บริหาร	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ	ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗	๑. หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงการ ปฏิบัติงานหรือการบริการ ดีขึ้น ๒. รายงานผลการปฏิบัติงาน ให้ ผู้บังคับบัญชาทราบ	ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (ITA) ของ อบต. เมืองพะเยา ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗ ในส่วน ของตัวชี้วัดที่ ๘ การ ปรับปรุงการทำงาน ได้ คะแนน ๖๕.๖๗

ประเด็นที่ต้องปรับปรุง แก้ไข/ประเด็นที่ต้อง พัฒนา	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ/มาตรการ	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๔๑๒ วิธีการขั้นตอนการ ปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการ สะดวกรวดเร็ว กว่าที่ผ่านมา มากน้อย เพียงใด	๑. ปรับปรุง/ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการ บริการให้มีความสะดวกเร็วขึ้น ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่าน ระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบ โดยทั่วถึง	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ	ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗	๑. หน่วยงานมีการปรับปรุงขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน โดยการลดขั้นตอนการ ปฏิบัติงานให้มีความชัดเจน ๒. ประชุมชี้แจงให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน หรือบริการให้เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด ให้มีความสะดวกรวดเร็ว ๓. หน่วยงานมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้ บุคคลภายนอกได้รับทราบ ทางช่องทาง เสียงตามสายหมู่บ้าน บนเว็บไซต์ หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ	
๔๑๔ หน่วยงานเปิดโอกาส ให้บุคคลภายนอกได้เข้าไป มีส่วนร่วมปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	จัดช่องทางให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วน ร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ	ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗	๑. หน่วยงาน จัดช่องทาง ให้ บุคคลภายนอก ได้เข้าไปมีส่วนร่วม ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ช่องทางรับ ฟังความคิดเห็นบนเว็บไซต์หน่วยงาน การ จัดประชุมประชาคม กล้องรับฟังความ คิดเห็น โทรศัพท์ ฯลฯ ๒. หน่วยงานมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ช่องทางรับฟังความคิดเห็น ให้ บุคคลภายนอกได้รับทราบ ทางช่องทาง เสียงตามสายหมู่บ้าน บนเว็บไซต์ หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ	

ประเด็นที่ต้องปรับปรุง แก้ไข/ประเด็นที่ต้อง พัฒนา	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ/มาตรการ	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๑๕๕ หน่วยงานมีการ ปรับปรุงองค์ริ่ใหม่ความ โปร่งใสมากขึ้น มากน้อย เพียงใด	๑.ปรับปรุงกระบวนการงาน การดำเนินงานทุก ภารกิจให้มีความโปร่งใส ถูกต้อง ๒.ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานตามภารกิจ หน้าที่ของหน่วยงานบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และช่องทางอื่นๆเพื่อสร้างการรับรู้สู่ บุคคลภายนอกให้มากที่สุด	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ	ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗	๑. หน่วยงานปรับปรุงกระบวนการงาน การ ดำเนินงานทุกภารกิจให้มีความโปร่งใส ถูกต้อง ให้ประชาชนเข้ามาตรวจสอบการ ดำเนินงานได้ทุกขั้นตอน ๒.ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการของ ประชาสัมพันธ์การดำเนินการของ หน่วยงานบนเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน	

๓. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

ประเด็นที่ต้องปรับปรุง แก้ไข/ประเด็นที่ต้อง พัฒนา	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ/มาตรการ	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
จัดทำเอกสารเผยแพร่ สาธารณะบางเรื่องยังไม่ ถูกต้อง ครบถ้วน	๑. ประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ เพื่อสร้างความ เข้าใจการจัดทำเอกสารข้อมูลสาธารณะ (OIT) ๒. กำหนดผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด (OIT) ให้ชัดเจน และกำกับผู้รับผิดชอบตรวจสอบรายละเอียดของ ข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วนความถี่ของการประเมิน ก่อนจัดส่งให้ผู้ประสานงานของ อบต.เมืองพะไล ๓. ผู้ประสานงานของ อบต.เมืองพะไล ตรวจสอบ URL ให้ถูกต้องก่อนดำเนินการยืนยัน	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ	ต.ค. ๒๕๖๖ - เม.ย. ๒๕๖๗	๑. หน่วยงานประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ เพื่อ สร้างความรู้ความเข้าใจการจัดทำเอกสาร ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ๒. จัดทำคำสั่งผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด (OIT) ๓. ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT) ดำเนินการได้อย่าง ครบถ้วน ถูกต้อง และทันภายในกำหนด ระยะเวลาการประเมิน	ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (ITA) ของ อบต. เมืองพะไล ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗ ในส่วน ของการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT) ได้คะแนน ๙๕