

## การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะໄລ อำเภอปัวลาย จังหวัดนครราชสีมา

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะໄລ ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียน และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงาน ตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร (การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ) การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษา วินัยของบุคลากรในหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

### ๑.นโยบายด้านการวางแผนอัตรากำลัง

จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ และการใช้อัตรากำลังของบุคลากร เพื่อให้การบริหารงาน องค์กรบริหารส่วนตำบล เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ ตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่าสามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

### ๒.นโยบายการสรรหา บรรจุ และการแต่งตั้งบุคลากร

๒.๑ การสรรหาบุคลากรสายงานผู้บริหาร ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการ พนักงาน ส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือก พนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (เพิ่มเติม) พ.ศ.๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑

๒.๒ การสรรหาบุคลากรสายงานผู้ปฏิบัติ ให้ดำเนินการตามแผนการสรรหา ให้ทันต่อ การเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน โดยมุ่งเน้นให้มีอัตรา率为ไม่เกินร้อยละ ๕ ของบุคลากรทั้งหมด

### ๓.นโยบายการพัฒนาบุคลากร

จัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้างทุก คน และทุกตำแหน่งตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะໄລ มีความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการได้รับการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมีความรู้และเกิดทักษะเฉพาะของงานในแต่ละ ตำแหน่ง มีความรู้และเกิดทักษะในด้านการบริหาร มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

### ๔.นโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิต

มีวิธีการในการกำหนดปัจจัยทำให้มั่นใจว่าสถานที่ทำงานมีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย และ พนักงานส่วนตำบลมีส่วนร่วมในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงาน และมีวิธีการในการกำหนดปัจจัยสำคัญ ๆ ซึ่งมีผลต่อความพากเพียร ความพึงพอใจและแรงใจในการทำงาน

### ๕.นโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ให้เป็นไปตามประกาศประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะໄລ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะໄລ ในแต่ละครึ่งปีงบประมาณนั้น ๆ

### ๖.นโยบายส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมในองค์กร

ให้เป็นไปตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะໄລ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ขององค์กรสำนักงานต่างด้าวเมืองพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑  
(๖ เดือนแรก ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔)

ลำดับ	นโยบาย	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ใน การดำเนินการ	ความก้าวหน้า ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๑
		ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ดำเนินการ	
๑.	นโยบายการร่วมมือ อัตรากำลัง	๑. บูรณาissan องค์กรบริหารส่วนท้องถิ่นตามอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ๒. ยังไม่มีการรับบรรจุแทน (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	
๒.	นโยบายการสร้าง และภาระตัวบุคคล	๑. บรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ๗๗๙ - ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ระดับ ปฏิบัติการ ครบทุกตำแหน่ง ๒๐-๓๐๔-๕๘๗๑-๐๐๑ บรรจุแล้ว ๗๗๙ เงื่อนที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	
๓.	นโยบายการพัฒนาบุคคล	๒. นักวิชาการรับอน (้าย) พนักงานส่วนตำบล มาดำรง ตำแหน่ง สายงานผู้ปฏิบัติตำแหน่ง นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	
๔.	นโยบายการพัฒนาบุคคล	๓. จัดตั้งกลุ่มอาชีวศึกษาเพื่อกอบ不成ทางอาชญากรรม ในแหล่งตั้งฐานที่แท้จริง ๔๗๐,๔๐๐	๔๗๐,๔๐๐	
๕.		๔. ประชุมร่วมกับนายกฯ หัวหน้าศูนย์บริหาร พัฒนา ส่วนตำบล พนักงานครุภัณฑ์การ บริหารส่วนตำบล พนักงานจ้างเพื่อเลิกปลี่ยนเรียนรู้และติดตามการ ดำเนินงานเป็นประจำๆต่อไป	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	

ลำดับ	นโยบาย	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ใน การดำเนินการ	ความก้าวหน้า	
				ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒	ดำเนินการแล้ว ยังไม่ดำเนินการ
๔	นโยบายการพัฒนา อุตสาหกรรมชั้นนำ	๓. จัดทำประกันภัยความปลอดภัยอาชญากรรม มิยาและสภาพแวดล้อมในการ ทำงาน	“ไม่ได้ใช้งบประมาณ		
		๔. มีการจัดกิจกรรม Big Cleaning day ในสำนักงาน เพื่อทำความสะอาดทั้งสำนักงาน และบริเวณรอบ สำนักงานที่ทำการองค์กรบริหารส่วนต้นบัญชีฯ ให้ดูสะอาดเรียบร้อย การประชุมทางคณะกรรมการ สภาน้ำดื่ม ผู้ติดสัมภาระ ห้ามนำไฟประโคมด้วยตนเอง หลังจากน้ำดื่มออกเดินทางกลับ	“ไม่ได้ใช้งบประมาณ		
		๕. มีการจัดทำประกันภัยอาชญากรรมและภัยธรรมชาติ ลงทุนของพัฒนาส่วนที่บก พนักงานและบุคลากร บริหารส่วนต้นบัญชีฯ และพนักงานจ้างของคณะกรรมการชั้นนำ ส่วนต้นบัญชีฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	“ไม่ได้ใช้งบประมาณ		
		๖. จัดทำประกันภัยอาชญากรรมทางไซเบอร์ ให้กับบุคลากร ในมหาวิทยาลัย ให้กับบุคลากรและบุคลากร ท้องถิ่นและบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการฯ ที่กำหนดไว้ ในแบบฟอร์มที่ระบุไว้ จำนวน ๗๐๐๐๐ บาท	“ไม่ได้ใช้งบประมาณ		
		๗. ประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรที่เป็นไป ตามความปัจจัย เป้าหมาย ตรวจสอบ ได้ แล้ว เป็นไปตามที่กำหนดโดยมาตรฐาน	“ไม่ได้ใช้งบประมาณ		

ลำดับ	นโยบาย	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ไป ในการดำเนินการ	ความก้าวหน้า ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๒
๑.	นโยบายส่งเสริมการวิจัยและนวัตกรรม ด้านบรรเทาภัยในองค์กร	<p>๑. จัดโครงการฝึกอบรมเสริมสร้างศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำหรับผู้บริหาร สูงวิชาชีวะ อาท. พัฒนาส่วนตัวบุคคล พนักงานครุ ภัณฑ์การบริหารส่วนตัวบุคคลและพนักงานลูกน้อง</p> <p>๒. กำหนดให้บุคคลบัญชีและบุคลากร ผู้ตั้งงบประมาณประจำปีงบประมาณ รวมทั้งบุคลากร ที่รับผิดชอบดูแลบัญชีของบุคคลบัญชีและบุคลากร ประจำปีงบประมาณ แต่ละบุคคลเป็นผู้ดำเนินการทำงบฯ</p> <p>๓. จัดพิธีธรรมยาตราและประนมพวงมาลัย ท่องถิ่น ผู้บริหาร คณาจารย์สถาบัน การสร้างจิตสำนึก ในการรักษาดูแลสถาบัน</p>	๒๐,๐๐๐ บาท	ยังไม่ดำเนินการ