



ที่ นม ๙๔๐๐๑/ว ๑๑๑

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะไล
อำเภอบัวลาย จ.นม. ๓๐๑๒๐

๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานสถานธนานุบาลในตำแหน่งนักวิชาการเงิน
และบัญชี ประจำปี ๒๕๖๕

เรียน กำนัน /ผู้ใหญ่บ้าน ตำบลเมืองพะไล

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศสำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนานุบาลของ อบท. ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๕

ด้วยอำเภอบัวลายแจ้งได้รับแจ้งจากจังหวัดนครราชสีมา แจ้งว่าสำนักงานคณะกรรมการจัดการ
สถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุ
และแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานสถานธนานุบาลในตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ประจำปี ๒๕๖๕ โดยความ
เห็นชอบของคณะกรรมการจัดการการสถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๕
เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะไลพะไล จึงขอให้ท่านช่วยประชาสัมพันธ์ เรื่อง รับสมัคร
สอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานสถานธนานุบาลในตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ประจำปี ๒๕๖๕
ให้กับประชาชนในพื้นที่ทราบ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายฤทธิ สี่มา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะไล

สำนักปลัด

โทร/โทรสาร ๐-๔๔๔๙-๕๐๐๙

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการจัดการ
สถานธนาณูปาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานสถานธนาณูปาล
ในตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ประจำปี ๒๕๖๕

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนาณูปาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(สำนักงาน จ ส ท) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง
เป็นพนักงานสถานธนาณูปาลในตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ประจำปี ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙ (๕) (๖) และข้อ ๑๐ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยการส่งเสริมการดำเนินงานกิจการสถานธนาณูปาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พศ ๒๕๕๖ ข้อ ๖ ข้อ ๑๒
ข้อ ๑๓ ข้อ ๑๕ และข้อ ๑๖ ของระเบียบสำนักงาน จ ส ท ว่าด้วยพนักงานสถานธนาณูปาลขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พศ ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติคณะกรรมการจัดการสถานธนาณูปาล
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ จึงประกาศ
รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานสถานธนาณูปาลในตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี
ประจำปี ๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑ ตำแหน่งที่จะบรรจุแต่งตั้งและเงินค่าจ้างที่จะได้รับ

๑๑ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี

๑๒ อัตราเงินค่าจ้าง ๑๕,๐๖๐ หรือตามที่สำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนาณูปาล
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด

๒ จำนวนตำแหน่งว่างครั้งแรก

ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๕ อัตรา

๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ใช้องค์ความรู้ทางวิชาการระดับต้น ซึ่งจำเป็นต้องปฏิบัติ
โดยผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน
โดยปฏิบัติงานด้านการบัญชี การเงิน การพัสดุและงบประมาณ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๔.๑ ควบคุม ตรวจสอบ ติดตามการปฏิบัติงานของสถานธนาณูปาล เพื่อให้เป็นไปตาม
กฎหมาย ระเบียบที่ กี่ยวข้อง และตามที่สำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนาณูปาลขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นกำหนด

๔.๒ จัดทำแผน ควบคุม เกี่ยวกับการบัญชี การเงิน การพัสดุ และงบประมาณของ
สถานธนาณูปาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานธนาณูปาลของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบที่ กี่ยวข้อง และ ตามที่สำนักงาน
คณะกรรมการจัดการสถานธนาณูปาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด

๔.๓ ศึกษา วิเคราะห์ สรุปและเสนอแนะการปรับปรุงแก้ไขเกี่ยวกับการบัญชี การเงิน การพัสดุ และงบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนาณูปการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานธนาณูปการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ถูกต้อง รอบคอบ และสอดคล้องตามระเบียบปฏิบัติที่กำหนดไว้

๔.๔ ดำเนินงานด้านการบัญชี การเงิน การพัสดุ และงบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนาณูปการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานธนาณูปการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๕ ติดตามผลการดำเนินงาน และประเมินผล เกี่ยวกับการบัญชี การเงิน การพัสดุ และงบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนาณูปการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานธนาณูปการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๖ ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำด้านการบัญชี การเงิน การพัสดุ และงบประมาณแก่สำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนาณูปการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานธนาณูปการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๗ ติดตามประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔.๘ ให้คำแนะนำ ชี้แจง ตอบปัญหาเบื้องต้นเกี่ยวกับงานในหน้าที่เพื่อสร้างความเข้าใจ และสนับสนุนงานตามภารกิจของหน่วยงาน

๔.๙ ปรับปรุง แก้ไข ติดตาม ประเมินผลและแก้ปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้การดำเนินงานภายในหน่วยงานสำเร็จลุล่วง

๔.๑๐ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชาได้มอบหมาย

๕. ความรู้ความสามารถที่ต้องการสำหรับตำแหน่ง

๕.๑ มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการของ สำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนาณูปการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

๕.๒ มีความสามารถในการจัดทำแผนงาน ควบคุม ตรวจสอบให้คำปรึกษา แนะนำและเสนอแนะวิธีการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ

๕.๓ มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๕.๔ มีความรู้ในวิชาการเงิน และบัญชี อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่

๕.๕ มีความละเอียดรอบคอบในการปฏิบัติงาน

๕.๖ มีความสามารถในการศึกษา หาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล

๕.๗ มีความรู้เกี่ยวกับเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง

๖ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยพนักงานสถานธนาณูปการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๖ ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) วายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรค ดังนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจในสังคม

(๖) เป็นผู้เสื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๗) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัย

(๙) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากตำแหน่งพนักงาน สถานหรือนานาชาล

(๑๐) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

๗ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ การจัดการการคลัง การเงิน การเงินและการธนาคาร หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก พ หรือ ก ท รับรอง โดยจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัครสอบ

๘ การรับสมัครสอบ

๘.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๕ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ ตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) เปิดเว็บไซต์ <http://www.lgp.thaijobjob.com> “สอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงาน สถานหรือนานาชาลในตำแหน่งนักวิชาการการเงินและบัญชี ประจำปี ๒๕๖๕”

(๒) กรอกข้อมูลให้ถูกต้องและครบถ้วน ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด โดยผู้สมัครต้องอัปโหลดภาพ เมสสีหน้าตรง ขุดสุภาพ ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ซึ่งถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (โดยอนุญาตให้ใช้ภาพถ่ายจากโทรศัพท์มือถือได้) ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินของธนาคารกรุงไทย ให้โดยอัตโนมัติ

(๓) พิมพ์ใบสมัครสอบแข่งขัน หัวข้อ “พิมพ์ใบสมัคร” และพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หัวข้อ “พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน” ลงในกระดาษขนาด A4 จำนวน ๑ แผ่น หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ ในกรณีที่ไม่มีเครื่องพิมพ์ ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูล เช่น ยูเอสบี แฟลชไดรฟ์ เป็นต้น เพื่อนำไปแนบในภายหลัง

(๔) ในกรณีไม่สามารถพิมพ์ใบสมัครสอบแข่งขัน หรือแบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลไม่ได้ ผู้สมัครสามารถเข้าไปพิมพ์ใบสมัครสอบแข่งขัน หรือแบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลใหม่ได้อีก แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัคร และบันทึกข้อมูลในระบบการสมัครได้

๘ ๒ การชำระเงินค่าธรรมเนียมสอบ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ และสิ้นสุดภายในเวลา ๒๒.๐๐ น. ของวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๕ ทั้งนี้ การรับสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว และได้ดำเนินการครบทุกขั้นตอนภายในวัน และเวลา ที่กำหนด โดยผู้สมัครสอบสามารถชำระเงินได้ ๓ ช่องทาง ดังนี้

- (๑) การชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ
- (๒) การชำระเงินผ่านเครื่อง ATM ของธนาคารกรุงไทย (โดยการสแกนบาร์โค้ด หรือ QR code)

ผู้สมัครที่มีบัตร ATM ของธนาคารกรุงไทย สามารถเลือกชำระเงินผ่านเครื่อง ATM โดยนาแบบฟอร์มการชำระเงินตามข้อ ๘ ๑ (๓) ไปทำรายการชำระเงินผ่านเครื่อง ATM เลือกรายการ “เติมเงิน/ชำระเงิน/บาร์โค้ด” สแกนบาร์โค้ด หรือ QR code ที่ปรากฏอยู่บนแบบฟอร์มการชำระเงินตามข้อ ๘ ๑ (๓) ตรวจสอบความถูกต้องบนหน้าจอ แล้วกดยืนยันการชำระเงิน และให้เก็บหลักฐานการชำระเงิน (Slip) ไว้เป็นหลักฐานด้วย

- (๓) การชำระเงินผ่านทางโทรศัพท์มือถือ (Mobile Application)

ผู้สมัครสามารถใช้บริการธนาคารทางโทรศัพท์มือถือ (Mobile Application) เพื่อชำระค่าธรรมเนียมการสมัครผ่านธนาคารกรุงไทย โดยสามารถเลือกวิธีชำระเงินได้ ๒ วิธี ดังนี้

(๓ ๑) กรณีผู้สมัครสอบพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินจากระบบ ให้เลือกเมนูสแกนเพื่อชำระเงินจากบริการธนาคารทางโทรศัพท์มือถือ (Mobile Application) และสแกนที่บาร์โค้ด หรือ QR code ที่ปรากฏอยู่บนแบบฟอร์มการชำระเงิน ตามข้อ ๘ ๑ (๓) และดำเนินการตามขั้นตอนวิธีการชำระเงินของธนาคารจนสำเร็จ

(๓ ๒) กรณีผู้สมัครสอบไม่ได้พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินจากระบบ เมื่อลงทะเบียนเรียบร้อยแล้วจะปรากฏแบบฟอร์มการชำระเงินบนหน้าจอคอมพิวเตอร์ ให้ผู้สมัครสอบเลือกเมนูสแกนเพื่อชำระเงินจากบริการธนาคารทางโทรศัพท์มือถือ (Mobile Application) และสแกน QR code บนหน้าจอคอมพิวเตอร์ และดำเนินการตามขั้นตอนวิธีการชำระเงินของธนาคารจนสำเร็จ

๘ ๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ประกอบด้วย

- (๑) ค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๔๐๐ บาท
- (๒) ค่าธรรมเนียมธนาคารรวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท

ทั้งนี้ การสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์เมื่อมีการชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแล้ว และจะไม่จบค่าธรรมเนียมคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๘ ๔ ผู้สมัครสอบที่ชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบ โดยจะกำหนดเลขประจำตัวสอบ ตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบสามารถตรวจสอบสถานะของการชำระเงินได้ภายหลังจากการชำระเงิน และผู้สมัครสอบสามารถพิมพ์ใบสมัครและใบตอบรับได้ตั้งแต่วันที่สำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนาณบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงาน จ.ส.ท.) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบทางเว็บไซต์ www.go.gojob.go.go.com หัวข้อ “พิมพ์ใบสมัครสอบและบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ” หรือ www.dla.go.th หัวข้อ “พิมพ์ใบสมัครสอบและบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ” แล้วพิมพ์บัตรประจำตัวผู้เข้าสอบที่มีเลขประจำตัวสอบลงในกระดาษ A4 โดยผู้สมัครสอบต้องนำใบสมัครสอบไปแสดงตนหรือมอบให้เจ้าหน้าที่คุมสอบในวันสอบ

๙ เงื่อนไขการรับสมัครสอบ

๙.๑ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัคร (วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕) ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่น ที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ การจัดการการคลัง การเงิน การเงินและการธนาคาร หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก พ หรือ กท รับรอง

๙.๒ การสมัครสอบตามประกาศนี้ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และแก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดทางอาญาฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมาย เยาอาญา มาตรา ๑๓๗

๙.๓ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการกรอกชื่อ - ชื่อสกุล และเลขบัตรประจำตัวประชาชน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือหากภายหลังผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือตรวจพบวา เอกสารหรือหลักฐานคุณวุฒิ ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบให้ถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่นั้น และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

เป็นหน้าที่ของผู้สมัครสอบที่จะต้องติดตามประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการสอบแข่งขัน ในครั้งนี้ของสำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนาณูปาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงาน จ ส ท) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๑๐ หลักฐานที่ต้องยื่นในวันสอบแข่งขัน เพื่อวัดความรู้ความสามารถ และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (โดยการสัมภาษณ์)

บัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ ซึ่งมีรูปถ่าย และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ปรากฏชัดเจน

๑๑ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ วันเวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

สำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนาณูปาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงาน จ ส ท) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะประกาศรายชื่อพร้อมทั้งวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ หลังจากได้ตรวจสอบคุณสมบัติแล้วและก่อนวันสอบแข่งขันไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน ทางเว็บไซต์ www.lgp.thaijobjob.com เว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น www.dla.go.th และเว็บไซต์ของสำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนาณูปาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงาน จ ส ท) www.lgp.go.th โดยผู้สมัครสอบสามารถตรวจสอบชื่อผู้มีสิทธิสอบของตนเองได้ที่หัวข้อ ตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบและสถานที่สอบ"

ให้ผู้สมัครสอบพิมพ์บัตรประจำตัวผู้เข้าสอบท ะเว็บไซต์ www.lgp.thaijobjob.com หัวข้อ 'พิมพ์บัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ' ได้หลังจากที่ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ เพื่อเป็นหลักฐานในการเข้าสอบ ว่า รับรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบแล้ว และเหมาะสมกับตำแหน่ง (โดยการสัมภาษณ์) จะประกาศมีผู้สมัครสอบไปให้หน่วยงานวัดความรู้ความสามารถ ตามเกณฑ์ของประกาศรับสมัครนี้

๑๒ หลักสูตรและวิธีสอบ

๑๒ ๑ ภาคความรู้ความสามารถ เป็นข้อสอบปรนัยจำนวน ๑๐๐ ข้อ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยเฉพาะของตำแหน่ง โดยมีเนื้อหาตามหน้าที่สำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนาณูบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด ดังนี้

(๑) ความรู้เกี่ยวกับการบัญชี

ให้ทดสอบความรู้เกี่ยวกับหลักการบัญชีทั่วไป

(๒) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย

ให้ทดสอบความรู้ความสามารถเพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี โดยมีเนื้อหาวิชา ดังนี้

- พระราชบัญญัติโรงรับจำนำ พ.ศ. ๒๕๐๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - ระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยเงินสะสมและเงินสมทบ ของพนักงานสถานธนาณูบาล พ.ศ. ๒๕๒๒ (รวมที่ที่ได้อีกแก้ไขเพิ่มเติม ถึง พ.ศ. ๒๕๓๕)
 - ระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ว่าด้วยการจบบเงินค่าอาหารประจำวันทำการของพนักงานสถานธนาณูบาล พ.ศ. ๒๕๔๙
 - ระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานสถานธนาณูบาล พ.ศ. ๒๕๕๐
 - ระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของพนักงานสถานธนาณูบาล พ.ศ. ๒๕๕๑
 - ระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยค่าเช่าบ้านพนักงานสถานธนาณูบาล พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - ระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยสวัสดิการหลังพ้นจากการเป็นพนักงานสถานธนาณูบาล พ.ศ. ๒๕๕๕
 - ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนาณูบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานของพนักงานสถานธนาณูบาล พ.ศ. ๒๕๕๙
 - ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนาณูบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการจัดงาน พ.ศ. ๒๕๕๙
 - ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนาณูบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ว่าด้วยการเงิน การบัญชี และการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๒ ๒ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (โดยการสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์จะต้องสอบผ่านภาคความรู้ความสามารถที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ โดยประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติม เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถประสบการณ์ ทักษะจาก อุปนิสัย อารมณ์ ทศนคติ จรรยาบรรณ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้อื่น ความประพฤติ และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่นเป็นต้น และควรพิจารณาหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง

ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบต้องสอบภาคความรู้ความสามารถก่อน แล้วจึงให้ผู้สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถตามเกณฑ์แล้วจะต้องยื่นหลักฐานเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (โดยการสัมภาษณ์) ต่อไป โดยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (โดยการสัมภาษณ์) วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบวิธีการสอบในภายหลังทางเว็บไซต์ www.lgp.thaijobjob.com หัวข้อ “ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (โดยการสัมภาษณ์)” ทางเว็บไซต์ www.lgp.thaijobjob.com เว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น www.dla.go.th และเว็บไซต์ของสำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงาน จสท) www.lgp.go.th

๑๓ เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่น

๑๓.๑ เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นกรณีเป็นผู้สอบผ่านการสอบแข่งขันเพื่อวัดภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (โดยการสัมภาษณ์) ให้ผู้สอบผ่านดังกล่าวยื่นหลักฐานตามหลักเกณฑ์ วิธีการ ภายในระยะเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะประกาศกำหนดต่อไป โดยจัดเรียงเอกสารตามลำดับ ดังนี้

(๑) ใบสมัครสอบและบัตรประจำตัวสอบที่พิมพ์ออกจากระบบอินเทอร์เน็ต พร้อมลงลายมือชื่อในใบสมัครสอบและบัตรประจำตัวสอบให้ครบถ้วน เพื่อใช้เป็นหลักฐานแสดงตน ในการเข้าสอบตามระเบียบเกี่ยวกับการสอบแข่งขันที่สำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะประกาศกำหนดต่อไป

(๒) สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้ที่มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับ อนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปีตรับสมัคร จำนวนอย่างน้อย ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ ที่ยังไม่หมดอายุ ซึ่งมีรูปถ่ายและเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ปรากฏชัดเจน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ในกรณีชื่อตัว แตะหรือชื่อสกุลไม่ตรงกับสำเนาปริญญาบัตรและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน) เป็นต้น จำนวน ๑ ฉบับ

๑๓.๒ ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรค ที่ต้องห้ามตามระเบียบสำนักงาน จสท ว่าด้วยพนักงานสถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๖ (๔) ซึ่งได้แก่

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคจิตยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับตามข้อ ๑๓.๑ และข้อ ๑๓.๒ ให้ผู้เข้าสอบ เขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี พร้อมทั้งเลขประจำตัวสอบกำกับไว้มุมบน ด้านขวาทุกหน้าของ สำเนาเอกสารหลักฐานทุกหน้า โดยนาใส่ซองสีน้ำตาลขนาด A4 (ขนาด ๔ x ๑๒ นิ้ว) ปิดผนึกพร้อมที่ระบุชื่อ ชื่อสกุล เลขประจำตัวสอบ และตำแหน่งที่สมัครสอบที่หน้าซองไว้ด้วย

๑๔ เกณฑ์การตัดสิน

ผู้สอบแข่งขันได้ ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในภาคความรู้ความสามารถ และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (โดยการสัมภาษณ์) แต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๕ การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

สำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนาณูปาลขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จะจัดเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (โดยการสัมภาษณ์) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (โดยการสัมภาษณ์) เท่ากัน ให้ผู้ที่สมัครสอบและชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเรียบร้อยแล้วก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า โดยพิจารณาจากวัน เวลา ความฐานข้อมูลการชำระเงินของธนาคาร

การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี เว้นแต่กรณีที่มีการเรียกผู้สอบแข่งขันมารายงานตัวเพื่อบรรจุแต่งตั้งภายในอายุบัญชี และสำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนาณูปาลขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงาน จ ส ท) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ขอความเห็นชอบการบรรจุและแต่งตั้งนั้นแล้ว แต่อยู่ระหว่างการขอความเห็นชอบการบรรจุแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ ให้ขยายอายุบัญชีผู้สอบแข่งขันได้นั้นออกไปอีกไม่เกิน ๓๐ วัน แต่ถ้าสำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนาณูปาลขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงาน จ ส ท) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดให้มีการสอบแข่งขันในตำแหน่งอย่างเดียวกันกับที่ได้ประกาศรับสมัครในครั้งก่อนนั้นอีก และได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้วบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๖ หลักทรัพย์ค้ำประกัน

ผู้สอบแข่งขันได้จะต้องมีหลักทรัพย์ค้ำประกันไม่ต่ำกว่า ๑๕,๐๐๐ บาท สำหรับค้ำประกันการทำงานในตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีเมื่อได้รับการบรรจุแต่งตั้ง

สำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนาณูปาลขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงาน จ ส ท) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ดำเนินการสอบแข่งขันด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาคตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่า สามารถช่วยเหลือให้ท่านผ่านการสอบเพื่อบรรจุเป็นพนักงานสถานธนาณูปาลในตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี หรือมีพฤติการณ์ในท่านองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อ และโปรดแจ้งให้สำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนาณูปาลขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ ทางโทรศัพท์เลขหมาย ๐-๒๒๔๔-๘๓๘๑, ๐-๒๒๔๔-๘๓๘๔ หรือโทรสารหมายเลข ๐-๒๒๔๔ - ๘๓๘๐, ๐-๒๒๔๔-๘๓๘๒

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายประยูร รัตนเสนีย์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ประธานกรรมการผู้จัดการสถานธนาณูปาล
ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น