

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะไล อำเภอบัวลาย จังหวัดนครราชสีมา

๑. ชื่อกระบวนการ : การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : กรมอนามัย

๓. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)

๔. หมวดหมู่ของงานบริการ : อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

- ๑) พ.ร.บ. การสาธารณสุขพ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมพ.ศ. ๒๕๕๐
- ๒) กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและมาตรการในการควบคุมสถานประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๔๕

๖. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป

๗. พื้นที่ให้บริการ : ท้องถิ่น

๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ ๓๐ วัน

๙. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ○

จำนวนคำขอที่มากที่สุด ○

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด ○

10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ๒๐/๐๕/๒๕๕๘

๑๑. ช่องทางการให้บริการ

- ๑) **สถานที่ให้บริการ** ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะไล โดยตามหลักการปฏิบัติที่สถานประกอบกิจการใดตั้งอยู่ในเขตท้องที่ใดให้ยื่นคำขอใบอนุญาตในเขตท้องที่นั้น (ยื่นได้ที่งานสาธารณสุขสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะไล ตำบลเมืองพะไล อำเภอบัวลาย จังหวัดนครราชสีมา) /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ

๑๒.หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. หลักเกณฑ์วิธีการ

ผู้ใดประสงค์ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพในแต่ละประเภทกิจการตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะไลเรื่องกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพพ.ศ. ๒๕๕๓ จะต้องยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบภายใน...๓๐.... วันก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ (ใบอนุญาตมีอายุ ๑ ปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต) เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะมีคำสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาตและหากผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตไม่ได้มายื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อนวันใบอนุญาตสิ้นสุดแล้วต้องดำเนินการขออนุญาตใหม่เสมือนเป็นผู้ขออนุญาตรายใหม่

ทั้งนี้หากมายื่นขอต่ออายุใบอนุญาตแล้วแต่ไม่ชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราและระยะเวลาที่กำหนดจะต้องเสียค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๒๐ ของจำนวนเงินที่ค้างชำระและกรณีที่ผู้ประกอบการค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่า ๒ ครั้งเจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดดำเนินการไว้ได้จนกว่าจะเสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับจนครบจำนวน

๒. เงื่อนไขในการยื่นคำขอ (ตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่น)

- (๑) ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน
- (๒) สำเนาใบอนุญาตหรือเอกสารหลักฐานตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องตามประเภทกิจการที่ขออนุญาต
- (๓) สภาพสุขลักษณะของสถานประกอบการแต่ละประเภทกิจการต้องถูกต้องตามหลักเกณฑ์
- (๔) หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการขอและการออกใบอนุญาตเพิ่มเติมตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะไลเรื่องกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๕๕

ในการออกใบอนุญาตประกอบกิจการเจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจกำหนดเงื่อนไขโดยเฉพาะให้ผู้รับใบอนุญาตปฏิบัติเพื่อป้องกันอันตรายต่อสุขภาพของสาธารณชนเพิ่มเติมจากที่กำหนดไว้โดยทั่วไปในข้อบัญญัตินี้ก็ได้

ใบอนุญาตให้ใช้ได้สำหรับกิจการประเภทเดียวและสำหรับสถานที่แห่งเดียว

ข้อ ๒๘ ผู้ใดประสงค์ที่จะประกอบกิจการตามที่ต้องมีการควบคุมตามข้อ ๕ ในลักษณะที่เป็นการค้าจะต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้พร้อมกับเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

- (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ประกอบการและสำเนาทะเบียนบ้านของสถานประกอบการพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (๓) สำเนาใบอนุญาตก่อสร้างอาคารของสถานที่ขออนุญาตประกอบกิจการค้าตามกฎหมายควบคุมอาคาร หนังสือให้ความเห็นชอบการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมหรือใบอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่จำเป็น (กรณีที่ก่อสร้างหลังพระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. ๒๕๒๒ ใช้บังคับ)
- (๔) สำเนาทะเบียนรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล (ในกรณีที่ผู้ขอใบอนุญาตเป็นนิติบุคคล)

- (๕) หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ
(ในกรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นมายื่นคำขอรับใบอนุญาตแทน)
(๖) เอกสารหรือหลักฐานอื่นที่เจ้าหน้าที่เห็นสมควรเรียกเพิ่มเพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาต
(๗) เอกสารและหลักฐานอื่นๆตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะไลประกาศกำหนด

ข้อ ๒๙ ผู้ขอรับใบอนุญาตจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขดังต่อไปนี้

- (๑) ต้องปฏิบัติตามความในข้อบัญญัตินี้อย่างเคร่งครัด
 - (๒) ต้องประกอบกิจการอยู่ในสถานที่ที่ได้รับอนุญาต
 - (๓) ถ้าจะปรับปรุงแก้ไขหรือเพิ่มเติมสถานประกอบการต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นก่อน
 - (๔) ต้องยินยอมให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นเจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือผู้ที่ได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น
เข้าตรวจสอบสถานประกอบการเครื่องมือเครื่องใช้ตลอดจนกิจการที่กระทำได้ในเวลาตั้งแต่เวลาพระอาทิตย์ขึ้น
จนถึงพระอาทิตย์ตกเมื่อได้รับแจ้งความประสงค์ให้ทราบแล้ว
- ข้อ ๓๐ ผู้ได้รับการอนุญาตต้องมารับใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งการอนุญาตจาก
เจ้าพนักงานท้องถิ่นหากไม่มารับภายในกำหนดเวลาดังกล่าวโดยไม่มีเหตุอันสมควรให้ถือว่าสละสิทธิ์

ข้อ ๓๑ เมื่อได้รับคำขอรับใบอนุญาตหรือคำขอต่ออายุใบอนุญาตให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้อง
และความสมบูรณ์ของคำขอถ้าปรากฏว่าคำขอดังกล่าวไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ตามหลักเกณฑ์วิธีการหรือ
เงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัตินี้ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นรวบรวมความไม่ถูกต้องหรือความไม่สมบูรณ์นั้น
ทั้งหมดและแจ้งให้ผู้ขออนุญาตแก้ไขให้ถูกต้องและสมบูรณ์ในคราวเดียวกันและในกรณีจำเป็นที่จะต้องส่งคืน
คำขอแก่ผู้ขออนุญาตก็ให้ส่งคืนคำขอพร้อมทั้งแจ้งความไม่ถูกต้องหรือความไม่สมบูรณ์ให้ทราบภายในสิบห้า
วันนับแต่วันได้รับคำขอ

เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้
ขออนุญาตทราบภายใน ๓๐ วันนับแต่วันได้รับคำขอซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องหรือครบถ้วนตามที่กำหนดใน
ข้อบัญญัตินี้

ในกรณีมีเหตุอันจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่
อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาตามวรรคสองให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินสองครั้งครั้งละไม่เกินสิบห้าวันแต่
ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาตามวรรค
สองหรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วนั้นแล้วแต่กรณี

ข้อ ๓๒ ใบอนุญาตให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาตและให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจขององค์การบริหาร
ส่วนตำบลเมืองพะไลเท่านั้นการขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตตามแบบที่กำหนดท้าย
ข้อบัญญัตินี้ภายในกำหนดสามสิบวันก่อนสิ้นอายุใบอนุญาตเมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้วให้
ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต
การขอต่ออายุใบอนุญาตและการอนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไข
ที่กำหนดไว้ตามข้อ ๒๘ และข้อ ๒๙ ด้วย

ข้อ ๓๓ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องเสียค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ในวันที่ได้รับใบอนุญาตสำหรับกรณีที่เป็นการขอรับใบอนุญาตครั้งแรกหรือก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุสำหรับกรณีที่เป็นการขอต่ออายุใบอนุญาตตลอดเวลาที่ยังดำเนินการนั้นถ้ามิได้เสียค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่กำหนดให้ชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละยี่สิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระเว้นแต่ผู้ได้รับใบอนุญาตจะได้บอกเลิกการดำเนินการนั้นก่อนถึงกำหนดการเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป

ในกรณีที่ผู้มีหน้าที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่งค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่าสองครั้งให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดการดำเนินการไว้จนกว่าจะได้เสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับจนครบจำนวน

ข้อ ๓๔ บรรดาค่าธรรมเนียมและค่าปรับตามข้อบัญญัตินี้ให้เป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะไล

ข้อ ๓๕ ผู้ได้รับใบอนุญาตนี้ต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่ายณสถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ข้อ ๓๖ ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหายถูกทำลายหรือชำรุดในสาระที่สำคัญให้ผู้รับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหายถูกทำลายหรือชำรุดตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้

การขอรับใบแทนใบอนุญาตและการออกใบแทนใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหายให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำสำเนาบันทึกการแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่ใบอนุญาตสูญหายมาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

(๒) ในกรณีที่ใบอนุญาตถูกทำลายหรือชำรุดในสาระที่สำคัญให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำใบอนุญาตเดิมเท่าที่เหลืออยู่มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

(๓) นำเอกสารตามข้อ ๒๘ มาประกอบการดำเนินการดังกล่าวด้วย

ข้อ ๓๗ ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุขพ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุขพ.ศ. ๒๕๓๕ หรือข้อบัญญัตินี้หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตได้ภายในเวลาที่เห็นสมควรแต่ต้องไม่เกินสิบห้าวัน

ข้อ ๓๘ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตเมื่อปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาต

(๑) ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่สองครั้งขึ้นไปและมีเหตุที่จะต้องถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตอีก

(๒) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุขพ.ศ. ๒๕๓๕ หรือข้อบัญญัตินี้

(๓) ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุขพ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุขพ.ศ.๒๕๓๕ หรือข้อบัญญัตินี้หรือเงื่อนไขที่ระบุในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้และการไม่ปฏิบัติหรือการปฏิบัติไม่ถูกต้องนั้นก่อให้เกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชนหรือมีผลกระทบต่อสภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน

ข้อ ๓๙ คำสั่งพักการใช้ใบอนุญาตและคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตให้ทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับใบอนุญาตทราบในกรณีที่ไม่พบผู้รับใบอนุญาตหรือผู้รับใบอนุญาตไม่ยอมรับคำสั่งดังกล่าวให้ส่งคำสั่งโดยทางไปรษณีย์ตอบรับหรือให้ปิดคำสั่งนั้นไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่ายณภูมิลำเนาหรือสำนักทำางานของผู้รับใบอนุญาตและให้ถือว่าผู้รับใบอนุญาตนั้นได้รับทราบคำสั่งแล้วตั้งแต่วันที่คำสั่งไปถึงหรือวันปิดคำสั่งแล้วแต่กรณี

ข้อ ๔๐ ผู้ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตจะขอรับใบอนุญาตสำหรับการประกอบกิจการที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาตอีกไม่ได้จนกว่าจะพ้นกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่ถูกลงสั่งเพิกถอนใบอนุญาต

ข้อ ๔๑ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อบัญญัตินี้ต้องระวางโทษตามที่กำหนดไว้ในบทกำหนดโทษแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุขพ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๔๒ ผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพก่อนวันใช้ข้อบัญญัตินี้ให้ผู้นั้นประกอบกิจการนั้นต่อไปได้เสมือนเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัติแล้วแต่เมื่อใบอนุญาตดังกล่าวสิ้นอายุและผู้นั้นยังคงประสงค์จะดำเนินการต่อไปผู้นั้นจะต้องมาดำเนินการขอรับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ก่อนการดำเนินการ

ข้อ ๔๓ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตให้ประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพตามบัญชีกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตท้ายข้อบัญญัตินี้

ข้อ ๔๔ ให้นายกองคการบริหารส่วนตำบลเมืองพะไลเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้และให้มีอำนาจออกกระเียบประกาศคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

หมายเหตุ: ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้วและแจ้งผลการพิจารณาภายใน ๗ วันนับแต่วันพิจารณาแล้วเสร็จ

๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การตรวจสอบ เอกสาร	ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอ ต่ออายุใบอนุญาตประกอบ กิจการที่เป็นอันตรายต่อ สุขภาพพร้อมหลักฐานที่ ท้องถิ่นกำหนด	๑๕ นาที	งานสาธารณสุข สำนักงานปลัด องค์การบริหาร ส่วนตำบล เมืองพะไล	งานสาธารณสุข สำนักงาน ปลัด องค์การบริหารส่วน ตำบลเมืองพะไล

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๒)	การตรวจสอบ เอกสาร	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานพื้นที่กรณีไม่ถูกต้อง/ครบถ้วนจนท. แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไข/เพิ่มเติมเพื่อดำเนินการหากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้นให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดโดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย	๑ ชั่วโมง	งานสาธารณสุข สำนักงานปลัด องค์การบริหาร ส่วนตำบล เมืองพะไล	(๑. งาน สาธารณ สุข สำนักงานปลัด องค์การ บริหาร ส่วน ต้า บ ล เมืองพะไล ๒. ในกรณีจำเป็นที่จะต้อง ส่งคืนคำขอแก่ผู้ขออนุญาต ก็ให้ส่งคืนคำขอพร้อมทั้ง แจ้งความไม่ถูกต้องหรือ ความไม่สมบูรณ์ให้ทราบ ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันได้ รับคำขอ ๓. หาก ผู้ ข อ ต่ อ อายุ ใบอนุญาตไม่แก้ไขคำขอ หรือไม่ส่งเอกสารเพิ่มเติม ให้ครบถ้วนตามที่กำหนด ใน แบบ บั น ทึ ก ความ บกพร่องให้เจ้าหน้าที่ส่งคืน คำขอและเอกสารพร้อม แจ้งเป็นหนังสือถึงเหตุแห่ง การคืนด้วยและแจ้งสิทธิใน การอุทธรณ์ (อุทธรณ์ตาม พ.ร.บ. วิธีปฏิบัติราชการ ทางปกครองพ.ศ. ๒๕๓๙))
๓)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่ด้าน สุขลักษณะ กรณีถูกต้องตามหลักเกณฑ์ ด้านสุขลักษณะเสนอ พิจารณาออกใบอนุญาต กรณี ไม่ ถู ก ต้ อ ง ต าม หลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะ แนะนำให้ปรับปรุงแก้ไขด้าน สุขลักษณะ	๒๐ วัน	งานสาธารณสุข สำนักงานปลัด องค์การบริหาร ส่วน ตำบล เมืองพะไล	(๑. งาน สาธารณ สุข สำนักงานปลัด องค์การ บริหาร ส่วน ต้า บ ล เมืองพะไล ๒. กฎหมายกำหนดภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่เอกสาร ถูกต้องและครบถ้วน (ต าม พ .ร .บ . ก าร สาธารณสุขพ.ศ. ๒๕๓๕

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					มาตรา ๕๖ และพ.ร.บ. วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗))
๔)	-	การแจ้งคำสั่งออกใบอนุญาต/คำสั่งไม่อนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาต ๑. กรณีอนุญาต มีหนังสือแจ้งการอนุญาตแก่ผู้ขออนุญาตทราบเพื่อมารับใบอนุญาตภายในระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนดหากพ้นกำหนดถือว่าไม่ประสงค์จะรับใบอนุญาตเว้นแต่จะมีเหตุหรือข้อแก้ตัวอันสมควร ๒. กรณีไม่อนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาต แจ้งคำสั่งไม่อนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพแก่ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตทราบพร้อมแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์	๘ วัน	งานสาธารณสุข สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล เมืองพะไล	(๑. งานสาธารณสุข สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล เมืองพะไล ๒. ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่เอกสารถูกต้องและครบถ้วนให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน ๒ ครั้งๆละไม่เกิน ๑๕ วันและแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน ๗ วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ทั้งนี้หากเจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณายังไม่แล้วเสร็จให้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นคำขอทราบถึงเหตุแห่งความล่าช้าทุก ๗ วันจนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จพร้อมสำเนาแจ้ง ก.พ.ร. ทราบ)
๕)	-	ชำระค่าธรรมเนียม (กรณีมีคำสั่งอนุญาตต่ออายุใบอนุญาต) แจ้งให้ผู้ขออนุญาตมาชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราและ	๑ วัน	งานสาธารณสุข สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล เมืองพะไล	(๑. งานสาธารณสุข สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล เมืองพะไล ๒. กรณีไม่ชำระตาม

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนด (ตามประเภทกิจการที่เป็น อันตรายต่อสุขภาพที่มี ข้อกำหนดของท้องถิ่น)			ระยะเวลาที่กำหนดจะต้อง เสียค่าปรับเพิ่มขึ้นอีก ร้อยละ ๒๐ ของจำนวน เงินที่ค้างชำระ)

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๓๐ วัน

๑๔.งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๕.รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยัน ตัวตน	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑)	สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชน/ข้าราชการ/ พนักงานรัฐวิสาหกิจพร้อม รับรองสำเนาถูกต้อง	-	๐	๑	ฉบับ	-
๒)	สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ ประกอบกิจการและสำเนา ทะเบียนบ้านของสถาน ประกอบกิจการพร้อม รับรองสำเนาถูกต้อง	-	๐	๑	ฉบับ	-
๓)	หนังสือรับรองการจด ทะเบียนนิติบุคคลพร้อม สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชนของผู้แทนนิติ บุคคล (ในกรณีที่ผู้ขอ อนุญาตเป็นนิติบุคคล)	-	๑	๑	ฉบับ	(เอกสารและหลักฐานอื่นๆ ตามที่ราชการส่วนท้องถิ่น ประกาศกำหนดในแต่ละ ประเภทกิจการ)
๔)	หนังสือมอบอำนาจพร้อม สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชนและสำเนา ทะเบียนบ้านของผู้รับมอบ อำนาจ (ในกรณีมอบ	-	๑	๑	ฉบับ	(เอกสารและหลักฐานอื่นๆ ตามที่ราชการส่วนท้องถิ่น ประกาศกำหนดในแต่ละ ประเภทกิจการ)

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	อำนาจให้ผู้อื่นมายื่นคำขอรับใบอนุญาตแทน)					
๕)	หลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล	-	๑	๑	ฉบับ	(เอกสารและหลักฐานอื่นๆตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนดในแต่ละประเภทกิจการ)

๑๕.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑)	สำเนาเอกสารสิทธิหรือสัญญาเช่าหรือสิทธิอื่นใดตามกฎหมายในการใช้ประโยชน์สถานที่ที่ใช้ประกอบกิจการในแต่ละประเภทกิจการ	-	๐	๑	ฉบับ	(เอกสารและหลักฐานอื่นๆตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนดในแต่ละประเภทกิจการ)
๒)	สำเนาใบอนุญาตก่อสร้างอาคารของสถานที่ขออนุญาตประกอบกิจการค้าตามกฎหมายควบคุมอาคารหนังสือให้ความเห็นชอบการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมหรือใบอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่จำเป็น (กรณีที่กำลังก่อสร้างหลังพระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. ๒๕๒๒ ใช้บังคับ)	-	๐	๑	ฉบับ	(เอกสารและหลักฐานอื่นๆตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนดในแต่ละประเภทกิจการ)
๓)	สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องในแต่ละประเภทกิจการเช่นใบอนุญาตตามพ.ร.บ. โรงงานพ.ศ. ๒๕๓๕ พ.ร.บ. ควบคุมอาคารพ.ศ. ๒๕๒๒	-	๐	๑	ฉบับ	(เอกสารและหลักฐานอื่นๆตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนดในแต่ละประเภทกิจการ)

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	พ.ร.บ. โรงแรมพ.ศ. ๒๕๔๗ พ.ร.บ. การเดินเรือในน่านน้ำ ไทยพ.ศ. ๒๕๔๖ เป็นต้น					
๔)	เอกสารหรือหลักฐานเฉพาะ กิจการที่กฎหมายกำหนดให้มี การประเมินผลกระทบเช่น รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบ สิ่งแวดล้อม (EIA) รายงานการ ประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ (HIA)	-	๐	๑	ฉบับ	(เอกสารและหลักฐาน อื่นๆตามที่ราชการส่วน ท้องถิ่นประกาศกำหนด ใน แต่ละ ประ เภ ท กิจการ)
๕)	ผลการตรวจวัดคุณภาพด้าน สิ่งแวดล้อม (ในแต่ละประเภท กิจการที่กำหนด)	-	๐	๑	ฉบับ	(เอกสารและหลักฐาน อื่นๆตามที่ราชการส่วน ท้องถิ่นประกาศกำหนด ในแต่ละประเภท กิจการ)
๖)	ใบรับรองแพทย์และหลักฐาน แสดงว่าผ่านการอบรมเรื่อง สุขาภิบาลอาหาร (กรณียื่นขอ อนุญาตกิจการที่เกี่ยวข้องกับ อาหาร)	-	๑	๐	ฉบับ	(เอกสารและหลักฐาน อื่นๆตามที่ราชการส่วน ท้องถิ่นประกาศกำหนด ในแต่ละประเภท กิจการ)
๗)	เอกสารหรือหลักฐานอื่นที่ เจ้าหน้าที่เห็นว่าสมควรเรียกเพิ่ม เพื่อประกอบการพิจารณา อนุญาต	-	๐	๐	ฉบับ	-

๑๖.ค่าธรรมเนียม

- ๑) อัตราค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพตามข้อบัญญัติ
องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะไล เรื่องกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพพ.ศ. ๒๕๕๕

บัญชีรายชื่อและอัตราค่าธรรมเนียม
ใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพต่อท้ายข้อบัญญัติ
องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะไล เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.๒๕๕๕

ลำดับที่	ประเภทการค้า	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท/ปี)	หมายเหตุ
๑	การเลี้ยงม้า โค กระบือ ก.การเลี้ยงตั้งแต่ ๕ ตัวขึ้นไปถึง ๑๐ ตัว ข.การเลี้ยงตั้งแต่ ๑๑ ตัวขึ้นไปถึง ๒๐ ตัว ค.การเลี้ยงตั้งแต่ ๒๐ ตัวขึ้นไป	๑๐๐ ๒๐๐ ๕๐๐	
๒	การเลี้ยงสุกร ก.การเลี้ยงตั้งแต่ ๕ ตัวขึ้นไปถึง ๑๐ ตัว ข.การเลี้ยงตั้งแต่ ๑๑ ตัวขึ้นไปถึง ๒๐ ตัว ค.การเลี้ยงตั้งแต่ ๒๐ ตัวขึ้นไป	๕๐ ๘๐ ๕๐๐	
๓	การเลี้ยงแพะ แกะ ก.การเลี้ยงตั้งแต่ ๕ ตัวขึ้นไปถึง ๑๐ ตัว ข.การเลี้ยงตั้งแต่ ๑๑ ตัวขึ้นไปถึง ๒๐ ตัว	๕๐ ๘๐	
๔	การเลี้ยงห่าน เป็ด ไก่ ก.การเลี้ยงตั้งแต่ ๑๐ ตัวขึ้นไปถึง ๕๐ ตัว ข.การเลี้ยงตั้งแต่ ๕๑ ตัวขึ้นไปถึง ๑๐๐ ตัว ค.การเลี้ยงตั้งแต่ ๑๐๑ ตัวขึ้นไปถึง ๕๐๐ ตัว ง.การเลี้ยงตั้งแต่ ๕๐๑ ตัวขึ้นไป	๑๐๐ ๒๐๐ ๕๐๐ ๑,๐๐๐	
๕	การเลี้ยงสัตว์เพื่อรีดนม ก.สัตว์แม่พันธุ์ประเภท แพะ แกะ ตัวละ ข.สัตว์แม่พันธุ์ประเภท โค กระบือ ตัวละ	๑๐ ๒๐	
๖	การทำเนยเทียม	๔๐๐	
๗	การฆ่าห่าน เป็ด ไก่ ยกเว้นการฆ่าในภัตตาคาร โรงแรม หรือร้านค้า เพื่อปรุงอาหารในนั้นหรือการฆ่าเพื่อปรุง อาหารขาย ก.ฆ่าตั้งแต่ ๕ ตัวขึ้นไปถึง ๒๐ ตัว ข.ฆ่าตั้งแต่ ๒๑ ตัวขึ้นไป	๕๐ ๑๐๐	

ลำดับที่	ประเภทการค้า	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท/ปี)	หมายเหตุ
๘	การฟอกหนัง การสะสมเขาสัตว์	๗๐๐	
๙	การสะสมเขาสัตว์ กระดุกสัตว์ ขนสัตว์ หนังสัตว์ที่ยังไม่ได้ฟอก	๗๐๐	
๑๐	การย้อมที่ทำให้เกิดกลิ่นเหม็น	๕๐๐	
๑๑	การทำ การหมัก การสะสมปลาร้า ปลาเจ่า กุ้งเจ่า	๔๐๐	
๑๒	การทำและตากปลาเค็ม เนื้อเค็ม เป็ดเค็ม หนังหมู กุ้งแห้ง การเคี้ยวมันกุ้ง	๔๐๐	
๑๓	การทำกะปิ น้ำปลา น้ำเคียวไตปลา เต้าเจี้ยว ซีอิ๊ว หอยดอง		
๑๔	การนึ่งปลา การต้มปลาซึ่งใช้แทนการนึ่ง ยกเว้นการนึ่งหรือต้มในภัตตาคารและการนึ่งหรือต้มหรือปรุงอาหารเร่ขายด้วยตนเองหรือข้าวแกงเพื่อปรุงอาหารในวันนั้น	๒๐๐	
๑๕	การทำสบู่	๑,๐๐๐	
๑๖	การเคี้ยวหนังสัตว์ เอ็นสัตว์	๖๐๐	
๑๗	การอัดเอาน้ำมัน	๕๐๐	
๑๘	การเคี้ยวน้ำมัน การทำกุนเชียง หมูแดง	๓๐๐	
๑๙	การทำเส้นหมี่ ขนมหุ้น กว๊ายเตี่ยว เต้าหู้ วุ้นเส้น เอี่ยมกี้	๓๐๐	
๒๐	การทำแยะแซ	๕๐๐	
๒๑	การเผาเปลือกหอย	๑,๐๐๐	
๒๒	การล้าง การรม การสะสมยางดิบ และน้ำยาง	๕๐๐	
๒๓	-การรับซื้อยางแผ่น -การรับซื้อขี้ยาง -การรับซื้อน้ำยาง -การรับซื้อปาล์มร่วง ปาล์มทลาย	๒,๕๐๐ ๑,๕๐๐ ๑,๕๐๐ ๒,๐๐๐	
๒๔	การทำอาหารบรรจุกระป๋อง ขวดหรือภาชนะอื่นใด	๗๐๐	
๒๕	การทำขนมปังสด ขนมปังแห้ง จันอับ	๕๐	
๒๖	การทำน้ำอัดลม น้ำหวาน โซดา	๑,๐๐๐	
๒๗	การทำน้ำตาล	๕๐๐	
๒๘	การทำนมข้น		
๒๙	การทำแป้งมันสำปะหลัง แป้งสาคุ และการทำแป้งอื่นๆ	๕๐๐	
๓๐	การสีข้าว	๕๐๐	

ลำดับที่	ประเภทการค้า	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท/ปี)	หมายเหตุ
๓๑	การต้มกลั่นแอลกอฮอล์ สุรา เบียร์ และน้ำส้มสายชู	๑,๕๐๐	
๓๒	การทำไม้ขีดไฟ	๑,๕๐๐	
๓๓	การทำแชลแล็ค	๗๐๐	
๓๔	การทำภาชนะดินเผา	๗๐๐	
๓๕	การทำมวนยาสูบ	๒,๐๐๐	
๓๖	การทำกระดาษทราย	๖๐๐	
๓๗	การทำรูปโดยเครื่องจักร	๖๐๐	
๓๘	การปั่นฝ้าย หรือนุ่น โดยใช้เครื่องจักร	๖๐๐	
๓๙	การประดิษฐ์ของเครื่องใช้ด้วยกระดูกสัตว์ เขาสัตว์ ขนสัตว์และยาง	๗๐๐	
๔๐	การสะสมหนังสัตว์ชนิดที่ฟอกแล้ว	๕๐๐	
๔๑	การสะสมถ่าน	๕๐๐	
๔๒	การเลื่อยและซอยไม้	๑,๕๐๐	
๔๓	การหลอมหล่อ ดี กิ่ง ถลุงแร่ แก้วและโลหะทุกชนิด	๑,๐๐๐	
๔๔	การเชื่อมและประสานโลหะด้วยแก๊สไฟฟ้า และเครื่องจักร	๕๐๐	
๔๕	การต่อ ประกอบ หรือซ่อมเครื่องจักร เครื่องยนต์ รถยนต์ เรือยนต์ เรือกล	๘๐๐	
๔๖	การซ่อมรถจักรยาน จักรยานยนต์	๓๐๐	
๔๗	การล้าง อัด ฉีด รถยนต์	๕๐๐	
๔๘	การเคลือบ ชุบโลหะด้วยตะกั่ว สังกะสี ดีบุก โครเมี่ยม นิกเกิล หรือโลหะ	๕๐๐	
๔๙	การขัดโลหะด้วยเครื่องจักร	๕๐๐	
๕๐	การโม้ บดหินด้วยเครื่องจักร	๒,๐๐๐	
๕๑	การอัดเจาะ ริดโลหะด้วยเครื่องจักร	๗๐๐	
๕๒	การโม้ บดยาด้วยเครื่องจักร	๕๐๐	
๕๓	การประดิษฐ์ไม้ หรืองานเป็นสิ่งของต่างๆด้วยเครื่องจักร	๗๐๐	
๕๔	การไส เจาะ ขุดร่อง ทำคิ้วและตัดไม้ด้วยเครื่องจักร	๖๐๐	
๕๕	การทำโลหะเป็นภาชนะ หรือเครื่องใช้ต่างๆ	๖๐๐	
๕๖	การพิมพ์หนังสือด้วยเครื่องจักร	๕๐๐	
๕๗	การประดิษฐ์สิ่งของเครื่องใช้ เครื่องเขียนด้วยกระดาษ	๕๐๐	

ลำดับที่	ประเภทการค้า	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท/ปี)	หมายเหตุ
๕๘	การพ่นสี	๕๐๐	
๕๙	การกรอด้วย ทอผ้า ด้วยเครื่องจักร หรือด้ายกี่กระตุก ตั้งแต่ ๕ กี่ขึ้นไป	๕๐๐	
๖๐	การสะสมคลัง	๑,๕๐๐	
๖๑	การทำยากันยุงชนิดเผามีควัน	๑,๐๐๐	
๖๒	การควักกาแฟ	๑,๐๐๐	
๖๓	การทดสอบด้วยเครื่องจักร	๑,๐๐๐	
๖๔	การสะสมปอ หรือปาน	๘๐๐	
๖๕	การทำกระดาษต่างๆ	๑,๐๐๐	
๖๖	การทำสิ่งของเครื่องใช้ด้วยวัสดุซีเมนต์	๖๐๐	
๖๗	การทำลูกขึ้นด้วยเครื่องจักร	๕๐๐	
๖๘	การทำกา	๕๐๐	
๖๙	การประดิษฐ์สิ่งของเครื่องใช้ด้วยยางเทียม พลาสติก เซลลูลอยด์	๑,๕๐๐	
๗๐	การทอเสื่อ พรม และสิ่งทออื่นๆ	๑,๕๐๐	
๗๑	การทำ การบรรจุ การสะสมยาฆ่าแมลง	๕๐๐	
๗๒	การทำผงชูรส	๕๐๐	
๗๓	การสะสมอาหารสัตว์	๔๐๐	
๗๔	การขัด กะเทาะ บดเมล็ดพืช	๕๐๐	
๗๕	การโม่ บดหิน	๓๐๐	
๗๖	การบรรจุเครื่องสำอาง ยาสีฟัน	๘๐๐	
๗๗	การปะ เชื่อมยาง	๔๐๐	
๗๘	การทำ การบรรจุ ยารักษาโรค ยารักษาสัตว์	๕๐๐	
๗๙	การทำสีและน้ำมันผสมสี	๑,๕๐๐	
๘๐	การทำสำลี	๕๐๐	
๘๑	การทำ สะสมปุ๋ย ก.การทำโดยใช้เครื่องจักร ข.การสะสมปุ๋ย	๑,๐๐๐ ๔๐๐	
๘๒	การทำ ช่อม อัดแบตเตอรี่	๕๐๐	
๘๓	การเย็บผ้าด้วยเครื่องจักรเกิน ๕ เครื่อง	๕๐๐	

ลำดับที่	ประเภทการค้า	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท/ปี)	หมายเหตุ
๘๔	การทำน้ำกรด	๑,๐๐๐	
๘๕	การทำน้ำกลั่น น้ำบริโภค เครื่องดื่มชนิดต่างๆ	๕๐๐	
๘๖	การทำสะสมแก๊ส ก.การทำสะสมแก๊สที่สถานที่บริการจำหน่ายแก๊ส ข.การสะสมเพื่อจำหน่ายทั่วไป	๑,๐๐๐ ๓๐๐	
๘๗	การประกอบกิจการอาบ อบ นวด	๑,๐๐๐	
๘๘	การประกอบการโรงแรม ก.ห้องพักที่มีอัตราค่าเช่าห้องๆละไม่เกิน ๑๐๐ บาทต่อวัน เก็บห้องละ ข.ห้องพักที่มีอัตราค่าเช่าห้องๆละเกิน ๑๐๐ บาทแต่ไม่ เกิน ๒๐๐ บาทต่อวันเก็บห้องละ ค.ห้องพักที่มีอัตราค่าเช่าห้องๆละเกิน ๒๐๐ บาทแต่ไม่ เกิน ๓๐๐ บาทต่อวันเก็บห้องละ ง.ห้องพักที่มีอัตราค่าเช่าห้องๆละ เกิน ๓๐๐ บาทต่อวัน เก็บห้องละ	๒๐ ๔๐ ๖๐ ๘๐	
๘๙	การประกอบกิจการโรงแรมหรสพ	๕๐๐	
๙๐	การสะสมน้ำมันเชื้อเพลิง ก.สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงตั้งแต่ ๕๐๐ ลิตรขึ้นไป ข.สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงตั้งแต่ ๕๐๐ ลิตรลงมา ค.สถานอื่นๆนอกจากสถานีบริการ	๑,๒๐๐ ๕๐๐ ๓๐๐	
๙๑	การสะสมซีเมนต์และวัสดุคล้ายคลึง	๔๐๐	
๙๒	การทำหลอดกาแฟ	๕๐๐	
๙๓	การอบไม้	๑,๐๐๐	
๙๔	การซ่อมเครื่องอิเล็กทรอนิกส์	๕๐๐	
๙๕	การล้างฟิล์มภาพยนตร์	๓๐๐	
๙๖	การพิมพ์สืลวดลายผ้าและสีอื่นๆ	๕๐๐	
๙๗	การทำหรือประดิษฐ์เครื่องเย็บและสิ่งทีคล้ายคลึงกับที่ไม่ บรรจุหรือบรรจุกล่องหรือซอง	๓๐๐	
๙๘	การตัดโลหะโดยใช้ไฟฟ้า แก๊ส หรือเครื่องจักร	๕๐๐	
๙๙	การเจียรไนเพชร พลอย หิน กระเจก หรือวัสดุคล้ายคลึง	๕๐๐	

ลำดับที่	ประเภทการค้า	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท/ปี)	หมายเหตุ
๑๐๐	การเลื่อย อัด หรือประดิษฐ์หิน เป็นสิ่งของต่างๆ	๕๐๐	
๑๐๑	การประดิษฐ์กระจก	๕๐๐	
๑๐๒	การเคลือบชุบ วัตถุด้วยพลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลท์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	๑,๐๐๐	
๑๐๓	การทำไม้ บด หลอม หล่อพลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลท์หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	๘๐๐	
๑๐๔	การอัดผ้าเบรก ผ้าคลัชท์	๔๐๐	
๑๐๕	การสะสม แยก คัดเลือก หรือล้างแร่	๑,๐๐๐	
๑๐๖	การทำ หรือบรรจุเคมีดับเพลิง	๑,๐๐๐	
๑๐๗	การทำน้ำแข็งแห้ง	๔๐๐	
๑๐๘	การทำซอลก์ ปูนพลาสติก	๕๐๐	
๑๐๙	การชัก ริด อัดกลีบ คัดสีผ้า โดยใช้เครื่องจักร	๕๐๐	
๑๑๐	การทำใยมะพร้าว หรือวัตถุที่คล้ายคลึงด้วยเครื่องจักร	๕๐๐	
๑๑๑	การทำเทียน เทียนไข หรือวัตถุที่คล้ายคลึงด้วยเครื่องจักร	๕๐๐	
๑๑๒	การพิมพ์แบบ พิมพ์เขียว	๓๐๐	
๑๑๓	การเก็บถนอมอาหาร โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังตั้งแต่ ๕ แรงม้าขึ้นไป	๖๐๐	
๑๑๔	การทำ บรรจุใบชาแห้ง ชาผง	๕๐๐	
๑๑๕	การทำไอศกรีม	๔๐๐	
๑๑๖	การทำบะหมี่	๕๐๐	
๑๑๗	การสะสมถ่านโค้ก	๕๐๐	
๑๑๘	การจัดให้มีการเต้นรำ รำวง ร้องเงี้ยว หรือการแสดงอื่นๆ ทำนองเดียวกัน	๓,๐๐๐	
๑๑๙	การจัดตั้งสระว่ายน้ำ หรือกิจกรรมอื่นๆทำนองเดียวกัน	๑,๐๐๐	
๑๒๐	การจัดให้มีการเล่นสเก็ตโดยมีแสงหรือเสียงประกอบหรือการเล่นอื่นๆในทำนองเดียวกัน	๑,๐๐๐	
๑๒๑	การแต่งผมชาย การแต่งผมสตรี หรือการรับจ้างแต่งเล็บ การแคชชู การล้างตา ซึ่งอาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๔๐๐	

ลำดับที่	ประเภทการค้า	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท/ปี)	หมายเหตุ
๑๒๒	การสะสมสิ่งของวัสดุที่ชำรุด ใช้งานแล้ว หรือเหลือใช้ -พื้นที่ใช้วางวัสดุไม่เกิน ๒๐ ตร.ว -พื้นที่ใช้วางวัสดุไม่เกิน ๒๐ ตรว.แต่ไม่เกิน ๕๐ ตรว. -พื้นที่ใช้วางวัสดุไม่เกิน ๕๐ ตรว.แต่ไม่เกิน ๑๐๐ ตรว. -พื้นที่ใช้วางวัสดุไม่เกิน ๑๐๐ ตรว.ขึ้นไป	๕๐๐ ๒,๐๐๐ ๓,๐๐๐ ๕,๐๐๐	
๑๒๓	การทำ เก็บ ขนส่ง และคัดดอกไม้เพลิง หรือสารเคมีอันเป็นส่วนประกอบในการผลิตดอกไม้เพลิง	๕๐๐	
๑๒๔	การประกอบกิจการเลี้ยง รวบรวมสัตว์นานาชนิดในที่สาธารณะหรือที่เอกชนหรือธุรกิจอื่นใดมีลักษณะทำนองเดียวกัน เพื่อให้ประชาชนเข้าชมประโยชน์ของกิจการนั้น ทั้งนี้จะมีการเก็บค่าดูหรือค่าบริการไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อมหรือไม่ก็ตาม	๕๐๐	
๑๒๕	การให้บริการควบคุมน้ำหนักโดยวิธีการควบคุมทางโภชนาการให้อาหารที่มีวัตถุประสงค์พิเศษ หรือโดยวิธีอื่นใด เว้นแต่การให้บริการดังกล่าวในสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลและการบริการทางการแพทย์	๕๐๐	
๑๒๖	การแปรรูป การตาก การเก็บสะสม หรือการขนถ่ายมันสำหรับหลัง	๕๐๐	

หมายเหตุ –

๑๗. ช่องทางการร้องเรียน

- ๑) ช่องทางการร้องเรียน องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะไล ๕๙ หมู่ที่ ๙ ตำบลเมืองพะไล อำเภอบัวลาย จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๑๒๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๔ ๔๙๕๐๐๙ เว็บไซต์ www.muangpalai.go.th

หมายเหตุ-

- ๒) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐)

๑๘. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- ๑) แบบคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต
(เอกสาร/แบบฟอร์มเป็นไปตามข้อกำหนดของท้องถิ่น)
- ๒) แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาต
-
- ๓) แบบคำขอรับใบอนุญาต
-
- ๔) แบบคำขอรับใบแทนใบอนุญาต
-

๑๙. หมายเหตุ

การแจ้งผลการพิจารณา

๑๙.๑ ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่เอกสารถูกต้องและครบถ้วนให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน ๒ ครั้งๆละไม่เกิน ๑๕ วันและให้แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอทราบภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

๑๙.๒ ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณายังไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาตามข้อ ๑๙.๑ ให้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นคำขอทราบถึงเหตุแห่งความล่าช้าทุก ๗ วันจนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จพร้อมสำเนาแจ้งก.พ.ร.ทราบทุกครั้ง

วันที่พิมพ์	
สถานะ	
จัดทำโดย	นางสาวศิริวรรณ โตนา ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะไล อำเภอบัวลาย จังหวัดนครราชสีมา สถ.มท.
อนุมัติโดย	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะไล
เผยแพร่โดย	นายพรชัย ธงอาจ

แบบ กอ.๑

คำขอรับใบอนุญาตให้ดำเนินการกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

เขียนที่ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะไล

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า บุคคลธรรมดา / นิติบุคคล ชื่อ.....อายุ.....ปี
 อยู่บ้าน/ สำนักงาน เลขที่.....ถนน.....ตำบล.....เมืองพะไลอำเภอ...บัวลาย.....
 จังหวัด.....นครราชสีมา.....โทรศัพท์.....ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตให้ดำเนินการกิจการที่เป็น
 อันตรายต่อสุขภาพต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นดังต่อไปนี้

๑.ชื่อสถานที่.....ตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....
 ตำบล.....เมืองพะไล.....อำเภอ...บัวลาย.....จังหวัด.....นครราชสีมา.....ขอรับใบอนุญาตให้ดำเนินการ
 ที่เป็นการอันตรายต่อสุขภาพรวม.....ประเภทคือ

๑.๑.....

๑.๒.....

๑.๓.....

๒.ผู้จัดการชื่อ.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....
 ถนน.....ตำบล.....เมืองพะไล.....อำเภอ.....บัวลาย.....จังหวัด.....นครราชสีมา.....
 โทรศัพท์.....

๓.พร้อมคำขอนี้ได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆมาแล้วคือ

๓.๑ สำเนาทะเบียนบ้านของสถานประกอบการ

๓.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ

๓.๓ สำเนาหนังสือการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลกรณีผู้ขอเป็นนิติบุคคล

๓.๔ หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจของผู้รับมอบอำนาจ
 กรณีเจ้าของหรือผู้ประกอบการไม่สามารถมายื่นคำขอด้วยตนเองได้

๔.ข้าพเจ้าขอรับรองว่ามีคุณสมบัติพร้อมตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดและข้อความในแบบคำขอ
 นี้เป็นความจริง และข้าพเจ้าพร้อมที่จะปฏิบัติตามข้อบัญญัติว่าด้วยกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
 คำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น รวมทั้งกฎระเบียบและเงื่อนไข
 หลักเกณฑ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะไลทุกประการ

๕.แผนที่สังเขปแสดงที่ตั้งของสถานที่ประกอบการดังนี้

๖.ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการและพร้อมที่จะปฏิบัติตาม
ข้อบัญญัติว่าด้วยการจำหน่ายสินค้าในที่ หรือทางสาธารณะ คำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข คำสั่งของ
เจ้าพนักงานท้องถิ่น กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะไลทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับใบอนุญาต
(.....)

ใบอนุญาตให้ดำเนินกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

เล่มที่.....เลขที่...../.....

เขียนที่ ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะไล

อนุญาตให้ บุคคลธรรมดา/นิติบุคคลชื่อ.....อายุ.....ปี
 สัญชาติ.....อยู่บ้าน / สำนักงาน เลขที่.....ถนน.....ตำบลเมืองพะไล
 อำเภอ.....บวลาย.....จังหวัด.....นครราชสีมา.....โทรศัพท์.....

๑.ดำเนินกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ รวม.....ประเภทคือ

๑.๑.....

๑.๒.....

๑.๓.....

๒.ชื่อสถานที่.....ตั้งอยู่บ้านเลขที่.....
 ถนน.....ตำบล.....เมืองพะไล.....อำเภอ.....บวลาย.....จังหวัด.....นครราชสีมา
 โทรศัพท์.....

๓.ค่าธรรมเนียม.....บาท/ปี ใบเสร็จรับเงิน เล่มที่.....เลขที่.....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๔.ผู้ได้รับอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้-

๔.๑ ต้องปฏิบัติตามข้อบัญญัติขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะไลเรื่องหลักเกณฑ์กิจการที่เป็นอันตราย
 ต่อสุขภาพ พ.ศ.๒๕๕๕ ตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข และคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น รวมทั้ง
 กฎ ระเบียบ คำสั่งขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะไล

๔.๒.....

๕.ใบอนุญาตฉบับนี้สิ้นอายุเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

(นายกิตติศักดิ์ พร้อมจิตต์)

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

รายการต่อใบอนุญาต

ว.ด.ป ที่อนุญาต	ว.ด.ป ที่สิ้นอายุ	จำนวนเงิน		ใบเสร็จรับเงิน			ลงชื่อเจ้าพนักงาน ท้องถิ่น
		ค่าธรรมเนียม	ค่าปรับ	เล่มที่	เลขที่	ว.ด.ป	

คำเตือน ๑.ต้องแสดงใบอนุญาตนี้ไว้โดยเปิดเผย ณ.สำนักงานที่ทำการของผู้ได้รับอนุญาต

๒.ต้องยื่นคำขอต่อใบอนุญาตพร้อมชำระค่าธรรมเนียมก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ

๓.หากไม่ขอต่อใบอนุญาต พร้อมชำระค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่กำหนดตามข้อ ๒ ต้องเสีย
ค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๒๐ ของยอดค่าธรรมเนียม

๔.การขอต่อใบอนุญาตให้นำใบอนุญาตฉบับนี้ไปด้วย

แบบ กอ.๓

คำขอต่อใบอนุญาตให้ดำเนินกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

เล่มที่...../เลขที่...../.....

เขียนที่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะไล

อนุญาตให้ บุคคลธรรมดา/นิติบุคคล ชื่อ.....อายุ.....ปี
 สัญชาติ.....อยู่บ้าน/สำนักงาน เลขที่ถนน.....ตำบล เมืองพะไล.....
 อำเภอ.....บัวลาย.....จังหวัด.....นครราชสีมา.....โทรศัพท์.....ขอยื่นคำขอรับ
 ใบอนุญาตให้ดำเนินกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นดังต่อไปนี้

๑.ได้รับอนุญาตให้ดำเนินกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพประเภท.....
 เมื่อวันที่.....เดือนพ.ศ.....ค่าธรรมเนียมปีละ.....
 บาทใบอนุญาตมีกำหนดสิ้นอายุวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 ๒.ชื่อสถานที่.....ตั้งอยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....
 ตำบล.....เมืองพะไล.....อำเภอ.....บัวลาย.....จังหวัด.....นครราชสีมา.....โทรศัพท์.....
 ชื่อผู้จัดการ.....

๓.มีความประสงค์ขอต่ออายุใบอนุญาตไปอีก ๑ ปี โดยข้าพเจ้ายินยอมปฏิบัติตามข้อบัญญัติของ
 องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะไลว่าด้วยกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพและปฏิบัติเกี่ยวกับสุขลักษณะ
 ตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข และคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น รวมทั้งกฎ ระเบียบ คำสั่งของ
 องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะไลทุกประการ

๔.จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตพร้อมได้แนบใบอนุญาตและเงินค่าธรรมเนียมจำนวน.....
 บาทมาด้วยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ
 (.....)

แบบคำร้องทั่วไป

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะไล
วันที่..... เดือนพ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุสัญชาติ ไทย.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่ตรอก/ซอย.....ถนน.....
แขวง/ตำบลเมืองพะไลเขต/อำเภอบวลาย.....จังหวัด..นครราชสีมา.....
โทรศัพท์.....

ขอยื่นคำร้องต่อ (เจ้าพนักงานท้องถิ่น).....องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะไล.....
ด้วยข้าพเจ้ามีความประสงค์ดังนี้ .ข้าพเจ้านาง/นาย.....ขอยกเลิกใบอนุญาตกิจการ
ที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ประเภท.....และขอหยุดประกอบการร้านค้า
ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะไล

.....
ขอรับรองว่าข้อความตามคำร้องนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต
(.....)

ความเห็น

.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวกนิช โพธิ์สุวรรณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะไล

คำสั่ง

.....

ลงชื่อ.....

(นายกิตติศักดิ์ พร้อมจิตต์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะไล