

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
องค์กรบริหารส่วนตำบลเมืองไช่ อำเภอบัวลาย จังหวัดนครราชสีมา

ประดิษฐ์น้อยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
๑. ดำเนินการสร้างฯ	๑. จัดทำแผนยุทธศาสตร์ประจำปี ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดต่อรองสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์กรบริหารส่วนฯ สำนักฯ	ดำเนินการปรับปรุงกระบวนการให้สอดคล้องกับส่วนราชการใหม่ ปัจจุบัน (การวิเคราะห์ภาระงาน การเตรียมข้อมูล และระบบความติด合ของ คาดผู้ฝ่ายท้อง คาดผู้ฝ่ายท้อง คาดผู้ฝ่ายท้อง คาดผู้ฝ่ายท้อง)
	๒. จัดทำและดำเนินการตรวจสอบธรรมาธิราชกิจการและพัฒนาในส่วนตัวของบุคคล หรือหน่วยเบ็ดเตล็ด หรือหน่วยอัตรากลังที่ เก่าแก่ หรือโอนนาย	- ประการศรับป้อนนาย พนักงานส่วนห้องร่องน้ำ ที่ทาง เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด - ดำเนินการขอให้ กษศ. ดำเนินการสอนบทเพลง ในตำแหน่ง นายช่างโยธา ป./ช.
๒. การพัฒนา	๓. การรับสมัครและออก试卷ปีงบประมาณฯ	ไม่มีการดำเนินการ เนื่องจากไม่มีต้นแบบนำร่อง
	๔. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตรวจสอบความจำเป็น ให้สอดคล้องตามความจำเป็น	ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔ โดยพิจารณาบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความสามารถสามารถ遂งานตามที่มี ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคคล
	๕. กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อปั้นกรอบใบประกาศนียุคใหม่	พิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามสาขาฯ ความก้าวหน้า ในแนวทาง "มนุษย์ดูแล"
	๖. การประเมินพัฒนาศักยภาพ ศูนย์ฯ และศูนย์ฯ	ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานที่ร่วม ดำเนินการ ตามเกณฑ์มาตรฐาน ความรู้ ทักษะและสมรรถนะที่ ก.อบต.กำหนด
๓. ดำเนินการรักษาไว้	๗. จัดรวมกิจกรรมออกกำลังกายทุกวันอาทิตย์ โดยการจัดกิจกรรมเด็ก แม่บ้านพูด แม่บ้านพูด	จัดกิจกรรมออกกำลังกายทุกวันอาทิตย์ โดยการจัดกิจกรรมเด็ก แม่บ้านพูด แม่บ้านพูด
	๘. ประจำตัวสัมภาษณ์และอบรมพัฒนาศักยภาพ ศูนย์ฯ ตามกำหนดเวลา	ดำเนินการประจำตัวสัมภาษณ์และอบรมพัฒนาศักยภาพ ศูนย์ฯ ตามกำหนดเวลา
	๙. ดำเนินการรักษาไว้	ดำเนินการประจำตัวสัมภาษณ์และอบรมพัฒนาศักยภาพ ศูนย์ฯ ตามกำหนดเวลา

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
๔. ปรับปรุงคุณภาพบุคลากรในระบบสารสนเทศให้เป็นไปตามมาตรฐาน	๔. การพัฒนาคุณภาพบุคลากรในระบบสารสนเทศให้เป็นไปตามมาตรฐาน มาตรฐานคุณภาพบุคลากรที่อยู่ในหน่วยงาน ครุภัณฑ์ แหล่งเรียนรู้ นักวิชาชีวะ ผู้ดูแล ตามระเบียบคณะกรรมการประกาศออกให้กับหน่วยงานที่ได้รับการประเมินมาก่อนที่ออกให้กับหน่วยงานที่ได้รับการประเมิน	ดำเนินการบูรณาการ แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบ ศูนย์ข้อมูลบุคลากรที่อยู่ในหน่วยงาน ครุภัณฑ์ แหล่งเรียนรู้ นักวิชาชีวะ ผู้ดูแล ตามระเบียบคณะกรรมการประกาศออกให้กับหน่วยงานที่ได้รับการประเมินมาก่อนที่ออกให้กับหน่วยงานที่ได้รับการประเมิน
๕. การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานของ ตามมาตรการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรมาภิบาล เช่น สมอภาฯ และสานักงานราชอาชลีฯ	๕. การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานของ ตามมาตรการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรมาภิบาล เช่น สมอภาฯ และสานักงานราชอาชลีฯ	- พัฒนาเครื่องมือในการสำรวจและประเมินค่าทางคุณภาพ บริษัท ๗/๙๘๖๒ และครุฑ์ ๒/๙๘๖๒ ตรวจสอบ ตรวจสอบค่าต้องบันทึกงานเจ้า ไปรับป้ายตามผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ฝ่ายนักวิชาชีวะ ศักดิ์พิจารณาเบื้องต้น เงื่อนไข
๖. ดำเนินการจัดทำรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าร่วม ตามมาตรการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรมาภิบาล เช่น สมอภาฯ และสานักงานราชอาชลีฯ	๖. ดำเนินการจัดทำรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าร่วม ตามมาตรการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรมาภิบาล เช่น สมอภาฯ และสานักงานราชอาชลีฯ	ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจมอบหมายให้หน่วยงานดำเนินการให้บุคคลเข้าร่วม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงนักการศึกษา กำกับติดตาม และดูแล ให้ปฏิบัติตามมาตรฐานหลักเกณฑ์ แนวทาง ระบบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๗. ดำเนินการจัดทำรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าร่วม ตามมาตรการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรมาภิบาล เช่น สมอภาฯ และสานักงานราชอาชลีฯ	๗. ดำเนินการจัดทำรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าร่วม ตามมาตรการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรมาภิบาล เช่น สมอภาฯ และสานักงานราชอาชลีฯ	ดำเนินการประเมินพัฒนาบุคลากร ได้รับทราบบัญชา หักเงินรายเดือน ชั่วคราว ในการประเมินผู้คน พื้นแม่ตั้งตัว (เลื่อน) ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น อย่างเท่าที่ยอมรับ หน่วยงานฝึกอบรมพัฒนาตัวเอง พัฒนาศักยภาพทางวิชาชีวะ ให้ดียิ่งขึ้น โดยยึดถือความรู้ ความเชี่ยวชาญ ประโยชน์สูงสุดของหน่วยงาน ประจำ