

บันทึกการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะไล
สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๕
วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะไล

ผู้เข้าประชุม
ลำดับที่

ชื่อ-สกุล

ตำแหน่ง

ลายมือชื่อ

- | | | |
|----|-------------------------|------------------------|
| ๑. | นายสุเวช บัตวงศ์ | ประธานสภา อบต. |
| ๒. | นายมงคล มูลแก่น | รองประธานสภา อบต. |
| ๓. | นายทองสุข ผิวผ่าน | สมาชิกสภาอบต.หมู่ที่ ๒ |
| ๔. | นางไพล ศรีโรจน์ | สมาชิกสภาอบต.หมู่ที่ ๓ |
| ๕. | นายธีรศักดิ์ วงศ์สุริยา | สมาชิกสภาอบต.หมู่ที่ ๔ |
| ๖. | นายสุวิทย์ ยะสีดา | สมาชิกสภาอบต.หมู่ที่ ๕ |
| ๗. | นายประจักษ์ ทะสีระตา | สมาชิกสภาอบต.หมู่ที่ ๖ |
| ๘. | นายจวน อาสานอก | สมาชิกสภาอบต.หมู่ที่ ๗ |
| ๙. | นายสิงห์ สาม้อง | สมาชิกสภาอบต.หมู่ที่ ๘ |

หมายเหตุ

สมาชิกสภาอบต.เมืองพะไล จำนวน ๙ คน

- ผู้เข้าประชุม.....คน
- ผู้ลาประชุม.....คน
- ผู้ขาดประชุม.....คน

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่

ชื่อ-สกุล

ตำแหน่ง

ลายมือชื่อ

- | | | |
|----|------------------------|----------------------|
| ๑. | นายฤทธิ์ สี่มา | นายกอบต.เมืองพะไล |
| ๒. | นายธีระพล มูลแก่น | รองนายกอบต.เมืองพะไล |
| ๓. | นางเกรซสนันท์ แสนบุตร | รองนายกอบต.เมืองพะไล |
| ๔. | นายยุทธพงษ์ แสงโทโพธิ์ | เลขานุการนายกอบต. |
| ๕. | นางสุกีน โพธิ์สุวรรณ | ปลัดอบต.เมืองพะไล |
| ๖. | นายอติพร พรหมนอก | ว.น.บ. ๒๑.๔ |
| ๗. | นายทศพร อิ่มใจ | ว.อ.๑๖๓๗๖๗ |
| ๘. | นายทศพร อิ่มใจ | ว.อ. ๑๐๓๗๖๗ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๙.	นายมงคลศักดิ์ เลิศทอง	นักบริหาร	
๑๐.	น.ส.ศุภมาส วัฒนกุล	รองผู้อำนวยการ	
๑๑.	น.ส. อัมพนา ขจรราชกุล	นักทรัพยากรบุคคล	
๑๒.	อ. พันธ์ทอง	นักพัฒนาระบบ	
๑๓.	นางพรชัย ช่อฉาย	หัวหน้างาน	
๑๔.	นางจรรยา วัฒนกุล	ผอ. กอ.๑๗	
๑๕.			
๑๖.			
๑๗.			

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อถึงเวลากำหนดเวลานัดประชุมแล้ว ได้ตรวจสอบรายชื่อสมาชิกสภาอบต. ผู้มาประชุมที่ได้ลงชื่อไว้เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว เลขานุการสภาฯ ได้ให้สัญญาณเรียกสมาชิกสภาอบต. เข้าห้องประชุมและนั่งตามที่ที่เจ้าหน้าที่ได้จัดเตรียมแยกต่างหากจากที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้ารับฟังการประชุม นายสุเวช ปัตพงษ์ ประธานสภาอบต. กล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ประธานสภาฯ ไม่มี
ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธานสภาฯ รายงานการประชุมสมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม ได้ตรวจสอบและได้จัดส่งสำเนารายงานการประชุมให้แก่สมาชิก พร้อมระเบียบวาระการประชุมแล้ว มีสมาชิกท่านใดมีความเห็นเป็นอย่างอื่น หรือต้องการแก้ไขถ้อยคำในรายงานการประชุมหรือไม่
ที่ประชุม ไม่มี
ประธานสภาฯ หากไม่มีสมาชิกขอแก้ไข ให้เลขานุการสภาฯ ตรวจนับองค์ประชุมก่อนลงมติ
เลขานุการสภาฯ ตรวจจำนวนสมาชิกสภาอบต. มีผู้มาประชุม จำนวน ๙ คน ลาประชุม - คน ขาดประชุม - คน ครบองค์ประชุม
ประธานสภาฯ ขอมติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมสมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
มติที่ประชุม มีมติให้การรับรอง ๙ เสียง ไม่รับรอง - เสียง งดออกเสียง - เสียง (เอกฉันท์)

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอใหม่/เพื่อพิจารณา

๓.๑ การพิจารณาร่างระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะไล ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๕
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๕ มาตรา ๙ ซึ่งกำหนดให้ผู้มีสิทธิเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ประสงค์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นหรือเชิญชวนให้ร่วมเข้าชื่อ ให้ยื่นคำร้องต่อประธานสภาท้องถิ่นตามระเบียบที่ประธานสภาท้องถิ่นกำหนดโดยความเห็นชอบของสภาท้องถิ่น เพื่อให้การดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์ของพระราชบัญญัติการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๕ จึงได้จัดทำร่างระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะไล ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๕ ให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะไลพิจารณา มีรายละเอียด ดังนี้

(ร่าง)

ระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะไล
ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะไล ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๔ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะไล ในการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ... ครั้งที่ ... เมื่อวันที่ ... เดือน ... พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงให้กำหนดระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะไล ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะไล ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

"ข้อบัญญัติ" หมายความว่า ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะไล

"ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น" หมายความว่า ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะไล และให้หมายความรวมถึงเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะไล ซึ่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะไลสั่งให้เป็นผู้ดำเนินการแทน

"ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง" หมายความว่า ผู้มีสิทธิเลือกตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น

"ผู้ประสานงาน" หมายความว่า บุคคลที่ได้รับมอบหมายจากผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่ยื่นคำร้องขอต่อประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะไล ให้จัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นหรือการเชิญชวนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

ข้อ ๔ ผู้มีสิทธิเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่นใดประสงค์จะให้องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะไล ดำเนินการจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นหรือดำเนินการเชิญชวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งให้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น หรือให้ดำเนินการทั้งสองกรณี ให้ผู้เข้าชื่อ จำนวนไม่เกินสิบคน ยื่นคำร้องว่าประสงค์จะให้จัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นหรือเชิญชวนให้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นเรื่องใดและหรือมีเนื้อหาอย่างไร โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับชื่อ ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน และลายมือชื่อ พร้อมทั้งมอบหมายบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ประสานงานเพื่อประโยชน์ในการจัดทำร่างข้อบัญญัติแล้วยื่นต่อประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะไลด้วยตนเองหรือส่งทางไปรษณีย์จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศตามแบบทำระเบียบนี้

ให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะไลตรวจสอบความถูกต้องของคำร้องตามวรรคหนึ่ง หากตรวจสอบแล้วเห็นว่าไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ให้แจ้งผู้ประสานงานแก้ไขข้อบกพร่องดังกล่าวโดยเร็ว แต่หากตรวจสอบแล้วเห็นว่าถูกต้อง ครบถ้วน ให้ถือว่าวันที่ยื่นคำร้องถูกต้องครบถ้วนเป็นวันรับคำร้องขอและให้ดำเนินการต่อไปตามข้อ ๕ และให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะไลมอบหมายให้ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการให้ตามความประสงค์ของผู้ยื่นคำร้อง

ข้อ ๕ ในการจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นให้ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น โดยต้องมีสาระสำคัญและเป็นไปตามแบบที่กำหนดในข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น

ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นตามวรรคหนึ่งให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับการร้องขอตามข้อ ๔ วรรคสอง หากเห็นว่าจะไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขอขยายระยะเวลาต่อประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะไล ซึ่งประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะไล อาจขยายให้เป็นกรณีไปก็ได้ แต่เมื่อรวมระยะเวลาที่ขยายแล้วต้องไม่เกินเก้าสิบวัน ทั้งนี้ การจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นดังกล่าวยังไม่ถือว่าเป็นการเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น

ข้อ ๖ เมื่อปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นเสร็จเรียบร้อยแล้วให้แจ้งผู้ประสานงานรับร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นเพื่อไปดำเนินการเชิญชวนต่อไป หรือหากผู้ยื่นคำร้องประสงค์ให้องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะโล ดำเนินการเชิญชวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งให้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นดังกล่าวให้ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามข้อ ๗

ข้อ ๗ ให้ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำประกาศเชิญชวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งให้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นพร้อมกับแนบร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น โดยเชิญชวนเป็นการทั่วไปผ่านทางหนังสือ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือทางอื่น ๆ พร้อมระบุสถานที่จัดส่งเอกสารและที่อยู่ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์สื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือระบบเทคโนโลยีอื่น

ข้อ ๘ ผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่ประสงค์จะร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นสามารถส่งหลักฐานการร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นโดยต้องมีหลักฐานแสดงชื่อ ชื่อสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมเข้าชื่อ และข้อความที่แสดงให้เห็นว่าตนสมัครใจเข้าร่วมในการเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น พร้อมทั้งลงลายมือชื่อและส่งไปยังสถานที่หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ผู้เชิญชวนกำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวนหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์

การส่งหลักฐานตามวรรคหนึ่ง สามารถส่งได้ด้วยตนเอง ทางไปรษณีย์ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่น

ข้อ ๙ ในกรณีให้องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะโล จัดให้มีการร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นผ่านระบบสารสนเทศ ผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่ประสงค์จะร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นผ่านทางระบบสารสนเทศนั้นให้ลงทะเบียนและยืนยันตนก่อนเข้าสู่ระบบเพื่อร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นโดยไม่ต้องลงลายมือชื่อ

ข้อ ๑๐ ผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น มีสิทธิถอนการร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นได้ก่อนที่ผู้มีสิทธิเข้าชื่อจะเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นต่อประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะโล

การถอนชื่อจากการเป็นผู้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น ให้ทำเป็นหนังสือซึ่งมีข้อความ แสดงชื่อ ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน และข้อความที่แสดงให้เห็นว่าตนเองประสงค์จะถอนการร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นฉบับใด พร้อมลงลายมือชื่อ และส่งให้องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะโล ด้วยตนเองทางไปรษณีย์ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์

การถอนชื่อจากการเป็นผู้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นตามข้อ ๙ ให้เข้าสู่ระบบการเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศนั้น เพื่อยืนยันตัวตนทำรายการถอนชื่อ

ข้อ ๑๑ เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะโล ได้รับและรวบรวมหลักฐานการเข้าชื่อของผู้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น และมีผู้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นจำนวนไม่น้อยกว่าตามที่กฎหมายว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่นกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล ออกหนังสือรับรองความถูกต้องครบถ้วนของจำนวนผู้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นให้ผู้ประสานงานเพื่อไปดำเนินการตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อไป

ข้อ ๑๒ ให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะโล รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ

(นายสุเวช ปัตตวงษ์)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะโล

ประธานสภา
ที่ประชุม

มีสมาชิกท่านใดประสงค์จะอภิปราย ชักถาม หรือไม่
ไม่มี

- ประธานสภาฯ หากไม่มีสมาชิกประสงค์อภิปรายหรือซักถาม ให้เลขานุการสภาฯ ตรวจนับองค์ประชุม ก่อนลงมติ
- เลขานุการสภาฯ ตรวจจำนวนสมาชิกครบต. มีผู้มาประชุม จำนวน ๙ คน ลาประชุม - คน ขาดประชุม - คน ครบองค์ประชุม
- ประธานสภาฯ ขอมติที่ประชุม สมาชิกท่านใดเห็นชอบ ร่างระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะไล ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๕ โปรดยกมติดีที่ประชุม
- มติที่ประชุม มีมติเห็นชอบ ๙ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง - เสียง (เอกฉันท์)

๓.๒ การพิจารณาโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ครั้งที่ ๒

สำนักปลัด

ครุภัณฑ์

๑. ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว (ถังต้มน้ำไฟฟ้า)

กองช่าง

๑. โครงการปรับปรุงอาคารเอนกประสงค์ (ที่ทำการอบต.เมืองพะไล)
๒. โครงการปรับปรุงห้องเก็บพัสดุ อบต.เมืองพะไล

กองการศึกษาฯ

๑. โครงการปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.เมืองพะไล

ประธานสภาฯ ด้วยนายก อบต.ได้เสนอญัตติขออนุมัติการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ครั้งที่ ๒ เชิญนายก อบต.นำเสนอต่อที่ประชุม นายก อบต. เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะไล

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะไล ได้โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โอนครั้งที่ ๒ ซึ่งในการโอนงบประมาณรายจ่ายครั้งนี้ เป็นการโอนงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ซึ่งเป็นการโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้าพเจ้าจึงขอเสนอญัตติต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะไล เพื่อพิจารณาบัญชีโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โอนครั้งที่ ๒ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ รายละเอียด ดังนี้

๑. สำนักปลัด

๑.๑ โอนลด แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบดำเนินงาน รายจ่าย ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการพัฒนาทำความสะอาดเนื่องในวันพ่อแห่งชาติ ตั้งไว้ ๒๗,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือ ๒๗,๐๐๐.- บาท ขอโอนลดครั้งนี้ จำนวน ๑๔,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๑๓,๐๐๐.- บาท

๑.๒ โอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ดังนี้

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน รายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว รายการถังต้มน้ำไฟฟ้า โอนเพิ่มครั้งนี้ ๑๔,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๔,๐๐๐.- บาท เหตุผลการโอนเพิ่ม เพื่อให้บริการประชาชนที่มาติดต่อราชการ

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อถังตมน้ำไฟฟ้า จำนวน ๑ ถัง
มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- ๑) ถังตมน้ำไฟฟ้าระบบดิจิทัล
- ๒) สามารถตั้งอุณหภูมิได้
- ๓) หน้าจอ LED แสดงอุณหภูมิเป็นตัวเลข
- ๔) ระบบตัดไฟอัตโนมัติ
- ๕) กำลังไฟไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ วัตต์
- ๖) แรงดันไฟฟ้า ๒๒๐-๒๔๐ โวลต์
- ๗) ขนาดความจุ ๒๑ ลิตร
- ๘) ถังผลิตจากสแตนเลสทั้งชุด ไม่มีรอยต่อ
- ๙) ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางไม่น้อยกว่า ๓๐ ซม. สูงไม่น้อยกว่า ๔๐ ซม.
- ๑๐) ได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

- เป็นไปตามราคาท้องตลาด ไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ หน้า ๒๓ ลำดับที่ ๑

๒. กองช่าง

๒.๑ โอนลด แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบบุคลากร รายจ่ายเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๒๔๗,๙๐๐.- บาท เบิกจ่ายแล้ว - บาท งบประมาณคงเหลือ ๒๔๗,๙๐๐.- บาท ขอโอนลดครั้งนี้ ๕๖,๘๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๒๔๑,๑๐๐.- บาท

๒.๒ โอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ดังนี้

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน รายจ่ายค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทรายจ่ายค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการปรับปรุงอาคารเอนกประสงค์ (ที่ทำการ อบต. เมืองพะไล) โอนเพิ่มครั้งนี้ ๔๓,๘๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๔๓,๘๐๐.- บาท เหตุผลการโอนเพิ่ม เพื่อป้องกันทรัพย์สินของทางราชการ

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงอาคารเอนกประสงค์ (ที่ทำการ อบต.เมืองพะไล) เป็นค่าติดตั้งเหล็กคัตหน้าต่าง ขนาด ๑๘๔ x ๑๒๙ ซม. จำนวน ๔ ช่อง ค่าติดตั้งประตูเหล็กม้วน ขนาด ๑๑๐ x ๒๓๕ ซม. จำนวน ๑ ชุด ค่าติดตั้งประตูกระจกบานเลื่อน ขนาด ๑๐๔ x ๒๒๖ ซม. จำนวน ๑ บาน ค่าติดตั้งประตูกระจกบานเลื่อน ขนาด ๙๘ x ๑๘๙ ซม. จำนวน ๑ บาน ค่าติดตั้งประตูแผ่นเหล็กห้องเก็บของใต้บันได ขนาด ๘๕ x ๖๕ ซม. จำนวน ๑ บาน รายละเอียดตามแบบแปลน อบต.เมืองพะไลกำหนด

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ (๔) และ (๕)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ หน้า ๑๕ ลำดับที่ ๕

(๒) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน รายจ่ายค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทรายจ่ายค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการปรับปรุงห้องเก็บวัสดุสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะไล โอนเพิ่มครั้งนี้ ๑๓,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๓,๐๐๐.- บาท เหตุผลการโอนเพิ่ม เพื่อป้องกันทรัพย์สินของทางราชการ

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงห้องเก็บวัสดุสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะไล เป็นค่า ติดตั้งเหล็กคัตหน้าต่าง ขนาด ๑ x ๑ ม. จำนวน ๒ ช่อง ค่าติดตั้งประตูเหล็กม้วน ขนาด ๑.๑๐ x ๒.๔๐ ม. จำนวน ๑ ชุด รายละเอียดตามแบบแปลน อบต.เมืองพะไลกำหนด

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ (๔) และ (๕)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ หน้า ๑๖ ลำดับที่ ๖

๓. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๓.๑ โอนลด แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร รายจ่ายเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๑,๐๑๑,๖๐๐.- บาท เบิกจ่ายแล้ว ๑๖๑,๗๖๐.- บาท งบประมาณคงเหลือ ๘๔๙,๘๔๐.- บาท ขอโอนลดครั้งนี้ ๒๕,๓๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๘๒๔,๕๔๐.- บาท

๓.๒ โอนเพิ่มเติมตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ดังนี้

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน รายจ่ายค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทรายจ่ายค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.เมืองพะไล โอนเพิ่มเติมครั้งนี้ ๒๕,๓๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๕,๓๐๐.- บาท เหตุผลการโอนเพิ่ม เพื่อปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้มีความเหมาะสมสำหรับการจัดการเรียนการสอน

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.เมืองพะไล เป็นค้ำเรือผนังอลูมิเนียมพร้อมกระจก ขนาดยาว ๑๗.๘ ม. สูง ๒.๑๐ ม. ค้ำเรือผนังอลูมิเนียมพร้อมกระจก ขนาดยาว ๓.๓ ม. สูง ๒.๑๐ ม. ค่าติดตั้งมุงลาด ขนาด ๑.๖๐ x ๑.๐๘ ม. จำนวน ๔ ชุด ค่าติดตั้งมุงลาดขนาด ๒.๔๐ x ๑.๐๘ ม. จำนวน ๑ ชุด ค่าติดตั้งพัดลมโคจร ติดผนัง ขนาด ๑๖ นิ้ว จำนวน ๔ ตัว ค่าติดตั้งพัดลมระบายอากาศติดผนัง ขนาด ๘ นิ้ว จำนวน ๔ ตัว รายละเอียดตามแบบแปลน อบต.เมืองพะไลกำหนด

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ (๔) และ (๕)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ หน้า ๑๐ ลำดับที่ ๑

การโอนครั้งนี้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะไลเพื่อพิจารณาต่อไป

ประธานสภาฯ มีสมาชิกจะอภิปราย/เสนอความคิดเห็นหรือไม่ หรือไม่

ที่ประชุม ไม่มี

ประธานสภาฯ เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดอภิปรายอีก ก่อนขอมติที่ประชุมสภาฯ ให้เลขาธิการสภาฯ ตรวจสอบองค์ประชุมฯ

เลขาธิการสภาฯ ตรวจสอบจำนวนสมาชิก อบต. มีผู้มาประชุม จำนวน ๙ คน ลาประชุม - คนขาดประชุม - คน ครบองค์ประชุม

ประธานสภาฯ ขอมติที่ประชุมสมาชิกท่านใดเห็นควรอนุมัติให้โอนงบประมาณ จำนวน ๔ รายการ จำนวนเงินที่ขออนุมัติ ๙๖,๑๐๐ บาท ตามที่นายก อบต.เสนอ โปรดยกมือ

มติที่ประชุม มีมติอนุมัติให้โอนงบประมาณ จำนวน ๔ รายการ จำนวนเงินที่ขออนุมัติ ๙๖,๑๐๐ บาท ตามที่นายก อบต.เสนอ ๙ เสียง ไม่อนุมัติ - เสียง งดออกเสียง - เสียง (เอกฉันท์)

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอใหม่/เพื่อทราบ

๔.๑ การเปลี่ยนวัตถุประสงค์การใช้ประโยชน์จากทรัพย์สิน

ประธานสภาฯ ด้วยนายก อบต.ได้เสนอญัตติเปลี่ยนวัตถุประสงค์การใช้ประโยชน์จากทรัพย์สิน ต่อสภาฯ เพื่อให้สภาฯ ได้รับทราบ เชิญนายก อบต.นำเสนอต่อที่ประชุม

นายก อบต.

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะไล

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะไลมีบ้านพักข้าราชการส่วนท้องถิ่นอยู่ ๒ หลัง ซึ่งบ้านพักข้าราชการส่วนท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะไลทั้ง ๒ หลัง นั้น ตามทะเบียนพัสดุ ระบุว่า เป็นบ้านพักข้าราชการฯ ๑ ชั้น จ้างก่อสร้างเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๔๙ เมื่อนับอายุการใช้งานจากวันที่ได้มารวมอายุการใช้งาน ๑๖ ปี

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะไลได้อนุมัติให้เปลี่ยนวัตถุประสงค์การใช้ประโยชน์บ้านพัก หลังที่ ๒ เลขที่ ๕๙/๓ ซึ่งมีสภาพชำรุด ทรุดโทรม มีลักษณะไม่ปลอดภัยต่อชีวิต ร่างกายและทรัพย์สินของผู้เข้าอยู่อาศัย เนื่องจากฝ้าเพดานโดยรอบอาคารชำรุดเสียหาย โดยเฉพาะฝ้าเพดานด้านหน้าอาคาร พังหลุดลงมาทั้งหมด อาจเป็นอันตรายกับผู้อยู่อาศัย สภาพประตู หน้าต่าง ซึ่งเป็นไม้ ชำรุด ทรุดโทรม ไปตามระยะเวลาการใช้งานมา ๑๖ ปี พื้นอาคารเป็นพื้นคอนกรีตธรรมดา ไม่มีการปูกระเบื้อง ยกเว้นภายในห้องน้ำ เมื่อพิจารณาสภาพโดยรวมแล้ว ไม่สามารถเข้าอยู่อาศัยได้ ปัจจุบันใช้เป็นอาคารเก็บเอกสารและพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะไล โดยปรับเปลี่ยนวัตถุประสงค์การใช้ประโยชน์จากบ้านพักข้าราชการส่วนท้องถิ่นเป็นอาคารเก็บพัสดุ จึงได้เสนอให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะไลทราบ เพื่อกองคลังจะได้บันทึกการเปลี่ยนแปลงในทะเบียนพัสดุต่อไป มีรายละเอียด ดังนี้

ต้นเรื่อง

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะไลมีบ้านพักข้าราชการส่วนท้องถิ่นอยู่ ๒ หลัง ซึ่งบ้านพักข้าราชการส่วนท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะไลทั้ง ๒ หลัง นั้น ตามทะเบียนพัสดุ ระบุว่า เป็นบ้านพักข้าราชการฯ ๑ ชั้น จ้างก่อสร้างเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๔๙ เมื่อนับอายุการใช้งานจากวันที่ได้มารวมอายุการใช้งาน ๑๖ ปี

ข้อเท็จจริง

๑. บ้านพักหลังที่ ๑ เลขที่ ๕๙/๒ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะไลอนุญาตให้ศูนย์การศึกษาพิเศษใช้ในการดูแลเด็กพิเศษในพื้นที่ ซึ่งเป็นการใช้งานในกิจการส่งเสริมการพัฒนาศตริ เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ ที่สอดคล้องกับตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะไล

๒. บ้านพักหลังที่ ๒ เลขที่ ๕๙/๓ มีสภาพชำรุด ทรุดโทรม มีลักษณะไม่ปลอดภัยต่อชีวิต ร่างกายและทรัพย์สินของผู้เข้าอยู่อาศัย เนื่องจากฝ้าเพดานโดยรอบอาคารชำรุดเสียหาย โดยเฉพาะฝ้าเพดานด้านหน้าอาคาร พังหลุดลงมาทั้งหมด อาจเป็นอันตรายกับผู้อยู่อาศัย สภาพประตู หน้าต่าง ซึ่งเป็นไม้ ชำรุด ทรุดโทรม ไปตามระยะเวลาการใช้งานมา ๑๖ ปี พื้นอาคารเป็นพื้นคอนกรีตธรรมดา ไม่มีการปูกระเบื้อง ยกเว้นภายในห้องน้ำ เมื่อพิจารณาสภาพโดยรวมแล้ว ไม่สามารถเข้าอยู่อาศัยได้ ปัจจุบันใช้เป็นอาคารเก็บเอกสารและพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะไล

๓. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะไลได้อนุมัติให้เปลี่ยนวัตถุประสงค์การใช้ประโยชน์ เนื่องจากเห็นว่าไม่ได้ใช้ประโยชน์จากบ้านพักดังกล่าวตามวัตถุประสงค์เดิมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นที่พักอาศัยของข้าราชการส่วนท้องถิ่น และพิจารณาว่าสามารถนำไปใช้ประโยชน์อื่นได้หรือไม่ อย่างไร โดยพิจารณาความคุ้มค่าของงบประมาณที่จะใช้เกี่ยวกับทรัพย์สินนั้น รวมถึงการใช้ทรัพย์สินให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ แต่เมื่อพิจารณางบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะไลที่จะต้องนำมาซ่อมแซมบ้านพักดังกล่าวให้อยู่ในสภาพดีและปลอดภัยกับผู้อยู่อาศัยตามวัตถุประสงค์เดิมนั้น ในแต่ละปีงบประมาณองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะไล มีงบประมาณในหมวดครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง ซึ่งเป็นงบประมาณที่ใช้ในการพัฒนาพื้นที่ไม่มากนัก จึงควรจัดลำดับความสำคัญในการใช้งบประมาณที่เป็นการดำเนินงานซึ่งเกี่ยวกับด้านการบริการชุมชนและสังคมหรือกิจการที่จัดทำเพื่อบำบัดความเดือดร้อนของประชาชนเป็นลำดับแรก ทั้งจะต้องคำนึงถึงฐานะการคลัง ตลอดจนค่าใช้จ่ายประจำและค่าใช้จ่ายในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินหรือสาธารณภัยเกิดขึ้นในพื้นที่ด้วย ซึ่งปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะไลได้ใช้บ้านพักหลังดังกล่าวเป็นอาคารเก็บเอกสารและพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะไล เมื่อบ้านพักดังกล่าวก่อสร้างเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๔๙ จึงใช้งานมาเป็นเวลา ๑๖ ปี อันเป็นการใช้งานอาคารเกินกว่าอายุการใช้งานอย่างต่ำ ๑๕ ปี ตามแนวทางของหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๕๖๗

ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ ที่กำหนดคู่มือการจัดทำรายงานสำรวจสิทธิขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว ดังนั้น เมื่อพิจารณาความคุ้มค่าของงบประมาณ วัตถุประสงค์การใช้ประโยชน์ในทรัพย์สิน สถานะการคลัง และลำดับความสำคัญ ในการใช้งบประมาณ จึงเป็นกรณีที่มีความจำเป็นจะต้องปรับเปลี่ยนวัตถุประสงค์การใช้ประโยชน์จากบ้านพักข้าราชการ ส่วนท้องถิ่นเป็นอาคารเก็บพัสดุ

ข้อกฎหมาย

๑. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๑/ว ๕๐๒ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๑ วรรคสอง กำหนดว่า กรณีที่มีความจำเป็นจะต้องปรับเปลี่ยนวัตถุประสงค์การใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินเดิม หากพิจารณาเห็นว่าจะทำให้ได้ใช้ประโยชน์มากขึ้น ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น แล้วเสนอให้สภาท้องถิ่นทราบ

ข้อ ๔ การบริหารการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น ควรพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ กรณีไม่ได้ใช้ประโยชน์จากทรัพย์สิน...

- ทรัพย์สินที่ไม่ได้ใช้ประโยชน์ให้ดำเนินการศึกษาว่าจะสามารถนำไปใช้ประโยชน์อื่นอย่างไร โดยให้พิจารณาความคุ้มค่าของงบประมาณที่จะใช้ รวมถึงการบริหารการใช้ทรัพย์สินว่ามีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ในการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินนั้น แล้วให้ดำเนินการใช้ประโยชน์ตามแนวทางของผลการศึกษา

๒. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๕๖๗ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ เรื่อง คู่มือการจัดทำรายงานสำรวจสิทธิขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น...

คู่มือ... หน้า ๖ กำหนดว่า ประเภททรัพย์สิน ลำดับที่ ๒ อาคาร ๒.๑ อาคารสำนักงาน ๒.๒ อาคารเพื่อการพักอาศัย... หน้า ๑๔ กำหนดอายุการใช้งาน... ประเภททรัพย์สิน ๑. อาคาร อายุการใช้งาน อย่างต่ำ ๑๕ ปี อย่างสูง ๔๐ ปี

จึงได้เสนอให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะไลทราบ เพื่อกองคลังจะได้บันทึกการเปลี่ยนแปลง ในทะเบียนพัสดุต่อไป

ขอได้โปรดเสนอต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะไลเพื่อทราบต่อไป

ประธานสภา	มีสมาชิกท่านใดจะซักถาม เสนอแนะ หรือไม่
ที่ประชุม	ไม่มี รับทราบ

๔.๒ รายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายของนายกองค์การบริหาร

ส่วนตำบลเมืองพะไล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ประธานสภา ด้วยนายก อบต.ได้เสนอญัตติรายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะไลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อสภา เพื่อให้สภา ได้รับทราบ เชิญนายก อบต. นำเสนอต่อที่ประชุม

นายก อบต. เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะไล

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๒๕๓ กำหนดไว้ว่า การดำเนินงาน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น เปิดเผยข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงาน ให้ประชาชนทราบ รวมทั้งให้มีกลไกให้ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วมด้วย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมาย บัญญัติ และพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๘/๕ วรรค ๕ กำหนดให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำรายงานแสดงผลการปฏิบัติงาน ตามนโยบายที่ได้แถลงไว้ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นประจำทุกปี

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าวข้างต้น ข้าพเจ้านายฤทธิ์ สี่มา ตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะไล ขอเสนอญัตติรายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะไล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียด ดังนี้

นโยบายการพัฒนาของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะไล

๑. นโยบายการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

การสร้างและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อรองรับความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

- ๑.๑ พัฒนาระบบสาธารณูปโภคให้ทั่วถึงทุกหมู่บ้าน
- ๑.๒ พัฒนาแหล่งน้ำเพื่อใช้ในการอุปโภค บริโภค และการเกษตร
- ๑.๓ ปรับปรุงภูมิทัศน์ เช่น สถานที่พักผ่อน สวนสาธารณะ แหล่งน้ำ ฯลฯ
- ๑.๔ ปรับปรุงและก่อสร้างถนน ให้ได้มาตรฐานและเพียงพอ
- ๑.๕ จัดให้มีแสงสว่างบริเวณถนนสายสำคัญ ตรอก ซอยในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลอย่างทั่วถึง

๒. นโยบายการพัฒนาด้านการพัฒนาเศรษฐกิจ

การพัฒนาส่งเสริมเศรษฐกิจ โดยการส่งเสริมอาชีพและยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียง เพิ่มรายได้แก่ประชาชน ลดรายจ่าย ส่งเสริมการสร้างงาน ดังนี้

- ๒.๑ พัฒนาและส่งเสริมอาชีพการเกษตรแบบผสมผสาน การปศุสัตว์ เพื่อให้เกิดการร่วมมือระหว่างอาชีพ
- ๒.๒ พัฒนาคุณภาพแรงงาน และส่งเสริมการกระจายรายได้ให้แก่ประชาชน ให้การส่งเสริมและฝึกหัดอาชีพยกระดับฝีมือแรงงาน เพื่อสร้างเศรษฐกิจชุมชนให้เข้มแข็ง
- ๒.๓ ส่งเสริม สนับสนุนกลุ่มอาชีพต่าง ๆ กลุ่มสตรี แม่บ้าน อสม. และพัฒนาคุณภาพสินค้าของชุมชน

๓. นโยบายด้านสังคมและวัฒนธรรม

การปรับปรุงและจัดระบบการศึกษา สาธารณสุข วัฒนธรรมประเพณี และสนับสนุนการมีส่วนร่วมของชุมชน เพื่อให้เป็นสังคมคุณภาพ ดังนี้

- ๓.๑ ส่งเสริมการป้องกันและระงับโรคติดต่อ ให้บริการความรู้ด้านสาธารณสุขมูลฐานเพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพอนามัยที่สมบูรณ์แข็งแรง
- ๓.๒ ฟื้นฟู อนุรักษ์และส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และเอกลักษณ์ของท้องถิ่นให้คงอยู่สืบไป
- ๓.๓ สนับสนุนและส่งเสริมการออกกำลังกาย การกีฬา กิจกรรมนันทนาการ ทั้งระดับนักเรียน เยาวชนและประชาชน
- ๓.๔ ให้การสงเคราะห์แก่เด็ก เยาวชน คนพิการ ผู้สูงอายุ และประชาชนที่ทุกข์ยากเดือดร้อน ให้พ้นจากสภาพปัญหา และสามารถดำรงชีวิตที่ดีตามสมควรแก่ฐานะ และพึ่งพาเกื้อกูลกัน
- ๓.๕ ส่งเสริมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ส่งเสริม สนับสนุนกิจการของ อปพร. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและสร้างขวัญกำลังใจ
- ๓.๖ จัดการศึกษาปฐมวัย และพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ได้มาตรฐานมีคุณภาพ
- ๓.๗ พัฒนาบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพ
- ๓.๘ ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด และอาชญากรรม โดยให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด จัดฝึกอบรมให้ความรู้ สร้างเครือข่ายในการมีส่วนร่วมแก้ไขปัญหายาเสพติดทั้งในโรงเรียน หมู่บ้าน ตำบล เพื่อคอยสอดส่องดูแลร่วมกัน

๓.๙ พัฒนาคุณภาพชีวิตโดยจัดให้มีระบบบริการการแพทย์ฉุกเฉิน (EMS) บริการกู้ชีพ กู้ภัย ในการแจ้งเหตุช่วยเหลือผู้ป่วยฉุกเฉิน การเคลื่อนย้ายผู้ป่วยให้แก่โรงพยาบาล ได้อย่างเหมาะสม มีคุณภาพและรวดเร็วตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๔. ด้านการเมือง/การบริหาร

ส่งเสริมด้านการพัฒนาการเมืองการบริหาร โดยการปรับปรุงการจัดระบบการบริหารเพื่อให้สามารถอำนวยความสะดวกด้านการบริการ แก่ประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

๔.๑ ปรับปรุงระบบการบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างคล่องตัว รวดเร็ว ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๔.๒ พัฒนาและส่งเสริมการเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้าง ในการให้บริการแก่ประชาชน โดยเน้นการบริการที่สะดวกและรวดเร็ว บริการที่ยิ้มแย้มแจ่มใสและเป็นมิตร

๔.๓ ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบล

๔.๔ ปรับปรุงหรือก่อสร้างสถานที่เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการ จัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้สำนักงานและจัดให้มีอุปกรณ์เพื่อเพิ่มขีดความสามารถขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้เพียงพอที่จะใช้ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๕ ส่งเสริมการสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง โดยยกย่องผู้ปฏิบัติงานดี

๔.๖ เน้นการพัฒนา โดยใช้แผนพัฒนาเป็นเครื่องชี้นำ

๔.๗ พัฒนาการจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลให้มีประสิทธิภาพ โดยนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทางภูมิศาสตร์มาใช้ในการบริหารจัดการ

๔.๘ ปรับปรุงระบบการจัดเก็บภาษีให้ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็ว และเป็นธรรม

๔.๙ จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจในการบริการ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงระบบการทำงานให้ดียิ่งขึ้น

รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

๑. รายละเอียดโครงการที่ได้ดำเนินการตามข้อบัญญัติงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	ผลการดำเนินงาน				ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ	คงเหลือ (บาท)	หน่วย คำนวณ	
			ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ยกเลิก/ไม่ ดำเนินการ				
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน										
แผนงานอุตสาหกรรมและกายโยธา										
๑	โครงการก่อสร้างถนน คล. บ้านแดงน้อย หมู่ที่ ๒ สายจากบริเวณ ที่ดิน นางสุพร แทนไธสง ไปที่นาบางมดเขียว หงษ์ไธสง	๒๕๔,๗๐๐	/				๒๕๒,๗๐๐	๒,๐๐๐	กองช่าง	
๒	โครงการก่อสร้างถนน คล. จากบ้านหนองเรือ ม.๗ ไปบ้านวังโพน	๓๕๖,๖๐๐	/				๓๕๔,๖๐๐	๒,๐๐๐	กองช่าง	
๓	โครงการก่อสร้างถนน คล. บ้านเพ็ดน้อย หมู่ที่ ๖ จากถนนสาย อบ จ.ม.๑๒๐๕ ถึงถนนสายบ้านเพ็ดน้อย -หนองแสง	๒๐๑,๗๐๐	/				๒๐๑,๒๐๐	๕๐๐	กองช่าง	
๔	โครงการก่อสร้างถนน คล. บ้านเพ็ดน้อย ม.๖ จากถนนหนองแวง บัวใหญ่ - บ้านเพ็ดน้อย ต.เมืองพะไล อ.บัวลาย	๑๕๔,๙๐๐	/				๑๕๔,๔๐๐	๕๐๐	กองช่าง	
๕	โครงการก่อสร้างถนน คล. บ้านหนองแก ม.๙ สายจากบ้านนาง สวัสดิ์ ชุมพา - สามแยก	๑๕๙,๓๐๐	/				๑๕๗,๓๐๐	๒,๐๐๐	กองช่าง	
๖	โครงการก่อสร้างถนน คล. บ้านหนองแก ม.๙ จากบ้านนายขุน หารี ตะวัน - สระน้ำหนองแก	๑๕๖,๐๐๐	/				๑๕๔,๐๐๐	๒,๐๐๐	กองช่าง	
๗	โครงการก่อสร้างถนน คล. ภายในหมู่บ้านแดงน้อย หมู่ที่ ๒ จากบ้าน นางกมลลักษณ์ แทบพาม ไปหนองถนนใหญ่	๑๐๑,๕๐๐	/				๑๐๐,๐๐๐	๑,๕๐๐	กองช่าง	
๘	โครงการก่อสร้างถนน คล. ภายในหมู่บ้านโนนสะอาด ม. ๘ จาก ที่ดินนายไธส จันทนอก ถึงคลองลำห้วยน้อย	๓๕๖,๖๐๐	/				๓๕๔,๖๐๐	๒,๐๐๐	กองช่าง	
๙	โครงการก่อสร้างถนน คล. ภายในบ้านสระน้ำเพียง ม.๕ จากบ้าน นางทองสา นามวงษา ไปบ้านเพ็ดน้อย	๓๕๖,๘๐๐	/				๓๕๔,๘๐๐	๒,๐๐๐	กองช่าง	
๑๐	โครงการก่อสร้างถนน คล. บ้านผาผาง ม.๑ สายรอบหนองน้ำใช้ บ้านผาผาง	๓๕๓,๓๐๐	/				๓๕๑,๐๐๐	๒,๓๐๐	กองช่าง	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ตั้งไว้ (บาท)	ผลการดำเนินงาน				ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ	คงเหลือ (บาท)	หน่วย คำนวณ
			ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ	ยกเลิก/ไม่ ดำเนินการ			
๑๑	โครงการก่อสร้างถนน คลส. บ้านหลุมพุ่ม ม.๔ สายจากบ้านหลุมพุ่ม - หนองหลุมพุ่ม	๓๙๖,๘๐๐	/				๓๙๖,๘๐๐	๒,๐๐๐	กองช่าง
๑๒	โครงการย้ายหอถังสูงพร้อมปรับปรุงประปาบ้านพะไล ม.๓	๑๙๘,๙๐๐	/						
๑๓	โครงการพัฒนาถนนคอนกรีตพร้อมเทพื้นถนนดินสไลด์บริเวณโครงการ จัดหาแหล่งน้ำบาดาลระยะไกลเพื่อแก้ไขปัญหาในพื้นที่แล้งซ้ำซาก หรือน้ำเค็ม อบต.เมืองพะไล	๓๐๖,๐๐๐	/				๑๙๐,๐๐๐ ๓๐๖,๐๐๐	๘,๙๐๐ -	กองช่าง กองช่าง
๑๔	โครงการก่อสร้างถนน คลส. เส้นทางบ้านหลุมพุ่ม ต.เมืองพะไล ไปบ้านโนนเมือง ต.สามเมือง อ.สีดา	๓๙๖,๘๐๐.๐๐ (โอนลดงบประมาณ)			/		-	-	กองช่าง
๑๕	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมผิวจราจร แบบแอสฟัลต์ติกคอนกรีต บ้านผาผึ้ง ม.๑ สายจาก ร.ร.ผาผึ้ง-ศาลากลางบ้าน	๓๙๓,๓๐๐.๐๐ (โอนลดงบประมาณ)			/		-	-	กองช่าง
๑๖	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมผิวจราจร แบบแอสฟัลต์ติกคอนกรีต บ้านพะไล ม.๓ จากบ้านบางพุฒิน หนูแก้ว - บ้านนางฝ่าย เล็ดมงคล	๑๙๘,๙๐๐.๐๐ (โอนลดงบประมาณ)			/		-	-	กองช่าง
รวม ๑๖ โครงการ		๔,๖๖๒,๑๐๐.๐๐					๓,๖๕๔,๔๐๐	๒๗,๗๐๐	
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ									
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน									
๑	โครงการจัดงานสืบสานมรดกผ้าไหม-ผ้าฝ้าย (ทอมือ) ก้าวไกลสู่แฟชั่น สากลและของดีบ้าน	๕๐,๐๐๐				/	-	๕๐,๐๐๐	สำนักงานปลัด
๒	โครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพประชาชน	๔๐,๐๐๐				/	-	๔๐,๐๐๐	สำนักงานปลัด
รวม ๒ โครงการ		๙๐,๐๐๐					-	๙๐,๐๐๐	
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม									
แผนงานการเกษตร									
๑	โครงการปลูกต้นไม้ในเขตตำบล	๒๐,๐๐๐	/						
๒	โครงการปลูกหญ้าแฝกตามโครงการพระราชดำริ	๕,๐๐๐				/	-	๑,๙๕๐	สำนักงานปลัด
๓	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ	๓๐,๐๐๐				/	-	๕,๐๐๐	สำนักงานปลัด
รวม ๓ โครงการ		๕๕,๐๐๐					-	๓๐,๐๐๐	สำนักงานปลัด
							๑,๙๕๐	๕๓,๐๕๐	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ตั้งไว้ (บาท)	ผลการดำเนินงาน	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ	คงเหลือ (บาท)	หน่วย ดำเนินการ
			ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ยังไม่ ดำเนินการ	ยกเลิก/ไม่ ดำเนินการ	
แผนงานเขตและชุมชน						
๑	โครงการบริหารจัดการขยะมูลฝอย	๓๐,๐๐๐			/	สำนักงานปลัด
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านแหล่งน้ำ						
แผนงานเขตและชุมชน						
๑	โครงการกำจัดผักตบชวาหรือวัชพืชน้ำแหล่งน้ำ	๑๐,๐๐๐			/	สำนักงานปลัด
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต						
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ						
๑	โครงการแข่งขันกีฬาภายในตำบล	๑๐๐,๐๐๐			/	กองการศึกษาฯ
๒	โครงการสืบสานประเพณีเข้าพรรษา	๓๐,๐๐๐	/		๒๙,๗๐๐	กองการศึกษาฯ
๓	โครงการสืบสานประเพณีสงกรานต์	๓๐,๐๐๐			-	กองการศึกษาฯ
รวม ๓ โครงการ						
		๑๖๐,๐๐๐			๒๙,๗๐๐	๑๐๐,๓๐๐
แผนงานการศึกษา						
๑	โครงการสนับสนุนอาหารกลางวันโรงเรียนสังกัด สพฐ.	๑,๐๔๗,๙๐๐	/		๑,๐๔๗,๙๐๐	กองการศึกษาฯ
๒	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	๓,๔๔๐	/		๓,๔๔๐	กองการศึกษาฯ
๓	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าเครื่องแบบนักเรียน)	๒,๔๐๐	/		๒,๔๐๐	กองการศึกษาฯ
๔	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (วัสดุการศึกษา)	๓๙,๑๐๐	/		๓๙,๑๐๐	กองการศึกษาฯ
๕	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าหนังสือเรียน)	๑,๖๐๐	/		๑,๖๐๐	กองการศึกษาฯ
๖	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (อุปกรณ์การเรียน)	๑,๖๐๐	/		๑,๖๐๐	กองการศึกษาฯ
๗	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวัน)	๑๐๖,๐๕๐	/		๘๒,๔๒๕	๒๓,๖๒๕

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ตั้งไว้ (บาท)	ผลการดำเนินงาน				ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ	คงเหลือ (บาท)	หน่วย คำนวณการ
			ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ยกเลิก/ไม่ ดำเนินการ			
๘	โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	๓๐,๐๐๐ (โอนลดงบประมาณ)				/	-	-	กองการศึกษาฯ
รวม ๘ โครงการ									
	แผนงานสาธารณสุข	๑,๒๓๒,๐๙๐					๑,๑๗๔,๔๖๕	๒๓,๖๒๕	
๑	โครงการสำรวจข้อมูลสัตว์และพืชพิษภัยตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพะเจ้าอยู่หัวนาถเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี	๗,๒๐๐	/				๖,๘๔๙	๓๕๑	สำนักงานปลัด
๒	โครงการควบคุมและป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	๑๐๐,๐๐๐	/				๗๘,๕๘๙	๒๑,๔๑๑	สำนักงานปลัด
๓	โครงการตอน ทำหมันสุนัขและแมว	๔๐,๐๐๐					-	๔๐,๐๐๐	สำนักงานปลัด
๔	โครงการบริหารจัดการการแพทย์ฉุกเฉิน	๔๒,๐๐๐				/	-	๔๒,๐๐๐	สำนักงานปลัด
๕	โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากพิษสุนัขบ้าตาม พระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวนาถเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี	๓๖,๐๐๐	/				๓๖,๐๐๐	-	สำนักงานปลัด
๖	โครงการส่งเสริมและบรรณรณรงค์ป้องกันโรคเอดส์	๘๐,๐๐๐	/				๗๓,๕๘๐	๖,๔๒๐	สำนักงานปลัด
๗	โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	๑๘๐,๐๐๐	/				๑๘๐,๐๐๐	-	สำนักงานปลัด
รวม ๗ โครงการ									
	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๔๔๕,๒๐๐					๓๗๔,๐๑๘	๑๑๐,๑๘๒	
๑	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่	๑๐,๐๐๐	/				-	-	
๒	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสงกรานต์	๑๐,๐๐๐	/				๕,๗๐๐	๔,๓๐๐	สำนักงานปลัด
๓	โครงการฝึกอบรมปฏิบัติการจัดการภัยพิบัติประจำองค์กรบริหารส่วนตำบลเมืองพะไล	๗๐,๐๐๐				/	๕,๕๐๐	๔,๕๐๐	สำนักงานปลัด
							-	๗๐,๐๐๐	สำนักงานปลัด

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่จัดไว้ (บาท)	ผลการดำเนินงาน				ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ	คงเหลือ (บาท)	หน่วย ดำเนินการ
			ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ	ยกเลิก/ ไม่ ดำเนินการ			
๔	โครงการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน รวม ๔ โครงการ	๕๐,๐๐๐				/	-	๕๐,๐๐๐	สำนักงานปลัด
	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑๔๐,๐๐๐					๑๑,๒๐๐	๑๒๘,๘๐๐	
๑	โครงการจัดซื้อ/จัดหาสารหรือน้ำยาตรวจปัสสาวะ								
๒	โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานการพัฒนาการเกษตรตามแนว ทฤษฎีใหม่โดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	๒๐,๐๐๐				/	-	๒๐,๐๐๐	สำนักงานปลัด
๓	โครงการรณรงค์ประชาสัมพันธ์เพื่อแก้ไขปัญหายาเสพติด	๓๓๔,๗๐๐	/				๓๓๔,๖๐๐	๔๔๐	สำนักงานปลัด
๔	โครงการเสริมสร้างครอบครัวสัมพันธ์ ครอบครัวอบอุ่น	๒๐,๐๐๐				/	-	๒๐,๐๐๐	สำนักงานปลัด
๕	โครงการเพิ่มศักยภาพคณะกรรมการพัฒนาสตรีตำบลเมืองพะไล	๕,๓๐๐				/	-	๕,๓๐๐	สำนักงานปลัด
๖	โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ (โรงเรียนผู้สูงอายุ)	๓๐,๐๐๐				/	-	๓๐,๐๐๐	สำนักงานปลัด
๗	โครงการสตรีกับวิธีพอเพียง	๕๐,๐๐๐ (โอนลดงบประมาณ)				/	-	-	สำนักงานปลัด
	รวม ๗ โครงการ	๒๐,๐๐๐ (โอนลดงบประมาณ)					-	-	สำนักงานปลัด
	แผนงานงบกลาง	๔๘๐,๐๐๐					๓๓๔,๖๐๐	๑๔๕,๔๐๐	
๑	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ								
๒	เบี้ยยังชีพคนพิการ	๖,๕๔๖,๐๐๐	/				๕,๙๗๑,๔๐๐	๕๘๔,๖๐๐	สำนักงานปลัด
๓	เบี้ยยังชีพผู้พิการ	๑,๗๘๐,๘๐๐	/				๑,๖๙๕,๒๐๐	๘๕,๖๐๐	สำนักงานปลัด
๔	สมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ตำบลเมือง พะไล (สสส.)	๖๐,๐๐๐	/				๖๐,๐๐๐	-	สำนักงานปลัด
	รวม ๔ โครงการ	๑๐๐,๐๐๐	/				๑๐๐,๐๐๐	-	สำนักงานปลัด
	ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร	๘,๔๘๖,๘๐๐					๗,๘๒๖,๖๐๐	๖๖๐,๒๐๐	
	แผนงานบริหารงานทั่วไป								

ที่	โครงการกิจกรรม	งบประมาณที่จัดไว้ (บาท)	ผลการดำเนินงาน				ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ	คงเหลือ (บาท)	หน่วย ดำเนินการ
			ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ยกเลิก/ไม่ ดำเนินการ			
๑	โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง อบต.เมืองพะไล และ ผู้นำชุมชน	๒๖๐,๐๐๐	/				๒๕๘,๔๘๐	๑,๕๒๐	สำนักงานปลัด
๒	โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม								
๓	จ้างสำรวจความพึงพอใจ	๒๐,๐๐๐				/	-	๒๐,๐๐๐	สำนักงานปลัด
๔	โครงการจัดงานรัฐพิธีเนื่องในวโรกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา และ งานรัฐพิธีอื่น ๆ	๒๐,๐๐๐				/	-	๒๐,๐๐๐	สำนักงานปลัด
๕	โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	๓๐,๐๐๐	/				๓๐,๐๐๐	-	สำนักงานปลัด
๖	โครงการจัดงานวันท้องถิ่นไทย	๕๐,๐๐๐	/				๑๔,๐๐๐	๓๖,๐๐๐	กองคลัง
	รวม ๖ โครงการ	๒๐,๐๐๐				/	-	-	สำนักงานปลัด
	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๔๐๐,๐๐๐					๓๐๒,๔๘๐	๙๗,๕๒๐	
๑	โครงการ อบต.เคลื่อนที่								
	รวม ๑ โครงการ	๒๐,๐๐๐				/	-	๒๐,๐๐๐	สำนักงานปลัด
	แผนงานงบกลาง	๒๐,๐๐๐					-	๒๐,๐๐๐	
๑	สมทบเข้ากองทุนประกันสังคม	๖๔,๓๓๒	/				๓๙,๔๖๔	๒๔,๘๖๘	สำนักงานปลัด
๒	เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	๒,๕๖๘	/				๒,๓๔๑	๒๒๗	สำนักงานปลัด
๓	สมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	๓๖,๕,๘๑๙	/				๓๖,๕,๘๑๙	-	สำนักงานปลัด
	รวม ๓ โครงการ	๔๓๒,๗๑๙					๔๐๗,๖๒๔	๒๕,๐๙๕	
	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา								
๑	โครงการก่อสร้างถังเก็บน้ำดิบสำนักงาน อบต.เมืองพะไล	๓๐๐,๐๐๐	/				๒๙๙,๕๐๐	๕๐๐	กองช่าง
๒	โครงการต่อเติมอาคารเอนกประสงค์ (ที่ทำการองค์การบริหารส่วน ตำบลเมืองพะไล)	๔๕๐,๐๐๐	/				๔๔๘,๐๐๐	๒,๐๐๐	กองช่าง
	รวม ๒ โครงการ	๗๕๐,๐๐๐					๗๔๗,๕๐๐	๒,๕๐๐	

๒. รายละเอียดครุภัณฑ์ที่ได้ดำเนินการจัดซื้อตามข้อบัญญัติปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ -๑๕-

ที่	ประเภทครุภัณฑ์	จำนวน	งบประมาณที่ตั้งไว้ (บาท)	ผลการดำเนินงาน				ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ	คงเหลือ (บาท)	หน่วย ดำเนินการ
				ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ยกเลิก/ไม่ ดำเนินการ			
แผนงานบริหารงานทั่วไป										
ครุภัณฑ์สำนักงาน										
๑	ตู้เหล็กแบบ ๒ บาน	๔ ตู้	๒๓,๖๐๐	/				๒๒,๘๐๐	๘๐๐	สำนักงานปลัด/ กองคลัง
๒	เก้าอี้สำนักงาน	๑ ตัว	๓,๐๐๐	/				๓,๐๐๐	-	สำนักงานปลัด
๓	เก้าอี้ห้องประชุม	๑๕ ตัว	๓๘,๐๐๐	/				๓๘,๐๐๐	-	สำนักงานปลัด
๔	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน	๒ เครื่อง	๖๔,๔๐๐	/				๖๔,๐๐๐	๔๐๐	สำนักงานปลัด
๕	โต๊ะทำงาน	๓ ตัว	๑๔,๗๐๐	/				๑๔,๗๐๐	-	สำนักงานปลัด
๖	โต๊ะหมู่บูชา	๑ ชุด	๒,๐๐๐	/				๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	สำนักงานปลัด
			รวม ๖ โครงการ							
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์										
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	๑ เครื่อง	๑๖,๐๐๐	/						
๒	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน	๑ เครื่อง	๑๗,๐๐๐	/				๑๔,๙๙๐	๑,๐๑๐	สำนักงานปลัด
๓	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	๑ เครื่อง	๒๒,๐๐๐	/				๑๗,๐๐๐	-	กองคลัง
๔	เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED สี ชนิด Network	๑ เครื่อง	๑๐,๐๐๐	/				๑๙,๙๙๐	๒,๐๑๐	กองคลัง
			รวม ๔ โครงการ					๘,๑๙๐	๑,๘๑๐	สำนักงานปลัด
แผนงานการศึกษา										
ครุภัณฑ์สำนักงาน										
๑	เก้าอี้สำนักงาน	๓ ตัว	๗,๘๐๐	/				๗,๘๐๐		กองการศึกษาฯ
๒	โต๊ะทำงาน	๒ ตัว	๙,๘๐๐	/				๙,๘๐๐		กองการศึกษาฯ
			รวม ๒ โครงการ					๑๗,๖๐๐		

ที่	ประเภทครุภัณฑ์	จำนวน	งบประมาณที่จัดไว้ (บาท)	ผลการดำเนินงาน				ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ	คงเหลือ (บาท)	หน่วย คำนวณการ
				ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ยกเลิก/ไม่ ดำเนินการ			
	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์									
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	๑ เครื่อง	๑๖,๐๐๐	/				๑๔,๔๙๐	๑,๐๑๐	กองการศึกษาฯ
๒	เครื่องพิมพ์	๑ เครื่อง	๔,๓๐๐	/				๔,๐๐๐	๓๐๐	กองการศึกษาฯ
รวม ๒ โครงการ			๒๐,๓๐๐					๑๘,๔๙๐	๑,๘๑๐	
แผนงานอุตสาหกรรมและกรโยธา										
	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์									
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน	๑ เครื่อง	๑๗,๐๐๐	/				๑๗,๐๐๐	-	กองช่าง
๒	เครื่องพิมพ์แบบอิงค์จัท (Inkjet printer) สำหรับ กระดาษขนาด A๓	๑ เครื่อง	๖,๓๐๐	/				๖,๓๐๐	-	กองช่าง
รวม ๒ โครงการ			๒๓,๓๐๐					๒๓,๓๐๐		

๓. โครงการใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่จัดไว้ (บาท)	ผลการดำเนินงาน				ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ	คงเหลือ (บาท)	หน่วย ดำเนินการ
			ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ยกเลิก/ไม่ ดำเนินการ			
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา									
๑	โครงการปรับปรุงผิวจราจรหินคลุกพร้อมวางท่อระบายน้ำ บ้านผาผึ้ง ม.๑ สายสี่แยกบ้านนางมณี สุวิหาร - สามแยกหลังปั๊มน้ำมัน	๒๐๙,๐๐๐	/				๒๐๙,๐๐๐	๒,๐๐๐	กองช่าง
๒	โครงการปรับปรุงผิวจราจรหินคลุกบ้านพะไล ม.๓ สายจากบ้านนางสมพร ชินบุตร - นามายถวิล วิเศษธร	๑๑๒,๐๐๐	/				๑๑๐,๐๐๐	๒,๐๐๐	กองช่าง
๓	โครงการปรับปรุงผิวจราจรหินคลุกบ้านหลุบทุม ม.๔ สายจากบริเวณหน้าวัด หนองกระทุ่ม - ลำห้วยยาง	๒๓๕,๕๐๐	/				๒๓๓,๕๐๐	๒,๐๐๐	กองช่าง
๔	โครงการปรับปรุงผิวจราจรหินคลุกบ้านสระน้ำเที่ยง ม.๕ สายจากบ้านนาง ทองสา นามวงษา ไปบ้านเพ็ดน้อย	๑๐๗,๕๐๐	/				๑๐๕,๕๐๐	๒,๐๐๐	กองช่าง
๕	โครงการก่อสร้างถนน คลส.ภายในหมู่บ้านสระน้ำเที่ยง ม.๕ จากบ้านนางทอง สา นามวงษา ไปบ้านเพ็ดน้อย	๑๑๔,๒๐๐	/				๑๑๒,๒๐๐	๒,๐๐๐	กองช่าง
๖	โครงการปรับปรุงผิวจราจรหินคลุกบ้านเพ็ดน้อย ม.๖ สายจากถนนบ้านเพ็ด น้อย ม.๖ (ไปหนองแสง ต.บัวลาย) - ลำห้วยยาง	๓๔๙,๐๐๐	/				๓๔๗,๐๐๐	๒,๐๐๐	กองช่าง
๗	โครงการก่อสร้างถนน คลส. บ้านหนองเรือ ม.๗ สายรอบสระหนองโจกไหล ไกล	๒๗๖,๑๐๐	/				๒๗๕,๐๐๐	๒๑,๑๐๐	กองช่าง
๘	โครงการก่อสร้างถนน คลส. ภายในหมู่บ้านโนนสะอาด หมู่ที่ ๘ จากที่ดินนาย ไสว จันทนอก ถึงคลองลำห้วยน้อย	๒๙๗,๙๐๐	/				๒๙๕,๘๐๐	๒,๑๐๐	กองช่าง
๙	โครงการขยายท่อเมนน้ำประปาภายในหมู่บ้านหนองแถม ม.๙	๓๘๐,๐๐๐	/				๓๘๐,๐๐๐	-	กองช่าง
๑๐	โครงการวางท่อเมนประปาหมู่บ้าน บ้านหนองแถม ม.๙ และบ้านผาผึ้ง ม.๑	๔๘๐,๖๐๐	/				๔๘๐,๖๐๐	-	กองช่าง
รวม ๑๐ โครงการ		๒,๕๖๑,๘๐๐					๒,๕๖๐,๖๐๐	๓๕,๒๐๐	
แผนงานการเกษตร									
๑	โครงการขุดลอกคลองบ้านแดงน้อย หมู่ที่ ๒ จากนายแสนอ เลี้ยวโฮง - นายสมพงษ์ บุญเหลือ	๓๑๑,๕๐๐	/				๓๐๙,๕๐๐	๒,๐๐๐	กองช่าง
๒	โครงการขุดลอกลำเหมืองสาธารณะประโยชน์บ้านหลุบทุม ม.๔	๕๕,๐๐๐	/				๕๕,๐๐๐	-	กองช่าง
รวม ๒ โครงการ		๓๖๖,๕๐๐					๓๖๔,๕๐๐	๒,๐๐๐	

รายงานสถานะทางการเงิน
องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะไล
รายงานรับ - จ่ายจริง
ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑. รายรับ

รายรับ	ประมาณการ ปี ๒๕๖๕	รายรับจริง ปี ๒๕๖๕
รายได้จัดเก็บเอง		
หมวดภาษีอากร	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๙๕,๑๙๔.๓๖
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	๘๔,๙๕๐.๐๐	๕๙,๘๗๙.๔๐
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๙๘,๙๕๐.๗๕
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	-	-
รวม รายได้จัดเก็บเอง	๔๐๔,๙๕๐.๐๐	๒๕๔,๐๒๔.๕๕
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
หมวดภาษีจัดสรร	๑๗,๘๔๔,๐๐๐.๐๐	๑๗,๕๘๗,๙๘๔.๙๒
รวม รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๗,๘๔๔,๐๐๐.๐๐	๑๗,๕๘๗,๙๘๔.๙๒
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
หมวดเงินอุดหนุน	๑๓,๒๐๙,๐๕๐.๐๐	๒๒,๕๗๓,๘๐๐.๘๕
รวม รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๓,๒๐๙,๐๕๐.๐๐	๒๒,๕๗๓,๘๐๐.๘๕
รวม	๓๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๐,๔๑๕,๘๑๐.๓๒

๒. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี ๒๕๖๕
จ่ายจากงบประมาณ	
งบกลาง	๘,๗๓๗,๕๐๕.๖๙
งบบุคลากร	๘,๓๔๘,๕๕๗.๐๐
งบดำเนินงาน	๔,๕๓๙,๑๒๖.๕๖
งบลงทุน	๔,๖๕๘,๔๖๐.๐๐
งบเงินอุดหนุน	๑,๒๕๗,๙๐๐.๐๐
งบรายจ่ายอื่น	-
รวม จ่ายจากงบประมาณ	๒๗,๕๔๑,๕๔๙.๒๕

ขอได้โปรดเสนอต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะไลเพื่อทราบต่อไป

ประธานสภาฯ มีสมาชิกท่านใดจะซักถาม เสนอแนะ หรือไม่
ที่ประชุม ไม่มี รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

ประธานสภาฯ มีสมาชิกท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นอีกหรือไม่

นายภูริพัฒน์ อินทชชนโชติ ขอบคุณสภาฯ ที่อนุมัติงบประมาณในการปรับปรุงอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ผอ.กองการศึกษาฯ ๒๕,๓๐๐ บาท และแจ้งอบต.เมืองพะไลขอกำหนดงานประเพณีท้องถิ่น ซึ่งจังหวัด นครราชสีมาได้แจ้งผลการพิจารณาและออกประกาศงานประเพณีท้องถิ่น ดังนี้

๑. ประกาศจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง งานประเพณีหลายท้องถิ่นในจังหวัดนครราชสีมา ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖ คณะกรรมการพิจารณาการจัดงานประเพณีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดนครราชสีมา ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ ได้มีมติพิจารณาการจัดงานประเพณีที่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นในจังหวัดนครราชสีมาได้เสนอมมาแล้ว มีมติว่างานประเพณีที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และ การแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔ ในส่วนของอบต.เมืองพะไล มีจำนวน ๕ งาน ดังนี้

๑) งานประเพณี บุญบั้งไฟตำบลเมืองพะไล องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะไล

๒) งานประเพณี ฉลองชัยชนะข้าศึกสุรนารีและวิถีวัฒนธรรมบัวลาย องค์การบริหาร ส่วนตำบลเมืองพะไล

๓) งานประเพณี บุญเบิกบ้าน องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะไล

๔) งานประเพณี บุญผะเหวด ตำบลเมืองพะไล องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะไล

๕) งานประเพณี บุญกุ่มข้าวใหญ่ ตำบลเมืองพะไล องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะไล

๒. และมีงานประเพณีที่คณะกรรมการฯ เห็นว่ายังไม่เป็นงานประเพณีท้องถิ่น ๑ งาน คือ งานประเพณี บุญกฐินสามัคคี ตำบลเมืองพะไล องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะไล

ผลการประชุมเพื่อจัดงานวันเด็ก ร่วมกับโรงเรียนสังกัดสพฐ. มีดังนี้

๑)สถานที่จัดงาน บริเวณหน้าที่ทำการอบต.เมืองพะไล

๒)วันจัดงาน วันเสาร์ที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๖

๓)กิจกรรมการแสดง และมอบเกียรติบัตร รางวัล บนเวที

๔)มอบทุนการศึกษาแก่เด็กนักเรียน

๕)แข่งขันกีฬานักเรียน

๖)เครื่องเล่นสำหรับเด็ก

๗)ของขวัญ ของรางวัล

สำหรับทุนการศึกษา ทุนละ ๕๐๐ บาท ขอรับบริจาคจากผู้มีจิตศรัทธา ซึ่งจะมีเกียรติบัตรมอบให้ และ สามารถนำไปลดหย่อนภาษีได้ แต่ต้องแจ้งความประสงค์

ที่ประชุม รับทราบ

ประธานสภาฯ มีสมาชิกท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นอีกหรือไม่

ที่ประชุม ไม่มี

ประธานสภาฯ กล่าวปิดการประชุม

ปิดประชุม เวลา ๑๑.๔๐ น.

(ลงชื่อ)

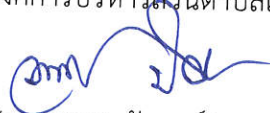


ผู้จัดบันทึกการประชุม

(นางสุกสิน โพธิ์สุวรรณ)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะไล

(ลงชื่อ)



(นายสุเวช ปัตพงษ์)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะไล

คณะกรรมการการตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะไล

เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะไล

.....

ฯลฯ

มติประชุม

ได้ตรวจสอบแล้วเห็นควรให้เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล นำเสนอประธานสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล บรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
เพื่อให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบล พิจารณามีมติรับรองรายงานการประชุม ในสมัยประชุม
ครั้งต่อไป

(ลงชื่อ)



(นายทองสุข ผิวผ่าน)

สมาชิกสภาอบต. หมู่ที่ ๒

ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)



(นายสิงห์ สาข้อง)

สมาชิกสภาอบต. หมู่ที่ ๘

เลขานุการกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)



(นายสุวิทย์ ยะสีดา)

สมาชิกสภาอบต. หมู่ที่ ๕

กรรมการตรวจรายงานการประชุม